

Inowódz: Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”

Numer ogłoszenia: 327714 - 2012; data zamieszczenia: 03.09.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Inowódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, woj. łódzkie, tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.inowlodz.pl

2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi promocji projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”**.
2. Wszystkie wytwory, będące przedmiotem zamówienia, muszą zawierać logotypy i/lub dodatkowe informacje wymagane w związku z dofinansowaniem zamówienia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - przygotowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - wykonanie gadżetów promocyjnych z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonych prototypów,
 - dostawę wykonanych materiałów promocyjnych (gadżetów) do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane,
 - opracowanie scenariusza i nagranie produkcji medialnej (spot, film, reportaż, spot radiowy) wraz z emisją,
 - skład i publikacja artykułów prasowych,
 - zaprojektowanie, wykonanie i montaż we wskazanych przez Zamawiającego miejscach tablic,
 - zorganizowanie wystawy

według poniższej specyfikacji:

A. TABLICE

Zakres prac obejmuje zaprojektowanie (6 projektów graficznych dla sześciu tablic jednostronnych i 2 projektów graficznych dla jednej tablicy dwustronnej), wykonanie i montaż tablic promocyjnych projektu, tablicy pamiątkowej oraz historycznej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Dokładne miejsce montażu wskaże Zamawiający.

Tablice promocyjne i pamiątkowa zamontowane zostaną na ocynkowanym metalowym stelażu i metalowych słupkach zakotwionych w ziemi (betonowe stopy fundamentowe).

Tablica historyczna o konstrukcji drewnianej zamontowana zostanie na stalowych kotwach w ziemi.

Sposób osadzenia i montażu wszystkich tablic musi zapewnić stabilność konstrukcji.

<p>Wykonanie tablic promocyjnych - 5 szt.</p>	<p>Tablice zostaną wykonane z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej ich trwałość przez okres <u>minimum 5 lat</u>.</p> <p>Wymiary tablic:</p> <p>2 x tablica o wym. 3m x 6m <u>jednostronna</u> wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).</p> <p>1 x tablica o wym. 2m x 3m <u>dwustronna</u> wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).</p> <p>2 x tablica o wym. 2m x 3m <u>jednostronna</u> wraz z konstrukcją (ocynkowany stelaż metalowy) oraz słupkami do umieszczenia w gruncie (osadzenie w betonie).</p> <p>Wysokość umieszczenia tablicy na konstrukcji do uzgodnienia z Zamawiającym (około 2m od dołu dla tablicy o wym. 3m x 6m oraz około 1,10m dla tablicy o wym. 2m x 3m).</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz powinna zawierać nazwę inwestycji i rysunek obrazujący projekt, informację o odległości do obiektu inwestycji, zdjęcia lub rysunki interesujących obiektów turystycznych znajdujących się w pobliżu obiektu inwestycji.</p> <p>Ostateczne projekty graficzne tablic zostaną przekazane Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz plikach pozwalających na ich bezpośrednie wykorzystanie do wydruków wielkoformatowych oraz ewentualną edycję.</p>
<p>Wykonanie tablicy pamiątkowej - 1 szt.</p>	<p>Tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej jej trwałość przez okres <u>minimum 2 lat</u>.</p> <p>Wymiary tablicy: 90cm x 70cm</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu), całkowitą wartość projektu, kwotę dofinansowania z EFRR, nazwę beneficjenta.</p>
<p>Wykonanie tablicy historycznej - 1 szt.</p>	<p>Tablica zostanie wykonana z trwałego materiału, w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) i wandalizm (graffiti), gwarantującej jej trwałość przez okres <u>minimum 5 lat</u>. Tablica zostanie oprawiona w drewnianą konstrukcję, nawiązująca do architektury obiektu inwestycji, zadaszona, na dwóch drewnianych słupkach.</p> <p>Wymiary tablicy: 1m x 1,5 m plus drewniana konstrukcja.</p> <p>Tablica musi zawierać odpowiednie logotypy i hasła oraz informację tekstową w czterech językach (tekst dostarczy</p>

	Zamawiający, tłumaczenie na język angielski, niemiecki i rosyjski po stronie Wykonawcy), zdjęciową, graficzną prezentującą obiekt inwestycji.
--	---

B. SPOT, FILM, REPORTAŻ REKLAMOWY

Zakres prac obejmuje produkcję spotu reklamowego, filmu oraz reportażu wraz z emisją w telewizji o zasięgu obejmującym minimum obszar województwa łódzkiego oraz wytłoczeniem na płytach DVD i CD.

