

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usługi promocji projektu
„Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja
ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowłódz

Zenon Ciojński 

Inowłódz, dnia 3 września 2012 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. (44) 710 12 33,

fax (44) 710 12 33

Strona: www.inowlodz.pl

E-mail: gmina@inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”.**
3. Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013; Oś Priorytetowa III - Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość; Działanie III.5: Infrastruktura turystyczno-rekreacyjna
4. Rodzaj zadania: usługi.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
6. Znak postępowania: **GI.271.5.2012.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”.**
2. Wszystkie wytwory, będące przedmiotem zamówienia, muszą zawierać logotypy i/lub dodatkowe informacje wymagane w związku z dofinansowaniem zamówienia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - przygotowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - wykonanie gadżetów promocyjnych z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonych prototypów,
 - dostawę wykonanych materiałów promocyjnych (gadżetów) do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane,
 - opracowanie scenariusza i nagranie produkcji medialnej (spot, film, reportaż, spot radiowy) wraz z emisją,
 - skład i publikacja artykułów prasowych,

- zaprojektowanie, wykonanie i montaż we wskazanych przez Zamawiającego miejscach tablic,
 - zorganizowanie wystawy
- według poniższej specyfikacji:

A. TABLICE

Zakres prac obejmuje zaprojektowanie (6 projektów graficznych dla sześciu tablic jednostronnych i 2 projektów graficznych dla jednej tablicy dwustronnej), wykonanie i montaż tablic promocyjnych projektu, tablicy pamiątkowej oraz historycznej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Dokładne miejsce montażu wskaże Zamawiający.

Tablice promocyjne i pamiątkowa zamontowane zostaną na ocynkowanym metalowym stelażu i metalowych słupkach zakotwionych w ziemi (betonowe stopy fundamentowe).

Tablica historyczna o konstrukcji drewnianej zamontowana zostanie na stalowych kotwach w ziemi.

Sposób osadzenia i montażu wszystkich tablic musi zapewnić stabilność konstrukcji.

Wykonanie tablic promocyjnych

- 5 szt.

Tablice zostaną wykonane z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej ich trwałość przez okres minimum 5 lat.

Wymiary tablic:

2 x tablica o wym. 3m x 6m jednostronna wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).

1 x tablica o wym. 2m x 3m dwustronna wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).

2 x tablica o wym. 2m x 3m jednostronna wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).

Wysokość umieszczenia tablicy na konstrukcji do uzgodnienia z Zamawiającym (około 2m od dołu dla tablicy o wym. 3m x 6m oraz około 1,10m dla tablicy o wym. 2m x 3m).

Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz powinna zawierać nazwę inwestycji i rysunek obrazujący projekt, informację o odległości do obiektu inwestycji, zdjęcia lub rysunki interesujących obiektów turystycznych znajdujących się w pobliżu obiektu inwestycji.

Ostateczne projekty graficzne tablic zostaną przekazane Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz plikach pozwalających na ich bezpośrednie wykorzystanie do wydruków wielkoformatowych oraz ewentualną edycję.

<p>Wykonanie tablicy pamiątkowej - 1 szt.</p>	<p>Tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej jej trwałość przez okres <u>minimum 2 lat</u>.</p> <p>Wymiary tablicy: 90cm x 70cm</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu), całkowitą wartość projektu, kwotę dofinansowania z EFRR, nazwę beneficjenta.</p>
<p>Wykonanie tablicy historycznej - 1 szt.</p>	<p>Tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej jej trwałość przez okres <u>minimum 5 lat</u>. Tablica zostanie oprawiona w drewnianą konstrukcję, nawiązująca do architektury obiektu inwestycji, zadaszona, na dwóch drewnianych słupkach.</p> <p>Wymiary tablicy: 1m x 1,5 m plus drewniana konstrukcja.</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz informację tekstową w czterech językach (tekst dostarczy Zamawiający, tłumaczenie na język angielski, niemiecki i rosyjski po stronie Wykonawcy), zdjęciową, graficzną prezentującą obiekt inwestycji.</p>
<p><u>B. SPOT, FILM, REPORTAŻ REKLAMOWY</u></p> <p>Zakres prac obejmuje produkcję spotu reklamowego, filmu oraz reportażu wraz z emisją w telewizji o zasięgu obejmującym <u>minimum obszar województwa łódzkiego</u> oraz wytłoczeniem na płytach DVD i CD.</p> <p>W spocie, filmie oraz reportażu nie powinno zabraknąć nowoczesnych środków wyrazu, w tym elementów grafiki komputerowej oraz animacji 2D.</p> <p>Spot, film i reportaż powinny być dostosowane technicznie do emisji zarówno w telewizji jak i w Internecie.</p> <p>Spot, film i reportaż powstaną w oparciu o scenariusz zaproponowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.</p> <p>Spot, film oraz reportaż muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.</p> <p>Spot, film oraz reportaż powinny zostać nagrane wspólnie na jeden nośnik DVD i CD. Płyta ma mieć nadruk i jednostkowe kartonowe opakowanie.</p> <p>Opakowanie kartonowe z nadrukiem: karton - 200g, nadruk pełny kolor, folia mat, lakier UV wybiórczo.</p> <p>Wytłoczenie na płytach DVD i CD w ilości po 150 szt.</p> <p>Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez telewizję potwierdzające ilości i godziny emisji spotu, filmu i reportażu.</p> <p>Wykonawca na ww. produkcje prześle Zamawiającemu prawa autorskie.</p>	
<p>Spot - 1 szt.</p>	<p>Czas spotu reklamowego 30 sekund.</p> <p>Okres emisji spotu: 14 dni (codziennie).</p> <p>Liczba emisji spotu: 21 (wszystkie emisje muszą się odbyć w godzinach od 16:00 do 21:00).</p>

Film - 1 szt.	<p>Czas filmu reklamowego 3 minuty.</p> <p>Film z tłumaczeniem na język angielski, niemiecki, rosyjski - lektor.</p> <p>Emisja filmu reklamowego musi nastąpić co najmniej 5 razy w okresie obowiązywania umowy (w godzinach od 16:00 do 21:00).</p>
Reportaż - 1 szt.	<p>Czas reportażu 20 minut.</p> <p>Emisja reportażu musi nastąpić co najmniej 2 razy w okresie obowiązywania umowy (w godzinach od 16:00 do 21:00).</p> <p>Reportaż z tłumaczeniem na język angielski, niemiecki, rosyjski - lektor.</p>

C. REKLAMA RADIOWA

Zakres prac obejmuje przygotowanie 2 spotów radiowych 30 sekundowych wraz z emisją w radio o zasięgu obejmującym minimum obszar województwa łódzkiego oraz wytłoczeniem na płytach DVD i CD – pliki w formacie mp3.

Na końcu spotu powinna zostać odczytana informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

Okres emisji haseł: 14 dni (codziennie).

Liczba emisji haseł: 21 (wszystkie emisje muszą się odbyć w godzinach od 9:00 do 20:00).

Wytłoczenie na płytach DVD i CD w ilości po 5 szt.

Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez stację radiową potwierdzające ilości i godziny emisji spotu.

Wykonawca na ww. produkcji prześle Zamawiającemu prawa autorskie.

D. PREZENTACJA MULTIMEDIALNA

Prezentacja multimedialna w technologii Adobe Macromedia Flash (30 plansz) na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego. Materiał zdjęciowy Wykonawcy.

Prezentacja udźwiękowiona.

Prezentacja w języku polskim, angielskim, niemieckim i rosyjskim.

Prezentacja musi być dynamiczna i zaprojektowana w atrakcyjnej graficznie formie wraz z podkładem muzycznym aktywnym w całej prezentacji.

Wytłoczenie na płytach DVD i CD po 150 szt.

Opakowanie kartonowe z nadrukiem: karton - 200g, nadruk pełny kolor, folia mat, lakier UV wybiórczo.

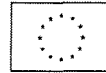
Spot, film oraz reportaż muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

E. PRASA

Zakres prac obejmuje usługę polegającą na opracowaniu i publikacji 2 różnych artykułów sponsorowanych dotyczących projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”. Opracowanie obejmuje materiał tekstowy i zdjęciowy (zdjęcia powinny stanowić minimum 25% artykułu). Druk artykułu sponsorowanego w opcji full color.

Artykuły muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Treść artykułów musi uzyskać akceptację Zamawiającego.



Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez wydawnictwo potwierdzające ilości i rozmiary publikacji artykułów w prasie i w Internecie oraz dostarczy Zamawiającemu 5 egzemplarzy prasy drukowanej i wydruk z Internetu.

<p>Gazeta codzienna - 1 szt.</p>	<p>Jednorazowa publikacja w gazecie codziennej, płatnej o zasięgu <u>minimum regionalnym</u> (województwo łódzkie), ukazującej się w postaci drukowanej, mającej powierzchnię jednej strony gazety wynoszącą minimum 900 cm².</p> <p>Gazeta: codzienna, ukazująca się regularnie (co najmniej od poniedziałku do piątku). Artykuł powinien ukazać się w wydaniu piątkowym.</p> <p>Nie jest gazetą wypełnioną tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującą się do emocji, prowokacyjną, nierzadko przekraczającą normy dziennikarskie, zajmuje się i publikuje rzetelną informację podaną zgodnie z przyjętymi zasadami etyki dziennikarskiej.</p> <p>Średni nakład wydania w jednym dniu tygodnia powyżej 10 000 egzemplarzy.</p> <p>Posiada wydanie internetowe.</p> <p>Rozmiar artykułu sponsorowanego – min. 1 strona gazety oraz publikacja w Internecie.</p>
<p>Magazyn turystyczny - 1 szt.</p>	<p>Jednorazowa publikacja w magazynie ogólnopolskim o tematyce turystycznej, mającym powierzchnię jednej strony minimum 17cm x 22cm.</p> <p>Magazyn: miesięcznik lub dwumiesięcznik.</p> <p>Średni nakład wydania: minimum 10 000 egzemplarzy.</p> <p>Posiada wydanie internetowe.</p> <p>Rozmiar artykułu sponsorowanego – min. 2 strony gazety oraz publikacja w Internecie.</p>

F. KALENDARZ TRÓJDZIELNY

Zakres prac obejmuje wykonanie Kalendarza trójdzielnego na 2013 rok, posiadającego następujące parametry:

Główka kalendarza:

- druk - pełen kolor (CMYK)
- wymiary: szerokość 320 mm, wysokość 230 mm (+/- 10%)
- lakier UV wybiórczo
- opcja oklejana

Kalendarium:

- papier offset 80-100 g/m²
- druk dwukolorowy (czarno-czerwony)
- język polski
- numeracja tygodni
- polskie imieniny
- wymiary: szerokość 290 mm, wysokość 138 mm (+/- 10%)

- trzy odrębne kalendaria po 12 kartek,
- łączenie klejone

Plecy pod kalendarium:

- karton dwustronnie powlekany 230-250 g/m²
- druk - pełen kolor (CMYK)
- projekt indywidualny Klienta
- wymiar jednych pleców: szerokość 320 mm, wysokość 200 mm (+/- 10%)
- 3 x plecy przedzielone zgięciem (bigowanie)
- miejsce na reklamę: szerokość 320 mm, wysokość około 60 mm
- po bokach kalendarium paski pionowe o szerokości 15 mm (+/- 10%) z każdej strony

Wykończenie kalendarza:

- opaska z przesuwnym okienkiem (w kolorze np. czerwonym)

Kalendarz musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Opakowanie: każdy kalendarz powinien być zapakowany w białą kopertę.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 200 sztuk

G. BANER

Zakres prac obejmuje wykonanie 1 sztuki Banera z tkaniny poliestrowej pokrytej PCV.

Krawędzie materiału wzmocnione, zgrzewane, oczkowane.

Wielkość: 250cm x 100 cm.

Baner musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

H. NAMIOT PROMOCYJNY

Zakres prac obejmuje wykonanie namiotu z nadrukiem.

Namiot czworokątny, o wymiarach boków ok. 3,0m x 4,5m.

Stelaż pod dachem na wysokości minimum 1,9m.

Boki wykonane z wysokiej jakości tkaniny wodoodpornej – cztery pełne i jeden frontowy. Boki zapinane na rzepy.

System szybkoskładalny, z konstrukcji stalowej lub aluminiowej. Profile o śr. min. 35 mm.

Namiot z dwoma nadrukami (ściana tylna-wewnętrzna nadruk wielkoformatowy, przód-zewnątrz nadruk w górnej części)

Druk pełen kolor.

Namiot musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

I. PUZZLE

Zakres prac obejmuje wykonanie puzzli o parametrach:

Format:

- rozmiar po złożeniu A3,
- ilość elementów 100 (+/- 10%)

Papier

- kreda min. 150 gr./m²
- tektura lita min. 1,6 mm

- pełny kolor + lakier

Opakowanie

- puzzle pocięte, wsypane do woreczka, całość zapakowana do pudełka
- pudełko dwuczęściowe z nadrukiem (pełny kolor) na wieczku
- wieczko kartonowe min. 280 gr./m² jednostronnie powlekane
- wydruk (na wieczku): obrazek, nazwa projektu + logotypy i hasła unijne
- denko wykonane z białego kartonu 280 gr./m² jednostronnie powlekane
- pudełko z puzzlami zapakowane w folię termokurczliwą.

Puzzle muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 200 sztuk

J. KREDKI

Zakres prac obejmuje wykonanie kolorowych kredek w opakowaniu (rysik w drewnianej oprawie) o parametrach:

- 6 kolorowych kredek (oprawa drewniana w kolorze rysika danej kredki)
- podczas malowania rysik nie może się wsuwać,
- kredka musi dobrze się strugać,
- opakowanie: karton min. 200 gr./m², nadruk pełen kolor, powleczone folią, wymiary 6 cm x 20 cm x 1 cm (+/-10%)

Kredki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 300 sztuk

K. MASKOTKA

Zakres prac obejmuje zaprojektowanie i wykonanie pluszowej kolorowej maskotki przedstawiającej XIV-wiecznego rycerza.

Wielkość maskotki: wysokość ok. 20cm.

Opakowanie: wykonanie pudełek kartonowych z wyciętym okienkiem, zadruk pełen kolor (ściana przednia i tylna), o wymiarach umożliwiających swobodne zapakowanie maskotki.

Maskotka/pudełko muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Zapakowanie do pudełek wykonanych zgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Pakowanie: maskotka w pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 250 sztuk

L. BALONY

Zakres prac obejmuje wykonanie baloników reklamowych z nadrukiem.

Wymiary: balony o średnicy 30cm (+/- 2 cm).

Gumowe baloniki do dmuchania. Patyczki i zatyczki (talerzyki) do mocowania z tworzywa sztucznego w kolorze białym. Kolory balonów: niebieski (500 szt.), biały (500 szt.).

Dwie pompki ręczne do pompowania balonów.

Nadruk: sitodruk dwustronny, nadruk monochromatyczny biały lub czarny (w zależności od koloru



balonu).

Balony muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: balony pakowane w foliowe torebki po 50 szt., zatyczki (talerzyki) pakowane w foliowe torebki po 50 szt., patyczki w wiązках po 50 szt. oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 1.000 sztuk

M. ZESTAW PIŚMIENNY

Zakres prac obejmuje zestaw piśmienny (pióro + długopis) w eleganckim etui/pudełku.

Pióro - metalowe lub połączenie tworzywa z metalem; korpus w kolorze grafitowym, czarnym lub srebrnym, przystosowane do nabożów atramentowych, wyposażone w nabój w kolorze niebieskim.

Długopis - metalowy lub połączenie tworzywa z metalem, korpus w kolorze grafitowym, czarnym lub srebrnym, wyposażony w wkład atramentowy w kolorze niebieskim.

Etui/pudełko - eleganckie zamykane etui/pudełko. W zależności od materiału nadruk lub grawer. Oprawa oraz etui w kolorze czarnym lub srebrnym.

Zestawy muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zestaw w etui/pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 75 sztuk

N. KOSZULKA BAWELNIANA

Zakres prac obejmuje wykonanie koszulki typu t-shirt z nadrukiem.

Wykończenie: Podwójny szew wokół wykroju szyi, przy rękawach i wzdłuż brzegu, bez szwów bocznych. Wzdłuż karku taśma. Wycięcie w kształcie litery V.

Materiał: 100 % wysokogatunkowej bawełny.

Gramatura: co najmniej 185g/m².

Nadruk z przodu koszulki oraz na rękawie (pasek logotypów, logo zamku, 2 hasła unijne). Nadruk trwały. Wykonane nadruki nie mogą się spierać w temp. 40 stopni.

Koszulki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Każdy egzemplarz koszulki opakowany w folię.

