

# **Inowłódz: Druk i dostawa materiałów promocyjnych (notesy, torby papierowe, Pendrive, etui na CD)**

dla projektu pn.:

## **Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu**

Numer ogłoszenia: 79810 - 2012; data zamieszczenia: 14.03.2012

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, woj. łódzkie, tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Druk i dostawa materiałów promocyjnych (notesy, torby papierowe, Pendrive, etui na CD) dla projektu pn.: Rozbudowa, adaptacja i częściowa rekonstrukcja ruin zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Urzędu Gminy w Inowłodzu materiałów promocyjnych, według poniższej specyfikacji:

**A. Notes A5 z okładką i podkładką tekturową:**

1. Format: A5

2. Okładka:

- Papier: kreda matowa 170 gram
- Druk: jednostronny 4+0, nadruk wielokolorowy

Na okładce:

- zestawienie logotypów (nagłówek)
- napis z nazwą promowanej inwestycji (nagłówek - pod zestawieniem logotypów)
- rysunek (zamek Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu) – rys. nr 1
- hasła unijne (stopka)
- herb, dane teleadresowe (stopka - pod hasłami)
- Kolorystyka: logotypy kolorowe; rysunek (% czerni do uzgodnienia); napisy czarne

3. Środek:
  - Liczba stron: 50 kartek/100 stron
  - Papier: offset, gramatura 90 gram
  - Druk: jednostronny 4+0, nadruk wielokolorowy
  - Na każdej stronie:
    - zestawienie logotypów (nagłówek)
    - napis z nazwą promowanej inwestycji (nagłówek - pod zestawieniem logotypów)
    - hasła unijne (stopka)
    - rysunek w tle (zamek Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu) – rys. nr 1
  - Kolorystyka: logotypy kolorowe; rysunek (% czerni do uzgodnienia); napisy czarne
4. Tył:
  - Podkładka kartonowa (od spodu)
  - Papier: 250 gram
  - bez nadruku
5. Oprawa:
  - Klejenie od góry
6. Nakład: 1000 szt.
7. Opracowanie projektu graficznego

**B. Torba papierowa z nadrukiem:**

1. Papier: Kraft biały prążkowany 100g
2. Uchwyty papierowe skręcane białe
3. Wymiar: 25 x 32 x 11 (cm) - 5% odchyłki
4. Nadruk: pełny kolor z obu stron
  - I strona:
    - zestawienie logotypów
    - napis z nazwą promowanej inwestycji
    - hasła unijne
    - rysunek (zamek Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu) – rys. nr 3
  - II strona:
    - herb, dane teleadresowe
5. Wykończenie: wzmocnienie dna białym kartonem wewnątrz
6. Nakład: 1000 szt.
7. opracowanie projektu graficznego

**C. Pendrive:**

1. Pojemność: 4 GB
2. Materiał: plastik
3. Kształt: wielkość i kształt karty kredytowej
4. Nadruk: 2-stronny (z wykorzystaniem – rys. nr 2)
5. Kolor: pełna paleta kolorów
6. Druk: profesjonalny (dobra jakość, długa żywotność, odporność na ścieranie)
7. Inne: jednostkowe opakowanie
8. Nakład: 500 szt.
9. Gwarancja: min. 1 rok pisemnej gwarancji
10. opracowanie projektu graficznego.

**D. Metalowe etui na 12 płyt CD zapinane na zamek błyskawiczny:**

1. Materiał: metal
  2. Kolor: srebrny.
  3. Kształt: okrągłe
  4. Rozmiar: śr. 15,4 x 2,6 cm
  5. Typ znakowania: przezroczysta naklejka z jednej strony z nadrukiem w kolorze czarnym:
    - rysunkiem zamku Kazimierza Wielkiego – rys. nr 1
    - dwa napisy: Zamek w Inowłodzu oraz [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)
    - zestaw 4 logotypów w wersji monochromatycznej
  6. Nakład: 500 szt.
  7. opracowanie projektu graficznego.
2. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki produkcyjne (rysunek, logotypy oraz hasła). Pliki zapisane są w programie CorelDraw, hasła – Word.
  3. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone rysunki, logotypy oraz hasła mają być czytelne.
  4. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.
  5. Przed skierowaniem materiału do druku, konieczne jest uzyskanie pełnej akceptacji przez Zamawiającego dla przedstawionych projektów graficznych. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia projektu z uwzględnieniem uwag i dostarczenia kolejnej wersji do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag.
  6. Akceptacja projektu przez Zamawiającego przesyłana będzie bez zbędnej zwłoki.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
  8. Wszystkie materiały muszą być zapakowane oraz dostarczone i rozładowane przez Wykonawcę do pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2). Wykonawca zapewni osoby do rozładunku materiałów.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 20.04.2012.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca winien przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

Oprócz w/w oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunku Zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia/nie spełnia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca winien przedłożyć:

1. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał) co najmniej **dwa** zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określony w SIWZ o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto, z podaniem ich przedmiotu zamówienia, wartości, terminu wykonania, odbiorców – (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunku Zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia/nie spełnia.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1)** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ).
2. Wykaz wykonanych usług (ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ).
3. Parafowany projekt umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, art. 8 ust. 3 (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ) (jeżeli dotyczy).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- Cena – 100%

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://bip.inowlodz.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.03.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. Punkt Obsługi Interesanta.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość, Działanie III.5: Infrastruktura turystyczno-rekreacyjna.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie.

**WÓJT**  
*Zenon Chojnacki*