

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 4.845.000 EURO – dla robót budowlanych

którego przedmiotem jest:

**Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych
w Brzustowie**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowłódz

Zenon Chojnacki

Inowłódz, dnia 18 października 2011 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33, fax 44 / 710 12 33

Strona: www.inowlodz.pl

E-mail: gmina@inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 4.845.000 Euro – dla robót budowlanych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Nazwa postępowania: **Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie.**
3. Rodzaj zadania: roboty budowlane.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Brzustów, gm. Inowłódz
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: **<http://bip.inowlodz.pl>**
6. Znak postępowania: **GCI.271.8.2011.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie.

W zakres zamówienia wchodzi:

I. Rekultywacja techniczna

1. Rozbiórka ogrodzenia i utwardzeń placu i dróg wewnętrznych.
2. Wyrównanie powierzchni wierzchowiny z uporządkowaniem tereni i powierzchni skarp.
3. Wykonanie warstwy izolacyjnej.
4. Wykonanie glebowej warstwy rekultywacyjnej.
5. Wykonanie drenażu odcieków wraz z drenażem skarp.

II. Rekultywacja biologiczna

1. Wykonanie warstwy humusowej.
2. Obsiew terenu mieszankami nasion traw.
3. Nasadzenia wierzby wiciowej u podstawy skarp.
4. Koszenie, pielęgnacja i korekta rekultywacji na całej powierzchni ukształtowanego terenu.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie usługi polegającej na zamknięciu składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie zgodnie z kosztorysem inwestorskim i specyfikacją istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Dokumentacja techniczna zamknięcia składowiska odpadów komunalnych znajdują się do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, budynek A

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień, CPV:

45.22.21.10-3 Składowisko odpadów

45.11.23.30-7 Rekultywacja terenu

4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia:
 - a) I ETAP: do dnia **31 grudnia 2011 roku**
 - b) II ETAP: do dnia **30 czerwca 2012 roku**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami, przy zachowaniu przepisów BHP oraz z należytą starannością.

5. Gwarancja na wykonane roboty

Wykonawca powinien udzielić na wykonane roboty gwarancji nie krótszej niż **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

6. Informacja o Podwykonawcach

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom - (Załącznik nr 8 do SIWZ).
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu Cywilnego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, dostarczył projekt umowy z Podwykonawcą/Podwykonawcami wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie z Podwykonawcą.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
4. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:**
 - udokumentują, że zrealizowali co najmniej 3 zamówienia na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, w tym **minimum jedno** zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) polegające na wykonaniu rekultywacji składowiska odpadów komunalnych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru) sporządzony wg załączonego wzoru – (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - złożą oświadczenie, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sporządzone wg załączonego wzoru – (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 11 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 9. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione wcześniej powinny posiadać adnotację organu wystawiającego - dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzającą aktualność zawartych w nim danych – np. „AKTUALNE NA DZIEN ...” lub tożsame...).
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich.
 - 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**);

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał należycie minimum 3 zamówienia na roboty budowlane odpowiadające swoim zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia, w tym **minimum jedno o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych) polegające na wykonaniu rekultywacji składowiska odpadów komunalnych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykaz składany łącznie.

2) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane przedstawione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.1), zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje)

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączne doświadczenie, potencjał techniczny i potencjał kadrowy - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku. Dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego z Wykonawców);

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie niniejszego warunku polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

3) oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, sporządzone wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składane łącznie.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**),

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

2) Zaparafowany projekt umowy - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**).

W przypadku oferty wspólnej zaparafowany projekt umowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

4) Kosztorys ofertowy uproszczony

W przypadku oferty wspólnej kosztorys ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

5) Informacja o Podwykonawcach (w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom) - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**)

- 6) Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - według wzoru Zamawiającego (**ZALĄCZNIK nr 9 do SIWZ**). Dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.
W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składają łącznie wszyscy Partnerzy.
 - 7) pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty w języku polskim w formie pisemnej. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
 - a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowódz,
 - b) **faksem** – numer 44 / 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia,
 - c) **drogą elektroniczną** – na adres: gmina@inowlodz.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące dla Wykonawców.
9. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Janina Gostyńska, tel. 44 / 710 11 86 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Dorota Lisicka, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰

10. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm..