Koszulka w trzech kolorach (biały, niebieski, szary), w każdym kolorze rozmiary: XXL - 10 szt., XL - 40 szt., L - 40 szt., M - 40 szt., S - 10 szt., XS - 10 szt. Łącznie 450 szt.

Pakowanie: koszulka w folii oraz zbiorczo w kartony (oznaczone rozmiarami) + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość). Pudełka powinny być maksymalnie wypełnione koszulkami.

O. PARASOL

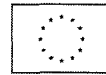
Zakres prac obejmuje wykonanie parasola z nadrukiem o parametrach:

- zakrzywiona drewniana rączka typu „laska”,
- 8 paneli,
- średnica 110 cm (+/- 10%)
- kolor ciemnozielony z nadrukiem pełno kolorowym.

Każdy egzemplarz parasola opakowany w folię.

Parasole muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: jednostkowe oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału



promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 100 sztuk

P. BOMBKI CHOINKOWE

Zakres prac obejmuje wykonanie bombek choinkowych szklanych z nadrukiem (brokat), ze stojakiem i opakowaniem.

Bombki (kula) - średnica 15 cm, w kolorze białym - matowym, z nadrukiem dwustronnym metodą tampodruku. Po jednej stronie nadruk rysunku zamku i logotypów (kolor czarny), a po drugiej nadruk napisu „Wesołych Świąt i Szczęśliwego Nowego Roku” (kolor srebrny). Przy zawieszce bombki rozmieszczone równomiernie dookoła bombki srebrne gwiazdki pokryte brokatem. Na całej powierzchni bombki równomiernie rozmieszczone kropki, imitujące gwiazdki, o średnicy 2 mm ze srebrnym brokatem.

Stojak do bombki - stojak z drutu metalowego w kolorze srebrnym o średnicy 3 mm w kształcie półokręgu z wygiętym u góry uchwytem na bombkę w kształcie haczyka i wygięty w kształcie okręgu jako podstawa stojaka.

Opakowanie - pudełko kartonowe z wyciętym okienkiem, o wymiarach umożliwiających swobodne zapakowanie bombki wraz ze stojakiem i unieruchomienie jej, w kolorze białym, zadruk pełen kolor (ściana przednia i tylna).

Bombki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: bombka w pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 100 sztuk

Q. FOTOSTAND

Zakres prac obejmuje wykonanie jednej planszy z tworzywa sztucznego z wizerunkiem rycerza na tle zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu (projekt graficzny + wykonanie) z wyciętym otworem na głowę (w celu wykonania zdjęcia).

Fotostand musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Plansza powinna posiadać wymiary: szerokość 90 cm, wysokość 180 cm (+/- 10%).

Plansza umocowana na stabilnym stelażu. Stelaż z lekkich, chromowanych rurek, łatwy w montażu.

R. CUKIERKI PROMOCYJNE (KRÓWKI)

Zakres prac obejmuje zakup cukierków - krówki.

Cukierki krówki „ciągutki” o smaku mlecznym.

Cukierek pakowany pojedynczo w papierki. Papier błysk w kolorze czarnym, nadruk w wersji monochromatycznej w kolorze białym z dwóch stron.

Cukierki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Termin ważności minimum 6 miesięcy.

Nakład: 50 kg

S. WYSTAWA

Zakres prac obejmuje techniczną organizację wystawy fotograficznej pt. „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”. Do prac należy:

- przygotowanie plakatów informacyjnych - format ok. 0.5m x 0.7m (+/- 10%) w ilości 100



- szt., jednostronne, pełny kolor, papier kreda mat. o gramaturze nie mniej niż 170 g/m²
- wywołanie odbitek minimum 100 zdjęć w formacie ok. A3,
 - umieszczenie zdjęć wraz z podpisem w antyramach (oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ),
 - przygotowanie systemu umożliwiającego zaprezentowanie zdjęć w Sali,
 - zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłaśniającego oraz jego obsługa podczas otwarcia wystawy,
 - catering - serwis kawowy na 150 osób (świeżo parzona kawa, herbata, cukier, cytryna, śmietanka do kawy, 5 rodzajów kruchych ciastek – po 5 szt. ciastek różnego rodzaju na osobę) + obsługa, zapewnienie stolików i nakrycie obrusami, naczynia szklane, serwetki,
 - uprzątniecie sali po otwarciu wystawy.

Wykonane gadzety będą pełniły rolę pamiątki oraz służy promocji projektu.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi na dzień realizacji przedmiotu zamówienia „**ZASADAMI PROMOCJI PROJEKTÓW DLA BENEFICJENTÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013**” opublikowanymi na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz według wskazówek Zamawiającego.
 5. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone rysunki, logotypy oraz hasła mają być czytelne i estetyczne. Nagrania mają być wyraźne i czyste fonetycznie.
 6. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.
 7. **Projekty graficzne:** Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania materiałów promocyjno-informacyjnych zgodnie z wymogami wskazanymi w SIWZ. Wszystkie projekty graficzne materiałów promocyjnych i informacyjnych muszą być zgodne z zasadami promocji projektów (muszą posiadać wymagane logotypy, hasła i/lub dodatkowe informacje wymagane w związku z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej) oraz muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny dla poszczególnego materiału w minimum 2 propozycjach i będzie zobowiązany do wprowadzenia wszystkich uwag ze strony Zamawiającego.
 8. **Korekta/Akceptacja - GRAFIKA:** Przed skierowaniem materiału do druku, publikacji konieczne jest uzyskanie pełnej akceptacji przez Zamawiającego dla przedstawionych projektów graficznych lub opracowań (oddzielna akceptacja dla poszczególnych zadań). W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia projektu z uwzględnieniem uwag i dostarczenia kolejnej wersji do akceptacji w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania uwag. Zamawiający wyrazi akceptację bądź wniesie uwagi w formie elektronicznej.
- Zamawiający może wносить poprawki w nieograniczonej ilości aż do ostatecznej akceptacji.
9. Akceptacja projektu przez Zamawiającego przesyłana będzie bez zbędnej zwłoki.
 10. **Korekta/Akceptacja - PROTOTYP:** Po zaakceptowaniu wzorów (próbki kolorów i materiałów, które będą użyte do wykonania przedmiotu umowy) oraz projektów graficznych, a przed wykonaniem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) prototypy gotowych materiałów informacyjno-promocyjnych.

Zamawiający w ciągu 1 dnia od dnia przekazania prototypu do akceptacji poinformuje Wykonawcę

- o podjętej decyzji w sprawie akceptacji prototypu. Następnie Wykonawca w przypadku braku akceptacji ma 1 dzień na naniesienie poprawek i przedstawienie prototypów do ponownej akceptacji.
11. Oferowane wyroby muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz posiadać właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
 12. **Archiwizacja:** Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych zostaną zgrane na płyty CD/DVD w formacie gwarantującym ich edycję i w dwóch egzemplarzach przekazane Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia produkcji poszczególnych materiałów promocyjno-informacyjnych.
 13. **Tłumaczenia:** Wszelkie koszty związane z tłumaczeniem tekstów wykorzystanych w materiałach ponosi Wykonawca. Teksty opracowane w języku polskim będą tłumaczone na język angielski, język niemiecki oraz na język rosyjski.
 14. **Dostawa:** Miejscem dostawy materiałów promocyjnych (gadżetów) będących przedmiotem zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Wszystkie materiały muszą być zapakowane oraz dostarczone i rozładowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Inowódz, ul. Spalska 2). Wykonawca zapewni osoby do rozładunku materiałów. Wykonawca ponosi wszelkie koszty transportu związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
Tablice zostaną zamontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
Wystawa zostanie zorganizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

Uwaga:

1. Wszelkie dodatkowe koszty nie ujęte w SIWZ, a które są niezbędne do realizacji, lub te które wynikną w trakcie realizacji działania np. transportu, opłat z tytułów praw autorskich, tłumaczeń, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.
2. Wszelkie spotkania organizacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Zespół realizujący projekt ze strony Wykonawcy jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu umowy do uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na każde spotkanie w celu omówienia stanu realizacji i ewentualnych zmian w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 22.46.20.00-6 – Materiały reklamowe.
- 39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.
- 79.82.30.00-9 – Usługi drukowania i dostawy.
- 79.34.22.00-5 – Usługi w zakresie promocji.
- 92.11.12.10-7 – Produkcja filmów reklamowych
- 92.11.12.50-9 – Produkcja filmów informacyjnych
- 79.95.60.00-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