W spocie, filmie oraz reportażu nie powinno zabraknąć nowoczesnych środków wyrazu, w tym elementów grafiki komputerowej oraz animacji 2D.

Spot, film i reportaż powinny być dostosowane technicznie do emisji zarówno w telewizji jak i w Internecie.

Spot, film i reportaż powstaną w oparciu o scenariusz zaproponowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Spot, film oraz reportaż muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Spot, film oraz reportaż powinny zostać nagrane wspólnie na jeden nośnik DVD i CD. Płyta ma mieć nadruk i jednostkowe kartonowe opakowanie.

Opakowanie kartonowe z nadrukiem: karton - 200g, nadruk pełny kolor, folia mat, lakier UV wybiórczo.

Wytłoczenie na płytach DVD i CD w ilości po 150 szt.

Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez telewizję potwierdzające ilości i godziny emisji spotu, filmu i reportażu.

Wykonawca na ww. produkcje przekaże Zamawiającemu prawa autorskie.

Spot - 1 szt.	Czas spotu reklamowego 30 sekund. Okres emisji spotu: 14 dni (codziennie). Liczba emisji spotu: 21 (wszystkie emisje muszą się odbyć w godzinach od 16:00 do 21:00).
Film - 1 szt.	Czas filmu reklamowego 3 minuty. Film z tłumaczeniem na język angielski, niemiecki, rosyjski - lektor. Emisja filmu reklamowego musi nastąpić co najmniej 5 razy w okresie obowiązywania umowy (w godzinach od 16:00 do 21:00).
Reportaż - 1 szt.	Czas reportażu 20 minut. Emisja reportażu musi nastąpić co najmniej 2 razy w okresie obowiązywania umowy (w godzinach od 16:00 do 21:00). Reportaż z tłumaczeniem na język angielski, niemiecki, rosyjski - lektor.

C. REKLAMA RADIOWA

Zakres prac obejmuje przygotowanie 2 spotów radiowych 30 sekundowych wraz z emisją w radio o zasięgu obejmującym minimum obszar województwa łódzkiego oraz wytłoczeniem na płytach DVD i CD – pliki w formacie mp3.

Na końcu spotu powinna zostać odczytana informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

Okres emisji haseł: 14 dni (codziennie).

Liczba emisji haseł: 21 (wszystkie emisje muszą się odbyć w godzinach od 9:00 do 20:00).

Wytłoczenie na płytach DVD i CD w ilości po 5 szt.

Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez stację radiową potwierdzające ilości i godziny emisji spotu.

Wykonawca na ww. produkcje przekaże Zamawiającemu prawa autorskie.

D. PREZENTACJA MULTIMEDIALNA

Prezentacja multimedialna w technologii Adobe Macromedia Flash (30 plansz) na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego. Materiał zdjęciowy Wykonawcy.

Prezentacja udźwiękowiona.

Prezentacja w języku polskim, angielskim, niemieckim i rosyjskim.

Prezentacja musi być dynamiczna i zaprojektowana w atrakcyjnej graficznie formie wraz z podkładem muzycznym aktywnym w całej prezentacji.

Wytłoczenie na płytach DVD i CD po 150 szt.

Opakowanie kartonowe z nadrukiem: karton - 200g, nadruk pełny kolor, folia mat, lakier UV wybiórczo.

Spot, film oraz reportaż muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

E. PRASA

Zakres prac obejmuje usługę polegającą na opracowaniu i publikacji 2 różnych artykułów sponsorowanych dotyczących projektu „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”. Opracowanie obejmuje materiał tekstowy i zdjęciowy (zdjęcia powinny stanowić minimum 25% artykułu). Druk artykułu sponsorowanego w opcji full color.

Artykuły muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Treść artykułów musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Przy odbiorze Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie wystawione przez wydawnictwo potwierdzające ilości i rozmiary publikacji artykułów w prasie i w Internecie oraz dostarczy Zamawiającemu 5 egzemplarzy prasy drukowanej i wydruk z Internetu.