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„ZAMKNIĘCIE SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH W BRZUSTOWIE”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 04.11.2011 r. do godz. 10:30

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„ZAMKNIĘCIE SKŁADOWISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH W BRZUSTOWIE”

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo, pełnomocnictwo takie musi być dołączone do oferty oraz zawierać zakres upoważnienia (powinno określać rodzaj i zakres czynności, które w imieniu Wykonawcy może realizować pełnomocnik),
- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć

reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

W przypadku spółki cywilnej Zamawiający uzna za prawidłowe:

- przedstawienie umowy spółki cywilnej, z której wynikać będą uprawnienia do reprezentacji spółki przez wspólników spółki cywilnej,
- lub odrębne ustanowienie pełnomocnika.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

Formularze i oświadczenia powinny być wypełnione, podpisane i dołączone do oferty w formie oryginału. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z załączonymi wzorami.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie - (**ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ**). Dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się poprawek dokonanych korektorem.

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (**ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

11. Unieważnienie postępowania:

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **04.11.2011 r. do godziny 10:00.**
(decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).

3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **04.11.2011 r. godzina 10.30.**

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze informacje, o których mowa w ust. 7 i 8.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.).**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia publicznego będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym** i zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową.
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy, obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz wzorze umowy, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w specyfikacji i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów.
5. Wykonawca obowiązany jest do dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną. Przedmiar robót (stanowiący **ZALĄCZNIK nr 7 do SIWZ**) – będący podstawą sporządzenia kosztorysu – ma charakter pomocniczy i informacyjny, i ma ułatwić Wykonawcy przygotowanie kosztorysu.
6. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a. opisem przedmiotu zamówienia oraz przedmiarem robót,
 - b. terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacyjnie mające wpływ na cenę oferty.
7. Cena może być tylko jedna.
8. **Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Wartość ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje **cenę brutto** obejmującą VAT.
10. **W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto.**
UWAGA: określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
11. Cena podana w ofercie będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres własności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
 - przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
 - rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej - poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów. Cena - 100% - 100 pkt.

3. Kryterium oceniania ofert:

3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3.2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

3.3. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3.4. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

- 3.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt. 13 niniejszej SIWZ.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa, o której mowa w ust. 5 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający przed podpisaniem umowy, może zwrócić się do Inspektora nadzoru, z którym zamierza podpisać umowę o przedstawienie uprawnień i innych niezbędnych zaświadczeń, o których posiadaniu oświadczył, a które są wymagane odrębnymi przepisami prawa.
7. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni,

jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu Cywilnego Zamawiający wymaga aby Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, dostarczył projekt umowy z Podwykonawcą/Podwykonawcami z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy z Podwykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
12. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (ZALĄCZNIK nr 6 do SIWZ).

18. Warunki płatności

1. Szczegółowe warunki płatności zostaną wprowadzone do umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia stanowić będzie cena brutto ustalona w drodze przetargu.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

19. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w przypadku, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia oraz nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji.
4. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa, zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu niekonkurencyjnego,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane poprzez faks lub droga elektroniczna, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się Wykonawcy, którzy mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępują. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Szczegółowe warunki odwołań i skargi do sadu określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej;
 - zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
 - składania ofert częściowych;
 - składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia:
 - wadium;
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, i Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

22. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1-2 - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 4.
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 5.
6. Umowa - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 6.
7. Przedmiar robót – ZAŁĄCZNIK nr 7.
8. Informacja o Podwykonawcach - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 8.
9. Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, art. 8 ust. 3 - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 9.