4. Termin wykonania zamówienia

1. Czas obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2012 r.**

5. Informacja o Podwykonawcach

1. Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, może podzlecić niektóre roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu cywilnego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty dostarczył Zamawiającemu wzór umowy z Podwykonawcami.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE oraz art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest w sposób jednoznaczny udowodnić Zamawiającemu, iż będzie faktycznie i rzeczywiście dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inne dokumenty i oświadczenia, dowody potwierdzające, iż będzie dysponował udostępnionymi mu zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie

- odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, zakres zobowiązania, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów użyczających) – jeżeli dotyczy.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 7 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/oświadczenie składa każdy z nich.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
 - 2) Parafowany projekt umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**).
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
 - 3) pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że

pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

- 4) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę, na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**
- pisemnie – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
 - faksem – numer (44) 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
 - drogą elektroniczną – na adres: gmina@inowlodz.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

Przez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego. Przez **przekazanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie meila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.
5. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
6. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Ewa Szymańczyk,
tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33,
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Dorota Lisicka.
tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33.
Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰
7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisać w następujący sposób:

Na opakowaniu/kopercie ZEWNETRZNEJ należy umieścić następujące dane:

✂

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Świadczenie usługi promocji projektu
„Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 12.09.2012 r. do godz. 12:30

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy

✂

Na opakowaniu/kopercie WEWNĘTRZNEJ należy umieścić następujące dane:

✂

PEŁNA NAZWA

DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Świadczenie usługi promocji projektu
„Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

✂

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Nie dopuszcza się poprawek dokonanych korektorem.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu.
- w formie pisemnej,
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ).

9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaze je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków

udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

10. Wadium

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **12.09.2012 r. do godziny 12:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **12.09.2012 r. godzina 12.30.**
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informację dotyczącą ceny = całkowita wartość zamówienia (kwota brutto oferty w PLN).
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- **Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników
- Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita kwota brutto (z VAT) w PLN.
- Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem ceny oferty.
- Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
- Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

- Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia
- Zamawiający stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp, poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

13. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty, zostanie odrzucona.
3. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a. błędne zsumowanie w „Formularzu Ofertowym” (*Załącznik nr 1*) wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - b. błędne obliczenie kwoty podatku VAT w „Formularzu Ofertowym”, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jako inne omyłki Zamawiający uzna i poprawi:
 - a. jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą, przyjmuje się za właściwą – cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT,
 - b. błędnym obliczeniu wartości netto - Zamawiający dokona mnożenia ilości i ceny jednostkowej netto z zastrzeżeniem, że prawidłowa jest podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów. Cena - 100% - 100 pkt.

3. Kryterium oceniania ofert:

3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów

3.2. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.

3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

3.4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

3.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

15. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty

1. Zgodnie z art. 26 ust.3 Ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17. Tryb oceny ofert

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

18. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

19. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane w siedzibie Zamawiającego.
 5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 8. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa, o której mowa w ust. 8 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

23. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

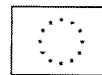
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej;
 - zamówień uzupełniających;
 - zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
 - składania ofert częściowych;
 - składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu:
 - wniesienia wadium;
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 pkt. 2 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Projekt umowy – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Poglądowe materiały do nadruku (rysunek, logotypy, hasła) – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.



ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

**Świadczenie usługi promocji projektu
„Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja
ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia (umowy) wynosi:	
cena netto
słownie:
podatek VAT	%.
cena brutto
słownie:

w tym:

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ogółem wartość brutto
1	Tablice, gdzie :	7 sztuk				
	Tablice promocyjne	5 szt.				
	Tablica pamiątkowa	1 szt.				
	Tablica historyczna	1 szt.				
2	Spot, film, reportaż, gdzie:	3 sztuki				
	Spot	1 szt.				
	Emisja	1 usługa				
	Film	1 szt.				
	Emisja	1 usługa				
3	Reklama radiowa, gdzie:	1 sztuka				
	Spot reklamowy	1 szt.				
4	Emisja	1 usługa				
	Prezentacja multimedialna	1 sztuka				
5	Prasa, gdzie :	2 sztuki				
	Prasa codzienna	1 szt.				
	Publikacja	1 usługa				
	Magazyn turystyczny	1 szt.				
6	Publikacja	1 usługa				
	Kalendarz trójdzielny	200 sztuk				
7	Baner	1 sztuka				
8	Namiot promocyjny	1 sztuka				
9	Puzzle	200 sztuk				
10	Kredki	300 sztuk				
11	Maskotka	250 sztuk				
12	Balony	1.000 sztuk				

13	Zestaw piśmienny	75 sztuk			
14	Koszulka bawełniana	450 sztuk			
15	Parasol	100 sztuk			
16	Bombki choinkowe	100 sztuk			
17	Fotostand	1 sztuka			
18	Cukierki - Krówki	50 kg			
19	Wystawa, gdzie:	1 sztuka (usługa)			
	Plakaty	100 szt.			
	Wystawa	1 usługa			
	Catering	1 usługa			
Razem					

4. **Oświadczam/-my**, że powyższa cena brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.
5. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności, we wskazanym terminie, tj. do dnia **14.12.2012 r.**
6. **Oświadczam/-my**, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
8. Oświadczamy, iż samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia / zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia (podać zakres prac)*
.....
.....
.....
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
telefon kontaktowy:

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
11. Ofertę niniejszą składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Oświadczam(y), iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty - pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 KK

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści **art. 44** w związku z **art. 22 ust. 1 pkt. 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **„Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”**, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsce i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

² w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU REGIONU ŁÓDZKIEGO

ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na „**Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”**”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU REGIONU ŁÓDZKIEGO

ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 pkt. 2 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁴

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

3. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na „Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsce i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁴ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU REGIONU ŁÓDZKIEGO

ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ

UMOWA – Projekt

UMOWA Nr/2012

zawarta w Inowłodzu, w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Zenona Chojnackiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”, zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą dnia
2. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - przygotowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - wykonanie gadżetów promocyjnych z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonych prototypów,

- dostawę wykonanych materiałów promocyjnych (gadżetów) do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane,
 - opracowanie scenariusza i nagranie produkcji medialnej (spot. film, reportaż, spot radiowy) wraz z emisją
 - skład i publikacja artykułów prasowych,
 - zaprojektowanie, wykonanie i montaż we wskazanych przez Zamawiającego miejscach tablic,
 - zorganizowanie wystawy.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą: **Opis przedmiotu zamówienia usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”**, w zakresie określonym w tymże załączniku.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego, mając na uwadze wskazania Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami a także wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość, Działanie III.5: Infrastruktura turystyczno- rekreacyjna

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie do dnia **14.12.2012 r.**
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego lub miejsca wskazane przez Zamawiającego.
3. Za moment wykonania poszczególnych usług lub dostaw tworzących przedmiot zamówienia uważać się będzie datę protokolarnych odbiorów poszczególnych zadań - usług lub dostaw będących przedmiotem umowy. Podstawą odbioru całości będzie protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie realizacji zadań podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Strony sporządzą protokoły odbioru z wykonania innych czynności, jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność ich sporządzenia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone rysunki, logotypy oraz hasła mają być czytelne i estetyczne. Nagrania mają być wyraźne i czyste fonetycznie.
2. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji wszystkich projektów graficznych lub opracowań jakich wytworzenie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszystkie wytwory, będące przedmiotem zamówienia, zawierają logotypy i/lub dodatkowe

informacje zgodne z wytycznymi zasad promocji projektów dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 wymaganymi w związku z dofinansowaniem zamówienia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

5. Wszystkie projekty graficzne materiałów oraz prototypy realizowane przez Wykonawcę wymagają uzgodnień z Zamawiającym oraz akceptacji ostatecznej wersji przez Zamawiającego drogą mailową lub faksem przed wykonaniem i dostarczeniem.
6. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych zostaną zgrane na płyty CD/DVD w formacie gwarantującym ich edycję i w dwóch egzemplarzach przekazane Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia produkcji poszczególnych materiałów promocyjno-informacyjnych.
7. Wszelkie koszty związane z tłumaczeniem tekstów wykorzystanych w materiałach ponosi Wykonawca. Teksty opracowane w języku polskim będą tłumaczone na język angielski, język niemiecki oraz na język rosyjski.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
9. Wykonawca odpowiada za wszystkie zobowiązania formalno-prawne wobec wszelkich podmiotów, w tym swoich podwykonawców współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się aktywnie współpracować z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w umowie po dokonaniu odbioru prawidłowo wykonanych usług.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane przedmiotu umowy wraz z dostawą cenę:
Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę zł + % VAT
(..... zł) = zł
(słownie:)
całe zamówienie wraz z dostawą.
2. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
5. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615.

6. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
7. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
8. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace zrealizowane przez Podwykonawców (o ile zostali wskazani), po uzyskaniu oświadczenia Podwykonawcy, iż Wykonawca dokonał płatności na jego rzecz. Oświadczenie musi posiadać formę pisemną i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Podwykonawcy. Oświadczenie musi być złożone wraz z fakturą i doręczone do Urzędu Gminy w Inowłodzu.
9. Zmiana cen robocizny, materiałów bądź pracy sprzętu zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy bądź roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy a także oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, może podzlecić niektóre roboty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

Prawa autorskie

1. W przypadkach, w których realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu przez Wykonawcę dzieła na rzecz Zamawiającego, które będzie miało charakter utworu i podlegać będzie przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) zwanym dalej „prawem autorskim”, stosuje się poniższe zapisy. Niniejsze zapisy stosuje się w szczególności do przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym opracowania identyfikacji wizualnej projektu, a przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie elementy wykonanych projektów w szczególności teksty, grafiki oraz użyte zdjęcia.
2. W treści protokołu przekazania dzieła, Wykonawca oświadczy, że dzieło jest utworem oryginalnym, wolnym od wad prawnych i nie jest obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
4. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru dzieła przenosi na Zamawiającego, nieodpłatnie bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, na zasadzie wyłączności prawo własności utrwalonego dzieła oraz nieobciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dzieła w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku w szczególności zaś na elektronicznych nośnikach informacji, taśmie światłoczułej, magnetycznej, na dysku komputerowym, w postaci zapisu optycznego, zapisu w pamięci komputera oraz na pamięciach typu flash,

- 2) trwale lub czasowe zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką i w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w całości lub części niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w szczególności zaś techniką magnetyczną, optyczną, na dyskach audiowizualnych, techniką cyfrową oraz techniką zapisu komputerowego, dokonywane także w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dzieła,
 - 3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakichkolwiek innych zmian według uznania Zamawiającego lub osoby trzeciej upoważnionej przez Zamawiającego,
 - 4) wyświetlanie, publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie utrwałeni sporządzonych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu,
 - 5) rozpowszechnianie, prawo obrotu w kraju i za granicą w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy udzielania licencji na korzystanie z całości lub części dzieła lub jego kopii,
 - 6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu,
 - 7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji,
 - 8) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 10) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 11) publicznego udostępnienia dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do dzieła wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest nieograniczone terytorialnie oraz czasowo.
 7. Zamawiający ma prawo dysponowania dziełem według własnych potrzeb w szczególności na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.
 8. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie, nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.
 9. Wykonawca zezwala na wykonywanie w każdym czasie przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez niego wskazane, opracowania dzieła w rozumieniu art.2 ustawy Prawo autorskie oraz zezwala na rozporządzanie i korzystanie z opracowania. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 10. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 5.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **80 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości **80 zł**, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,



- e) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych zgodnie z § 3 pkt 5 umowy projektów graficznych, Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia projektu przekaże Wykonawcy uwagi, które ten zobowiązany jest uwzględnić w terminie 3 dni od przekazania uwag. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę wskazanego w zdaniu poprzedzającym 3-dniowego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 80 zł za każdy dzień opóźnienia.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
 6. W przypadku dostarczenia rzeczy wadliwych lub też niezgodnych z wymogami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 pkt. 3 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu rzeczy wolnych od wad Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 80 zł za każdy dzień opóźnienia.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.



3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

§ 10

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sędem właściwym w sprawach wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1

do Umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - przygotowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - wykonanie gadżetów promocyjnych z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonych prototypów,
 - dostawę wykonanych materiałów promocyjnych (gadżetów) do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane,
 - opracowanie scenariusza i nagranie produkcji medialnej (spot, film, reportaż, spot radiowy) wraz z emisją
 - skład i publikacja artykułów prasowych,
 - zaprojektowanie, wykonanie i montaż we wskazanych przez Zamawiającego miejscach tablic,
 - zorganizowanie wystawy.
2. Artykuły muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r., Nr 229, poz. 2275 z późn. zm).
3. W ramach realizacji zamówienia należy:
 - a) wykonać materiały zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi określonymi poniżej,
 - b) dostarczyć, zamontować lub świadczyć usługę w siedzibie lub w miejscach miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) umieścić na materiałach, wymaganych przez Zamawiającego, trwałych nadruków: odpowiednich logotypów, haseł i/lub dodatkowych informacji zgodnie z **„ZASADAMI PROMOCJI PROJEKTÓW DLA BENEFICJENTÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013”** opublikowanymi na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz według wskazówek Zamawiającego.
4. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone rysunki, logotypy oraz hasła mają być czytelne i estetyczne. Nagrania mają być wyraźne i czyste fonetycznie.
5. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.
6. **Projekty graficzne:** Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania materiałów promocyjno-informacyjnych zgodnie z wymogami wskazanymi w SIWZ. Wszystkie projekty graficzne materiałów promocyjnych i informacyjnych muszą być zgodne z zasadami promocji projektów (muszą posiadać wymagane logotypy, hasła i/lub dodatkowe informacje wymagane w związku z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej) oraz muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny dla poszczególnego materiału w minimum 2 propozycjach i będzie zobowiązany do wprowadzenia wszystkich uwag ze strony Zamawiającego.

7. **Korekta/Akceptacja - GRAFIKA:** Przed skierowaniem materiału do druku, publikacji konieczne jest uzyskanie pełnej akceptacji przez Zamawiającego dla przedstawionych projektów graficznych lub opracowań (oddzielna akceptacja dla poszczególnych zadań). W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia projektu z uwzględnieniem uwag i dostarczenia kolejnej wersji do akceptacji w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania uwag. Zamawiający wyrazi akceptację bądź wniesie uwagi w formie elektronicznej.

Zamawiający może wносить poprawki w nieograniczonej ilości aż do ostatecznej akceptacji.

8. Akceptacja projektu przez Zamawiającego przesyłana będzie bez zbędnej zwłoki.
9. **Korekta/Akceptacja - PROTOTYP:** Po zaakceptowaniu wzorów (próbki kolorów i materiałów, które będą użyte do wykonania przedmiotu umowy) oraz projektów graficznych, a przed wykonaniem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) prototypy gotowych materiałów informacyjno-promocyjnych.

Zamawiający w ciągu 1 dnia od dnia przekazania prototypu do akceptacji poinformuje Wykonawcę o podjętej decyzji w sprawie akceptacji prototypu. Następnie Wykonawca w przypadku braku akceptacji ma 1 dzień na naniesienie poprawek i przedstawienie prototypów do ponownej akceptacji

10. Oferowane wyroby muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz posiadać właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
11. **Archiwizacja:** Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych zostaną zgrane na płyty CD/DVD w formacie gwarantującym ich edycję i w dwóch egzemplarzach przekazane Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia produkcji poszczególnych materiałów promocyjno-informacyjnych.
12. **Tłumaczenia:** Wszelkie koszty związane z tłumaczeniem tekstów wykorzystanych w materiałach ponosi Wykonawca. Teksty opracowane w języku polskim będą tłumaczone na język angielski, język niemiecki oraz na język rosyjski.
13. **Dostawa:** Miejszem dostawy materiałów promocyjnych (gadżetów) będących przedmiotem zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Wszystkie materiały muszą być zapakowane oraz dostarczone i rozładowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2). Wykonawca zapewni osoby do rozładunku materiałów. Wykonawca ponosi wszelkie koszty transportu związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

Tablice zostaną zamontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wystawa zostanie zorganizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwa zadania wraz z opisem	Cena Wykonawcy brutto w zł
<p>A. <u>TABLICE</u></p> <p>Zakres prac obejmuje zaprojektowanie (6 projektów graficznych dla sześciu tablic jednostronnych i 2 projektów graficznych dla jednej tablicy dwustronnej), wykonanie i montaż tablic promocyjnych projektu, tablicy pamiątkowej oraz historycznej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.</p> <p>Dokładne miejsce montażu wskaże Zamawiający.</p> <p>Tablice promocyjne i pamiątkowa zamontowane zostaną na ocynkowanym metalowym stelażu i metalowych słupkach zakotwionych w ziemi (betonowe stopy fundamentowe).</p> <p>Tablica historyczna o konstrukcji drewnianej zamontowana zostanie na stalowych kotwach w ziemi.</p> <p>Sposób osadzenia i montażu wszystkich tablic musi zapewnić stabilność konstrukcji.</p>	