Gazeta codzienna - 1 szt.

Jednorazowa publikacja w gazecie codziennej, płatnej o zasięgu minimum regionalnym (województwo łódzkie), ukazującej się w postaci drukowanej, mającej powierzchnię jednej strony gazety wynoszącą minimum 900 cm².

Gazeta: codzienna, ukazująca się regularnie (co najmniej od poniedziałku do piątku). Artykuł powinien ukazać się w wydaniu piątkowym.

Nie jest gazetą wypełnioną tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującą się do emocji, prowokacyjną, nierzadko przekraczającą normy dziennikarskie, zajmuje się i publikuje rzetelną informację podaną zgodnie z przyjętymi zasadami etyki dziennikarskiej.

Średni nakład wydania w jednym dniu tygodnia powyżej 10 000 egzemplarzy.

Posiada wydanie internetowe.

Rozmiar artykułu sponsorowanego – min. 1 strona gazety oraz publikacja w Internecie.

Magazyn turystyczny - 1 szt.

Jednorazowa publikacja w magazynie ogólnopolskim o tematyce turystycznej, mającym powierzchnię jednej strony minimum 17cm x 22cm.

Magazyn: miesięcznik lub dwumiesięcznik.

Średni nakład wydania: minimum 10 000 egzemplarzy.

Posiada wydanie internetowe.

Rozmiar artykułu sponsorowanego – min. 2 strony gazety oraz publikacja w Internecie.

F. KALENDARZ TRÓJDZIELNY

Zakres prac obejmuje wykonanie Kalendarza trójdzielnego na 2013 rok, posiadającego następujące parametry:

Główka kalendarza:

- druk - pełen kolor (CMYK)
- wymiary: szerokość 320 mm, wysokość 230 mm (+/- 10%)
- lakier UV wybiórczo
- opcja oklejana

Kalendarium:

- papier offset 80-100 g/m²
- druk dwukolorowy (czarno-czerwony)
- język polski,
- numeracja tygodni
- polskie imieniny
- wymiary: szerokość 290 mm, wysokość 138 mm (+/- 10%)
- trzy odrębne kalendaria po 12 kartek,
- łączenie klejone

Plecy pod kalendarium:

- karton dwustronnie powlekany 230-250 g/m²
- druk - pełen kolor (CMYK)
- projekt indywidualny Klienta
- wymiar jednych pleców: szerokość 320 mm, wysokość 200 mm (+/- 10%)
- 3 x plecy przedzielone zgięciem (bigowanie)
- miejsce na reklamę: szerokość 320 mm, wysokość około 60 mm
- po bokach kalendarium paski pionowe o szerokości 15 mm (+/- 10%) z każdej strony

Wykończenie kalendarza:

- opaska z przesuwным okienkiem (w kolorze np. czerwonym)

Kalendarz musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Opakowanie: każdy kalendarz powinien być zapakowany w białą kopertę.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 200 sztuk

G. BANER

Zakres prac obejmuje wykonanie 1 sztuki Banera z tkaniny poliestrowej pokrytej PCV.

Krawędzie materiału wzmocnione, zgrzewane, oczkowane.

Wielkość: 250cm x 100 cm.

Baner musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

H. NAMIOT PROMOCYJNY

Zakres prac obejmuje wykonanie namiotu z nadrukiem.

Namiot czworokątny, o wymiarach boków ok. 3,0m x 4,5m.

Stelaż pod dachem na wysokości minimum 1,9m.

Boki wykonane z wysokiej jakości tkaniny wodoodpornej – cztery pełne i jeden frontowy. Boki zapinane na rzepy.

System szybkoskładalny, z konstrukcji stalowej lub aluminiowej. Profile o śr. min. 35 mm.

Namiot z dwoma nadrukami (ściana tylna-wewnętrzna nadruk wielkoformatowy, przód-zewnątrz nadruk w górnej części)

Druk pełen kolor.