_____ (nazwa i adres oferenta)

_____ (miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na:

Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel./faks	
e-mail	

- 3.** Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

I ETAP:

cena **netto** + podatek VAT % =
cena **brutto**
(słownie:)

II ETAP:

cena **netto** + podatek VAT % =
cena **brutto**
(słownie:)

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Całkowita wartość zamówienia (I etap + II etap) wynosi:

netto zł
podatek VAT %, kwota zł, co daje
kwotę brutto zł (słownie:
..... zł)

1. Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz wzorze umowy, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Nr rachunku, na który przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
3. Oświadczamy, iż na powyższe roboty udzielamy 36 miesięcznej gwarancji.
4. Zobowiązujemy się do realizacji całości przedmiotu zamówienia:
 - I ETAP: do dnia **31 grudnia 2011 roku**
 - II ETAP: do dnia **30 czerwca 2012 roku**Zobowiązujemy się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami, przy zachowaniu przepisów BHP oraz z należytą starannością.
5. Akceptujemy zawarte w umowie warunki płatności.
6. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy jako obowiązujące postanowienia;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert;
 - c) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i je akceptujemy;
 - d) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
7. Oświadczamy, iż samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia / zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia*:
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy wskazanych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
telefon kontaktowy:
10. Ofertę niniejszą składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w Pkt. 8 SIWZ dotyczące Wykonawcy.

12. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

***) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie**”

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsce i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

² w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1-2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie**”.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

- przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsce i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

WYKAZ ROBÓT
POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT MINIMUM 3 ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY
BUDOWLANE, W TYM MINIMUM JEDNO O WARTOŚCI NIE MNIEJSZEJ
NIŻ 100.000,00 ZŁ ODPOWIADAJĄCE SWOIM RODZAJEM I ZAKRESEM
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA⁴

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY/INWESTOR (NAZWA, ADRES)
			POCZĄTEK (DATA)	ZAKOŃCZENIE (DATA)	MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

UWAGA: WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO WYKAZU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE (np. referencje, protokoły odbioru).

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
 DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

⁴ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵
O DYSPONOWANIU OSOBAMI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie**” w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

.....
pieczęć lub nazwa Wykonawcy

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych, wymaganych przepisami ustaw, które nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stosownie do wyszczególnionego zakresu robót stanowiących przedmiot zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

⁵ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

UMOWA Nr /2011

O ROBOTY BUDOWLANE NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

W następstwie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 oraz 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 4.845.000 euro – dla robót budowlanych zawarta została Umowa w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Zenona Chojnackiego – Wójta Gminy Inowłódz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a
z siedzibą działającym na podstawie
prowadzonego przez pod nr
posiadającym NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „**Zamknięciu składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie**”.

W zakres zamówienia wchodzi:

ETAP I - Rekultywacja techniczna

1. Rozbiórka ogrodzenia i utwardzeń placu i dróg wewnętrznych.
2. Wyrównanie powierzchni wierzchołowy z uporządkowaniem terenu i powierzchni skarp.
3. Wykonanie warstwy izolacyjnej.
4. Wykonanie głebowej warstwy rekultywacyjnej.
5. Wykonanie drenażu odcieków wraz z drenażem skarp.

ETAP II - Rekultywacja biologiczna

1. Wykonanie warstwy humusowej.
2. Obsiew terenu mieszankami nasion traw.
3. Nasadzenia wierzby wiciowej u podstawy skarp.
4. Koszenie, pielęgnacja i korekta rekultywacji na całej powierzchni ukształtowanego terenu.

2. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami, przy zachowaniu przepisów BHP oraz z należytą starannością.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty złożonej do przetargu, jak też co do prawidłowości i kompletności opisu robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych, zawartych w przedmiarze robót, jak też że stwierdził zgodność przedmiaru w terenie.
2. Wykonawca oświadcza, że oferta obejmuje pełny zakres przedmiotowy robót uwzględnionych w kosztorysie ofertowym wykonania robót budowlanych polegających na „**Zamknięciu składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie**”

§ 4

Terminy

1. Termin zakończenia robót budowlanych ustala się na:
 - a. I ETAP: do dnia **31 grudnia 2011 roku**
 - b. II ETAP: do dnia **30 czerwca 2012 roku**