<p>Wykonanie tablic promocyjnych - 5 szt.</p>	<p>Tablice zostaną wykonane z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej ich trwałość przez okres <u>minimum 5 lat</u>.</p> <p>Wymiary tablic:</p> <p>2 x tablica o wym. 3m x 6m <u>jednostronna</u> wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).</p> <p>1 x tablica o wym. 2m x 3m <u>dwustronna</u> wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).</p> <p>2 x tablica o wym. 2m x 3m <u>jednostronna</u> wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).</p> <p>Wysokość umieszczenia tablicy na konstrukcji do uzgodnienia z Zamawiającym (około 2m od dołu dla tablicy o wym. 3m x 6m oraz około 1.10m dla tablicy o wym. 2m x 3m).</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz powinna zawierać nazwę inwestycji i rysunek obrazujący projekt, informacje o odległości do obiektu inwestycji, zdjęcia lub rysunki interesujących obiektów turystycznych znajdujących się w pobliżu obiektu inwestycji.</p> <p>Ostateczne projekty graficzne tablic zostaną przekazane Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz plikach pozwalających na ich bezpośrednie wykorzystanie do wydruków wielkoformatowych oraz ewentualną edycję.</p>	
<p>Wykonanie tablicy pamiątkowej - 1 szt.</p>	<p>Tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej jej trwałość przez okres <u>minimum 2 lat</u>.</p> <p>Wymiary tablicy: 90cm x 70cm</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu), całkowitą wartość projektu, kwotę dofinansowania z EFRR, nazwę beneficjenta.</p>	
<p>Wykonanie tablicy historycznej - 1 szt.</p>	<p>Tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej jej trwałość przez okres <u>minimum 5 lat</u>.</p> <p>Tablica zostanie oprawiona w drewnianą konstrukcję, nawiązująca do architektury obiektu inwestycji, zadaszona, na dwóch drewnianych słupkach.</p> <p>Wymiary tablicy: 1m x 1.5 m plus drewniana konstrukcja.</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz informację tekstową w czterech językach (tekst dostarczy Zamawiający, tłumaczenie na język angielski, niemiecki i rosyjski po stronie Wykonawcy), zdjęciową, graficzną prezentującą obiekt inwestycji.</p>	
<p>B. SPOT, FILM, REPORTAŻ REKLAMOWY</p> <p>Zakres prac obejmuje produkcję spotu reklamowego, filmu oraz reportażu wraz z emisją w telewizji o zasięgu obejmującym <u>minimum obszar województwa łódzkiego</u> oraz wytlóceniem na płytach DVD i CD.</p> <p>W spotcie, filmie oraz reportażu nie powinno zabraknąć nowoczesnych środków wyrazu, w tym elementów grafiki komputerowej oraz animacji 2D.</p> <p>Spot, film i reportaż powinny być dostosowane technicznie do emisji zarówno w telewizji jak i w Internecie.</p> <p>Spot, film i reportaż powstaną w oparciu o scenariusz zaproponowany przez Wykonawcę</p>		

<p>i zaakceptowany przez Zamawiającego.</p> <p>Spot, film oraz reportaż muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Spot, film oraz reportaż powinny zostać nagrane wspólnie na jeden nośnik DVD i CD. Płyta ma mieć nadruk i jednostkowe kartonowe opakowanie.</p> <p>Opakowanie kartonowe z nadrukiem: karton - 200g, nadruk pełny kolor, folia mat, lakier UV wybiórczo.</p> <p>Wytłoczenie na płytach DVD i CD w ilości po 150 szt.</p> <p>Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez telewizję potwierdzające ilości i godziny emisji spotu, filmu i reportażu.</p> <p>Wykonawca na ww. produkcje prześle Zamawiającemu prawa autorskie.</p>	
<p>Spot - 1 szt.</p>	<p>Czas spotu reklamowego 30 sekund.</p> <p>Okres emisji spotu: 14 dni (codziennie).</p> <p>Liczba emisji spotu: 21 (wszystkie emisje muszą się odbyć w godzinach od 16:00 do 21:00).</p>
<p>Film - 1 szt.</p>	<p>Czas filmu reklamowego 3 minuty.</p> <p>Film z tłumaczeniem na język angielski, niemiecki, rosyjski - lektor.</p> <p>Emisja filmu reklamowego musi nastąpić co najmniej 5 razy w okresie obowiązywania umowy (w godzinach od 16:00 do 21:00).</p>
<p>Reportaż - 1 szt.</p>	<p>Czas reportażu 20 minut.</p> <p>Emisja reportażu musi nastąpić co najmniej 2 razy w okresie obowiązywania umowy (w godzinach od 16:00 do 21:00).</p> <p>Reportaż z tłumaczeniem na język angielski, niemiecki, rosyjski - lektor.</p>
<p>C. REKLAMA RADIOWA</p> <p>Zakres prac obejmuje przygotowanie 2 spotów radiowych 30 sekundowych wraz z emisją w radio o zasięgu obejmującym <u>minimum obszar województwa łódzkiego</u> oraz wytłoczeniem na płytach DVD i CD – pliki w formacie mp3.</p> <p>Na końcu spotu powinna zostać odczytana informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.</p> <p>Okres emisji hasel: 14 dni (codziennie).</p> <p>Liczba emisji hasel: 21 (wszystkie emisje muszą się odbyć w godzinach od 9:00 do 20:00).</p> <p>Wytłoczenie na płytach DVD i CD w ilości po 5 szt.</p> <p>Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez stację radiową potwierdzające ilości i godziny emisji spotu.</p> <p>Wykonawca na ww. produkcje prześle Zamawiającemu prawa autorskie.</p>	
<p>D. PREZENTACJA MULTIMEDIALNA</p> <p>Prezentacja multimedialna w technologii Adobe Macromedia Flash (30 plasz) na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego. Materiał zdjęciowy Wykonawcy.</p> <p>Prezentacja udźwiękowiona.</p> <p>Prezentacja w języku polskim, angielskim, niemieckim i rosyjskim.</p> <p>Prezentacja musi być dynamiczna i zaprojektowana w atrakcyjnej graficznie formie wraz z podkładem muzycznym aktywnym w całej prezentacji.</p> <p>Wytłoczenie na płytach DVD i CD po 150 szt.</p> <p>Opakowanie kartonowe z nadrukiem: karton - 200g, nadruk pełny kolor, folia mat, lakier UV wybiórczo.</p> <p>Spot, film oraz reportaż muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p>	
<p>E. PRASA</p> <p>Zakres prac obejmuje usługę polegającą na opracowaniu i publikacji 2 różnych artykułów sponsorowanych dotyczących projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku</p>	

<p>Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu". Opracowanie obejmuje materiał tekstowy i zdjęciowy (zdjęcia powinny stanowić minimum 25% artykułu). Druk artykułu sponsorowanego w opcji full color. Artykuły muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu. Treść artykułów musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez wydawnictwo potwierdzające ilości i rozmiary publikacji artykułów w prasie i w Internecie oraz dostarczy Zamawiającemu 5 egzemplarzy prasy drukowanej i wydruk z Internetu.</p>	
<p>Gazeta codzienna - 1 szt.</p>	<p>Jednorazowa publikacja w gazecie codziennej, płatnej o zasięgu <u>minimum regionalnym</u> (województwo łódzkie), ukazującej się w postaci drukowanej, mającej powierzchnię jednej strony gazety wynoszącą minimum 900 cm². Gazeta: codzienna, ukazująca się regularnie (co najmniej od poniedziałku do piątku). Artykuł powinien ukazać się w wydaniu piątkowym. Nie jest gazetą wypełnioną tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującą się do emocji, prowokacyjną, nierzadko przekraczającą normy dziennikarskie, zajmuje się i publikuje rzetelną informację podaną zgodnie z przyjętymi zasadami etyki dziennikarskiej. Średni nakład wydania w jednym dniu tygodnia powyżej 10 000 egzemplarzy. Posiada wydanie internetowe. Rozmiar artykułu sponsorowanego – min. 1 strona gazety oraz publikacja w Internecie.</p>
<p>Magazyn turystyczny - 1 szt.</p>	<p>Jednorazowa publikacja w magazynie ogólnopolskim o tematyce turystycznej, mającym powierzchnię jednej strony minimum 17cm x 22cm. Magazyn: miesięcznik lub dwumiesięcznik. Średni nakład wydania: minimum 10 000 egzemplarzy. Posiada wydanie internetowe. Rozmiar artykułu sponsorowanego – min. 2 strony gazety oraz publikacja w Internecie.</p>
<p>F. <u>KALENDARZ TRÓJDZIELNY</u></p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie Kalendarza trójdzielnego na 2013 rok, posiadającego następujące parametry:</p> <p>Główka kalendarza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - druk - pełen kolor (CMYK) - wymiary: szerokość 320 mm, wysokość 230 mm (+/- 10%) - lakier UV wybiórczo - opcja oklejana <p>Kalendarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier offset 80-100 g/m² - druk dwukolorowy (czarno-czerwony) - język polski. - numeracja tygodni - polskie imieniny - wymiary: szerokość 290 mm, wysokość 138 mm (+/- 10%) - trzy odrębne kalendaria po 12 kartek. - łączenie klejone <p>Plecy pod kalendarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - karton dwustronnie powlekany 230-250 g/m² - druk - pełen kolor (CMYK) - projekt indywidualny Klienta 	