Namiot musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

I. PUZZLE

Zakres prac obejmuje wykonanie puzzli o parametrach:

Format:

- rozmiar po złożeniu A3,
- ilość elementów 100 (+/- 10%)

Papier

- kreda min. 150 gr./m²
- tektura lita min. 1,6 mm
- pełny kolor + lakier

Opakowanie

- puzzle pocięte, wsypane do woreczka, całość zapakowana do pudełka
- pudełko dwuczęściowe z nadrukiem (pełny kolor) na wieczku
- wieczko kartonowe min. 280 gr./m² jednostronnie powlekane
- wydruk (na wieczku): obrazek, nazwa projektu + logotypy i hasła unijne
- denko wykonane z białego kartonu 280 gr./m² jednostronnie powlekane
- pudełko z puzzlami zapakowane w folię termokurczliwą.

Puzzle muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 200 sztuk

J. KREDKI

Zakres prac obejmuje wykonanie kolorowych kredek w opakowaniu (rysik w drewnianej oprawie) o parametrach:

- 6 kolorowych kredek (oprawa drewniana w kolorze rysika danej kredki)
- podczas malowania rysik nie może się wsuwać,
- kredka musi dobrze się strugać,
- opakowanie: karton min. 200 gr./m², nadruk pełen kolor, powleczone folią, wymiary 6 cm x 20 cm x 1 cm (+/-10%)

Kredki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 300 sztuk

K. MASKOTKA

Zakres prac obejmuje zaprojektowanie i wykonanie pluszowej kolorowej maskotki przedstawiającej XIV-wiecznego rycerza.

Wielkość maskotki: wysokość ok. 20cm.

Opakowanie: wykonanie pudełek kartonowych z wyciętym okienkiem, zadruk pełen kolor (ściana przednia i tylna), o wymiarach umożliwiających swobodne zapakowanie maskotki.

Maskotka/pudełko muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Zapakowanie do pudełek wykonanych zgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Pakowanie: maskotka w pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 250 sztuk

L. BALONY

Zakres prac obejmuje wykonanie baloników reklamowych z nadrukiem.

Wymiary: balony o średnicy 30cm (+/- 2 cm).

Gumowe baloniki do dmuchania. Patyczki i zatyczki (talerzyki) do mocowania z tworzywa sztucznego w kolorze białym. Kolory balonów: niebieski (500 szt.), biały (500 szt.).

Dwie pompki ręczne do pompowania balonów.

Nadruk: sitodruk dwustronny, nadruk monochromatyczny biały lub czarny (w zależności od koloru balonu).

Balony muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: balony pakowane w foliowe torebki po 50 szt., zatyczki (talerzyki) pakowane w foliowe torebki po 50 szt., patyczki w wiązках po 50 szt. oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 1.000 sztuk

M. ZESTAW PIŚMIENNY

Zakres prac obejmuje zestaw piśmienny (pióro + długopis) w eleganckim etui/pudełku.

Pióro - metalowe lub połączenie tworzywa z metalem; korpus w kolorze grafitowym, czarnym lub srebrnym, przystosowane do nabożów atramentowych, wyposażone w nabój w kolorze niebieskim.

Długopis - metalowy lub połączenie tworzywa z metalem, korpus w kolorze grafitowym, czarnym lub srebrnym, wyposażony w wkład atramentowy w kolorze niebieskim.

Etui/pudełko - eleganckie zamykane etui/pudełko. W zależności od materiału nadruk lub grawer. Oprawa oraz etui w kolorze czarnym lub srebrnym.

Zestawy muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zestaw w etui/pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 75 sztuk

N. KOSZULKA BAWELNIANA

Zakres prac obejmuje wykonanie koszulki typu t-shirt z nadrukiem.

Wykończenie: Podwójny szew wokół wykroju szyi, przy rękawach i wzdłuż brzegu, bez szwów bocznych. Wzdłuż karku taśma. Wycięcie w kształcie litery V.

Materiał: 100 % wysokogatunkowej bawełny.

Gramatura: co najmniej 185g/m².

Nadruk z przodu koszulki oraz na rękawie (pasek logotypów, logo zamku, 2 hasła unijne). Nadruk trwały. Wykonane nadruki nie mogą się spierać w temp. 40 stopni.

Koszulki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Każdy egzemplarz koszulki opakowany w folię.