<ul style="list-style-type: none"> - wymiar jednych pleców: szerokość 320 mm, wysokość 200 mm (+/- 10%) - 3 x plecy przedzielone zgięciem (bigowanie) - miejsce na reklamę: szerokość 320 mm, wysokość około 60 mm - po bokach kalendarium paski pionowe o szerokości 15 mm (+/- 10%) z każdej strony <p>Wykończenie kalendarza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opaska z przesuwnym okienkiem (w kolorze np. czerwonym) <p>Kalendarz musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu. Opakowanie: każdy kalendarz powinien być zapakowany w białą kopertę. Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość). Nakład: 200 sztuk</p>	
<p>G. BANER</p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie 1 sztuki Banera z tkaniny poliestrowej pokrytej PCV. Krawędzie materiału wzmocnione, zgrzewane, oczkowane. Wielkość: 250cm x 100 cm. Baner musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p>	
<p>H. NAMIOT PROMOCYJNY</p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie namiotu z nadrukiem. Namiot czworokątny, o wymiarach boków ok. 3.0m x 4.5m. Stelaż pod dachem na wysokości minimum 1.9m. Boki wykonane z wysokiej jakości tkaniny wodoodpornej – cztery pełne i jeden frontowy. Boki zapinane na rzepy. System szybkoskładalny, z konstrukcji stalowej lub aluminiowej. Profile o śr. min. 35 mm. Namiot z dwoma nadrukami (ściana tylna-wewnętrzna nadruk wielkoformatowy, przód-zewnątrz nadruk w górnej części) Druk pełen kolor. Namiot musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p>	
<p>I. PUZZLE</p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie puzzli o parametrach:</p> <p>Format:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar po złożeniu A3. - ilość elementów 100 (+/- 10%) <p>Papier</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreda min. 150 gr./m2 - tektura lita min. 1.6 mm - pełny kolor + lakier <p>Opakowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - puzzle pocięte, wsypane do woreczka, całość zapakowana do pudełka - pudełko dwuczęściowe z nadrukiem (pełny kolor) na wieczku - wieczko kartonowe min. 280 gr./m2 jednostronnie powlekane - wydruk (na wieczku): obrazek, nazwa projektu + logotypy i hasła unijne - denko wykonane z białego kartonu 280 gr./m2 jednostronnie powlekane - pudełko z puzzlami zapakowane w folię termokurczliwą. <p>Puzzle muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu. Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość). Nakład: 200 sztuk</p>	

<p>J. <u>KREDKI</u></p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie kolorowych kredek w opakowaniu (rysik w drewnianej oprawie) o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 kolorowych kredek (oprawa drewniana w kolorze rysika danej kredki) - podczas malowania rysik nie może się wsuwać. - kredka musi dobrze się strugać. - opakowanie: karton min. 200 gr./m². nadruk pełen kolor. powleczone folią, wymiary 6 cm x 20 cm x 1 cm (+/-10%) <p>Kredki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).</p> <p>Nakład: 300 sztuk</p>	
<p>K. <u>MASKOTKA</u></p> <p>Zakres prac obejmuje zaprojektowanie i wykonanie pluszowej kolorowej maskotki przedstawiającej XIV-wiecznego rycerza.</p> <p>Wielkość maskotki: wysokość ok. 20cm.</p> <p>Opakowanie: wykonanie pudełek kartonowych z wyciętym okienkiem, zadruk pełen kolor (ściana przednia i tylna), o wymiarach umożliwiających swobodne zapakowanie maskotki.</p> <p>Maskotka/pudełko muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Zapakowanie do pudełek wykonanych zgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego.</p> <p>Pakowanie: maskotka w pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).</p> <p>Nakład: 250 sztuk</p>	
<p>L. <u>BALONY</u></p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie baloników reklamowych z nadrukiem.</p> <p>Wymiary: balony o średnicy 30cm (+/- 2 cm).</p> <p>Gumowe baloniki do dmuchania. Patyczki i zatyczki (talerzyki) do mocowania z tworzywa sztucznego w kolorze białym. Kolory balonów: niebieski (500 szt.), biały (500 szt.).</p> <p>Dwie pompki ręczne do pompowania balonów.</p> <p>Nadruk: sitodruk dwustronny, nadruk monochromatyczny biały lub czarny (w zależności od koloru balonu).</p> <p>Balony muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Pakowanie: balony pakowane w foliowe torebki po 50 szt., zatyczki (talerzyki) pakowane w foliowe torebki po 50 szt., patyczki w wiązkach po 50 szt. oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).</p> <p>Nakład: 1.000 sztuk</p>	
<p>M. <u>ZESTAW PIŚMIENNY</u></p> <p>Zakres prac obejmuje zestaw piśmienny (pióro + długopis) w eleganckim etui/pudełku.</p> <p>Pióro - metalowe lub połączenie tworzywa z metalem; korpus w kolorze grafitowym, czarnym lub srebrnym, przystosowane do nabołów atramentowych, wyposażone w nabój w kolorze niebieskim.</p> <p>Długopis - metalowy lub połączenie tworzywa z metalem, korpus w kolorze grafitowym, czarnym lub srebrnym, wyposażony w wkład atramentowy w kolorze niebieskim.</p> <p>Etui/pudełko - eleganckie zamykane etui/pudełko. W zależności od materiału nadruk lub grawer. Oprawa oraz etui w kolorze czarnym lub srebrnym.</p> <p>Zestawy muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Pakowanie: zestaw w etui/pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).</p> <p>Nakład: 75 sztuk</p>	