Koszulka w trzech kolorach (biały, niebieski, szary), w każdym kolorze rozmiary: XXL - 10 szt., XL - 40 szt., L - 40 szt., M - 40 szt., S - 10 szt., XS - 10 szt. Łącznie 450 szt.

Pakowanie: koszulka w folii oraz zbiorczo w kartony (oznaczone rozmiarami) + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość). Pudełka powinny być maksymalnie wypełnione koszulkami.

O. PARASOL

Zakres prac obejmuje wykonanie parasola z nadrukiem o parametrach:

- zakrzywiona drewniana rączka typu „laska”,
- 8 paneli,
- średnica 110 cm (+/- 10%)
- kolor ciemnozielony z nadrukiem pełno kolorowym.

Każdy egzemplarz parasola opakowany w folię.

Parasole muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: jednostkowe oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 100 sztuk

P. BOMBKI CHOINKOWE

Zakres prac obejmuje wykonanie bombek choinkowych szklanych z nadrukiem (brokat), ze stojakiem i opakowaniem.

Bombki (kula) - średnica 15 cm, w kolorze białym - matowym, z nadrukiem dwustronnym metodą tampodruku. Po jednej stronie nadruk rysunku zamku i logotypów (kolor czarny), a po drugiej nadruk napisu „Wesołych Świąt i Szczęśliwego Nowego Roku” (kolor srebrny). Przy zawieszce bombki rozmieszczone równomiernie dookoła bombki srebrne gwiazdki pokryte brokatem. Na całej powierzchni bombki równomiernie rozmieszczone kropki, imitujące gwiazdki, o średnicy 2 mm ze srebrnym brokatem.

Stojak do bombki - stojak z drutu metalowego w kolorze srebrnym o średnicy 3 mm w kształcie półokręgu z wygiętym u góry uchwytem na bombkę w kształcie haczyka i wygięty w kształcie okręgu jako podstawa stojaka.

Opakowanie - pudełko kartonowe z wyciętym okienkiem, o wymiarach umożliwiających

swobodne zapakowanie bombki wraz ze stojakiem i unieruchomienie jej, w kolorze białym, zadruk pełen kolor (ściana przednia i tylna).

Bombki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: bombka w pudełku oraz zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Nakład: 100 sztuk

Q. FOTOSTAND

Zakres prac obejmuje wykonanie jednej planszy z tworzywa sztucznego z wizerunkiem rycerza na tle zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu (projekt graficzny + wykonanie) z wyciętym otworem na głowę (w celu wykonania zdjęcia).

Fotostand musi być oznakowany zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Plansza powinna posiadać wymiary: szerokość 90 cm, wysokość 180 cm (+/- 10%).

Plansza umocowana na stabilnym stelażu. Stelaż z lekkich, chromowanych rurek, łatwy w montażu.

R. CUKIERKI PROMOCYJNE (KRÓWKI)

Zakres prac obejmuje zakup cukierków - krówki.

Cukierki krówki „ciągutki” o smaku mlecznym.

Cukierek pakowany pojedynczo w papierki. Papier błysk w kolorze czarnym, nadruk w wersji monochromatycznej w kolorze białym z dwóch stron.

Cukierki muszą być oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ.

Pakowanie: zbiorczo w kartony + opis zawartości kartonu (rodzaj materiału promocyjnego oraz ilość).

Termin ważności minimum 6 miesięcy.

Nakład: 50 kg

S. WYSTAWA

Zakres prac obejmuje techniczną organizację wystawy fotograficznej pt. „Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu”. Do prac należy:

- przygotowanie plakatów informacyjnych - format ok. 0,5m x 0,7m (+/-10%) w ilości 100 szt., jednostronne, pełny kolor, papier kreda mat. o gramaturze nie mniej niż 170 g/m²
- wywołanie odbitek minimum 100 zdjęć w formacie ok. A3,
- umieszczenie zdjęć wraz z podpisem w antyramach (oznakowane zgodnie z wymogami pkt. 3.4 niniejszej SIWZ),
- przygotowanie systemu umożliwiającego zaprezentowanie zdjęć w Sali,
- zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłaśniającego oraz jego obsługa podczas otwarcia wystawy,
- catering - serwis kawowy na 150 osób (świeżo parzona kawa, herbata, cukier, cytryna, śmietanka do kawy, 5 rodzajów kruchych ciastek – po 5 szt. ciastek różnego rodzaju na osobę) + obsługa, zapewnienie stolików i nakrycie obrusami, naczynia szklane, serwetki,
- uprzątniecie sali po otwarciu wystawy.

Wykonane gadzety będą pełniły rolę pamiątki oraz służy promocji projektu.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi na dzień realizacji przedmiotu zamówienia „**ZASADAMI PROMOCJI PROJEKTÓW DLA BENEFICJENTÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007-2013**” opublikowanymi na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz według wskazówek Zamawiającego.
5. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone rysunki, logotypy oraz hasła mają być czytelne i estetyczne. Nagrania mają być wyraźne i czyste fonetycznie.
6. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.

7. Projekty graficzne: Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania materiałów promocyjno-informacyjnych zgodnie z wymogami wskazanymi w SIWZ. Wszystkie projekty graficzne materiałów promocyjnych i informacyjnych muszą być zgodne z zasadami promocji projektów (muszą posiadać wymagane logotypy, hasła i/lub dodatkowe informacje wymagane w związku z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej) oraz muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny dla poszczególnego materiału w minimum 2 propozycjach i będzie zobowiązany do wprowadzenia wszystkich uwag ze strony Zamawiającego.
8. **Korekta/Akceptacja - GRAFIKA:** Przed skierowaniem materiału do druku, publikacji konieczne jest uzyskanie pełnej akceptacji przez Zamawiającego dla przedstawionych projektów graficznych lub opracowań (oddzielna akceptacja dla poszczególnych zadań). W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia projektu z uwzględnieniem uwag i dostarczenia kolejnej wersji do akceptacji w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania uwag. Zamawiający wyrazi akceptację bądź wniesie uwagi w formie elektronicznej.
Zamawiający może wносить poprawki w nieograniczonej ilości aż do ostatecznej akceptacji.
9. Akceptacja projektu przez Zamawiającego przesyłana będzie bez zbędnej zwłoki.
10. **Korekta/Akceptacja - PROTOTYP:** Po zaakceptowaniu wzorów (próbki kolorów i materiałów, które będą użyte do wykonania przedmiotu umowy) oraz projektów graficznych, a przed wykonaniem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) prototypy gotowych materiałów informacyjno-promocyjnych.
Zamawiający w ciągu 1 dnia od dnia przekazania prototypu do akceptacji poinformuje Wykonawcę o podjętej decyzji w sprawie akceptacji prototypu. Następnie Wykonawca w przypadku braku akceptacji ma 1 dzień na naniesienie poprawek i przedstawienie prototypów do ponownej akceptacji.
11. Oferowane wyroby muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz posiadać właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
12. **Archiwizacja:** Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych zostaną zgrane na płyty CD/DVD w formacie gwarantującym ich edycję i w dwóch egzemplarzach przekazane Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia produkcji poszczególnych materiałów promocyjno-informacyjnych.
13. **Tłumaczenia:** Wszelkie koszty związane z tłumaczeniem tekstów wykorzystanych w materiałach ponosi Wykonawca. Teksty opracowane w języku polskim będą tłumaczone na język angielski, język niemiecki oraz na język rosyjski.
14. **Dostawa:** Miejszem dostawy materiałów promocyjnych (gadżetów) będących przedmiotem zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Wszystkie materiały muszą być zapakowane oraz dostarczone i rozładowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Inowódz, ul. Spalska 2). Wykonawca zapewni osoby do rozładunku materiałów. Wykonawca ponosi wszelkie koszty transportu związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
Tablice zostaną zamontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
Wystawa zostanie zorganizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.46.20.00-6, 39.29.41.00-0, 79.82.30.00-9, 79.34.22.00-5, 92.11.12.10-7, 92.11.12.50-9, 79.95.60.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 14.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca winien przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

Oprócz w/w oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunku Zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia/nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ).
2. Parafowany projekt umowy (ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ).
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- Cena – 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach

jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłyby korzyść dla Zamawiającego,

- c. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.inowlodz.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.09.2012 godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. Punkt Obsługi Interesanta.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość, Działanie III.5: Infrastruktura turystyczno-rekreacyjna.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.

WOJT
Zenon Chojnacki