<p><u>N. KOSZULKA BAWELNIANA</u></p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie koszulki typu t-shirt z nadrukiem.</p> <p>Wykończenie: Podwójny szew wokół wykroju szyi, przy rękawach i wzdłuż brzegu, bez szwów bocznych. Wzdłuż karku taśma. Wycięcie w kształcie litery V.</p> <p>Materiał: 100 % wysokogatunkowej bawełny.</p> <p>Gramatura: co najmniej 185g/m².</p> <p>Nadruk z przodu koszulki oraz na rękawie (pasek logotypów, logo zamku, 2 hasła unijne). Nadruk trwałe. Wykonane nadruki nie mogą się spierać w temp. 40 stopni.</p> <p>Koszulki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Każdy egzemplarz koszulki opakowany w folię.</p> <p>Koszulka w trzech kolorach (biały, niebieski, szary), w każdym kolorze rozmiary: XXL - 10 szt., XL - 40 szt., L - 40 szt., M - 40 szt., S - 10 szt., XS - 10 szt. Łącznie 450 sztuk</p> <p>Pakowanie: koszulka w folii oraz zbiorczo w kartony (oznaczone rozmiarami) + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość). Pudełka powinny być maksymalnie wypełnione koszulkami.</p>	
<p><u>O. PARASOL</u></p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie parasola z nadrukiem o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakrzywiona drewniana rączka typu „laska”, - 8 paneli. - średnica 110 cm (+/- 10%) - kolor ciemnozielony z nadrukiem pełno kolorowym. <p>Każdy egzemplarz parasola opakowany w folię.</p> <p>Parasole muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Pakowanie: jednostkowe oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).</p> <p>Nakład: 100 sztuk</p>	
<p><u>P. BOMBKI CHOINKOWE</u></p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie bombek choinkowych szklanych z nadrukiem (brokat), ze stojakiem i opakowaniem.</p> <p>Bombki (kula) - średnica 15 cm, w kolorze białym - matowym, z nadrukiem dwustronnym metodą tampodruku. Po jednej stronie nadruk rysunku zamku i logotypów (kolor czarny), a po drugiej nadruk napisu „Wesołych Świąt i Szczęśliwego Nowego Roku” (kolor srebrny). Przy zawieszce bombki rozmieszczone równomiernie dookoła bombki srebrne gwiazdki pokryte brokatem. Na całej powierzchni bombki równomiernie rozmieszczone kropki, imitujące gwiazdki, o średnicy 2 mm ze srebrnym brokatem.</p> <p>Stojak do bombki - stojak z drutu metalowego w kolorze srebrnym o średnicy 3 mm w kształcie półokręgu z wygięciem u góry uchwytem na bombkę w kształcie haczyka i wygięty w kształcie okręgu jako podstawa stojaka.</p> <p>Opakowanie - pudełko kartonowe z wyciętym okienkiem, o wymiarach umożliwiających swobodne zapakowanie bombki wraz ze stojakiem i unieruchomienie jej, w kolorze białym, zadruk pełen kolor (ściana przednia i tylna).</p> <p>Bombki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p> <p>Pakowanie: bombka w pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).</p> <p>Nakład: 100 sztuk</p>	
<p><u>Q. FOTOSTAND</u></p> <p>Zakres prac obejmuje wykonanie jednej planszy z tworzywa sztucznego z wizerunkiem rycerza na tle zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu (projekt graficzny + wykonanie) z wyciętym otworem na głowę (w celu wykonania zdjęcia).</p> <p>Fotostand musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu.</p>	

<p>Plansza powinna posiadać wymiary: szerokość 90 cm, wysokość 180 cm (+/- 10%). Plansza umocowana na stabilnym stelażu. Stelaż z lekkich, chromowanych rurek, łatwy w montażu.</p>	
<p>R. <u>CUKIERKI PROMOCYJNE (KRÓWKI)</u></p> <p>Zakres prac obejmuje zakup cukierków - krówki. Cukierki krówki „ciągutki” o smaku mlecznym. Cukierek pakowany pojedynczo w papierki. Papier błysk w kolorze czarnym, nadruk w wersji monochromatycznej w kolorze białym z dwóch stron. Cukierki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu. Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość). Termin ważności minimum 6 miesięcy. Nakład: 50 kg</p>	
<p>S. <u>WYSTAWA</u></p> <p>Zakres prac obejmuje techniczną organizację wystawy fotograficznej pt. „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”. Do prac należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie plakatów informacyjnych - format ok. 0.5 m x 0.7 m (+/-10%) w ilości 100 szt., jednostronne, pełny kolor, papier kreda mat. o gramaturze nie mniej niż 170 g/m² - wywołanie odbitek minimum 100 zdjęć w formacie ok. A3. - umieszczenie zdjęć wraz z podpisem w antyramach (oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.c) niniejszego opisu). - przygotowanie systemu umożliwiającego zaprezentowanie zdjęć w Sali, - zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłaśniającego oraz jego obsługa podczas otwarcia wystawy. - catering - serwis kawowy na 150 osób (świeżo parzona kawa, herbata, cukier, cytryna, śmietanka do kawy, 5 rodzajów kruchych ciastek – po 5 szt. ciastek różnego rodzaju na osobę) + obsługa, zapewnienie stolików i nakrycie obrusami, naczynia szklane, serwetki. - uprzątniecie sali po otwarciu wystawy. 	

Uwaga:

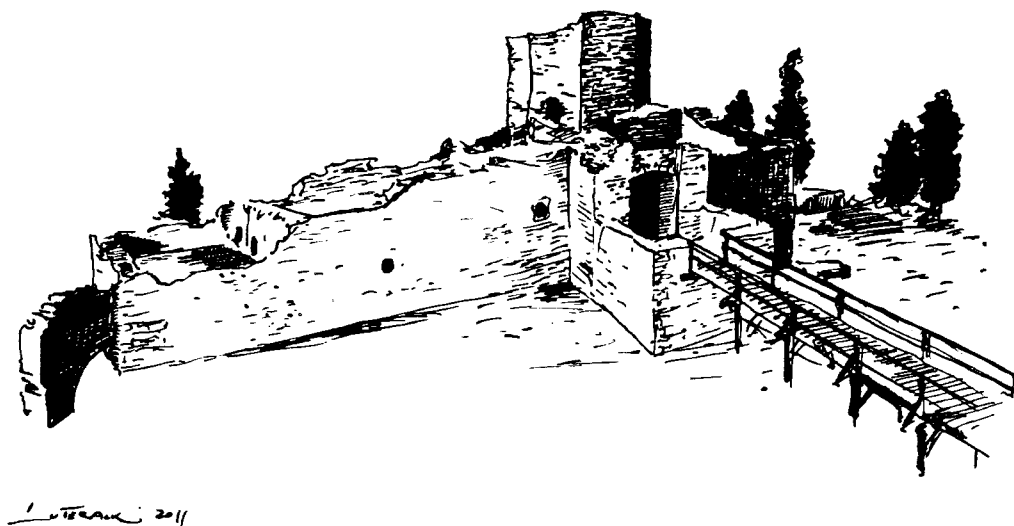
1. Wszystkie dodatkowe koszty nie ujęte w SIWZ, a które są niezbędne do realizacji, lub te które wynikną w trakcie realizacji działania np. transportu, opłat z tytułów praw autorskich, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.
2. Wszystkie spotkania organizacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Zespół realizujący projekt ze strony Wykonawcy jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu umowy do uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stawiania się w siedzibie Zamawiającego na każde spotkanie w celu omówienia stanu realizacji i ewentualnych zmian w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SIWZ
Poglądowe materiały do nadruku (rysunki, logotypy, hasła)

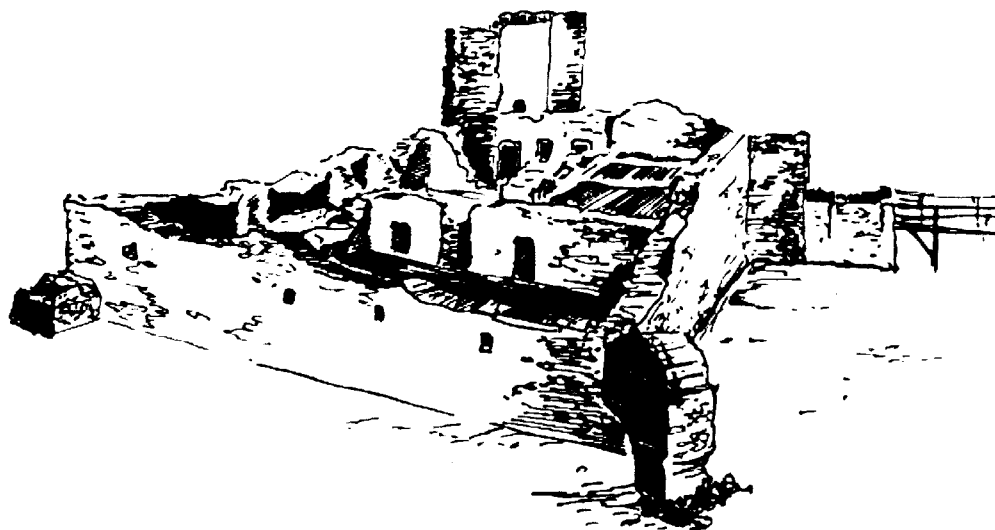
Rysunki:



Rys. 1



Rys. 2



L. STAN 2011

Rys. 3

Logo projektu (w trakcie wyboru – konkurs na logo)

Logotypy:



Hasła:

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU REGIONU ŁÓDZKIEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Nazwa inwestycji:

Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja
ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu

Dane teleadresowe

Wszystkie wzory, będące przedmiotem zamówienia, muszą zawierać logotypy i/lub dodatkowe informacje wymagane w związku z dofinansowaniem zamówienia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi na dzień realizacji przedmiotu zamówienia „ZASADAMI PROMOCJI PROJEKTÓW DLA BENEFICJENTÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013” opublikowanymi na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz według wskazówek Zamawiającego.