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w całości w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanych robót oraz do zapłaty wynagrodzenia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. Całość robót określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać z materiałów i przy użyciu narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest oznakować prowadzone roboty, zachować porządek i estetykę w miejscu realizacji robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy.
5. Podczas wykonywania prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przestrzegania przepisów BHP i p.poż. na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę tych przepisów.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować na własny koszt teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
7. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub szkody, Wykonawca Zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji robót określonych w ust. 7, Zamawiający zleci

podmiotowi trzeciemu usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, potrącając odpowiednie kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, może podzlecić niektóre roboty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy):
3. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy z Podwykonawcą, stanowiący załącznik do umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie z Podwykonawcą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
6. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) informowania na piśmie Zamawiającego o każdej fakturze wystawionej przez Podwykonawcę oraz terminie jej płatności, a także o dokonanej zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej faktury oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) udostępniania na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą;
 - c) informowania Zamawiającego na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót Podwykonawcy oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych robót.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, Zamawiający ma prawo:
 - a) wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, lub
 - b) do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Podwykonawcy w przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji inwestycji i odbioru, z zastrzeżeniem § 9 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie zamknięcia składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie cenę:

I ETAP: cena netto + podatek VAT % =

cena **brutto**
(słownie:)

II ETAP: cena **netto** + podatek VAT % =
cena **brutto**
(słownie:)

Całkowita wartość zamówienia (I etap + II etap) wynosi:

netto zł
podatek VAT %, kwota zł, co daje
kwotę **brutto** zł (słownie:
..... zł)

3. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy Nr
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace zrealizowane przez Podwykonawców, po uzyskaniu oświadczenia Podwykonawcy, iż Wykonawca dokonał płatności na jego rzecz części wynagrodzenia należnego za etap prac, którego odbiór częściowy i związane z nim płatności dotyczą lub przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty takiej części wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy. Oświadczenie musi posiadać formę pisemną i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Podwykonawcy.
6. Oświadczenie lub dowód zapłaty, o którym mowa w ust. 5 zostanie dostarczone do Zamawiającego najpóźniej wraz z fakturą. W przypadku braku oświadczenia płatność zostanie wstrzymana.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
2. Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego.
3. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości.

§ 10

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, o czym zawiadamia Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół podpisany przez obie strony zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót jako wadliwych.
8. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.

§ 11

Rękojnia za wady fizyczne i gwarancja jakości

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela na wykonane roboty 36 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. O wykryciu wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy usterki lub wady lub dokonać wymiany elementu na nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia Zamawiającego będzie się opóźniał z usunięciem usterek lub wad, to Zamawiający zleci ich usunięcie podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez Podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady będą przysługiwać Zamawiającemu w zakresach i terminach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Rozliczenia

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
 - fakturą częściową wystawioną za wykonanie I Etapu wykonanych robót budowlanych - po sporządzeniu częściowego protokołu odbioru wykonanych robót,
 - fakturą końcową po sporządzeniu końcowego protokołu odbioru wykonanych robót budowlanych.
2. Płatność następuje za faktycznie wykonane i odebrane roboty będące przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę końcową po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy dokonany przez Zamawiającego i potwierdzającym prawidłowe wykonanie wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, iż Wykonawca dokonał płatności na jego rzecz za prace zrealizowane przez niego w powierzonej części zamówienia lub dowodu zapłaty wynagrodzenia w części należnej za dany etap prac, którego odbiór częściowy i związana z nim płatność dotyczy (o ile Podwykonawcy uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy).

§ 13

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa Wykonawcy pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
 1. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
 2. Wykonawca, w ciągu 14 dni, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego .
 3. Wykonawca realizuje przy pomocy Podwykonawców roboty w zakresie nie wskazanym w niniejszej umowie,
 4. Wykonawca, mimo wezwania Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa drugiej stronie na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 15

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie wykonania określonego w umowie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu umownego terminu przekazania budowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 15.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w przypadku, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia oraz nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji.
4. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej

staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa, zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sądem właściwym w sprawach wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze są dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PODWYKONAWCY⁶
(jeśli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Zamknięcie składowiska odpadów komunalnych w Brzustowie**” w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

.....
pieczęć lub nazwa Wykonawcy

oświadczam(y), że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa i zakres części zamówienia powierzony do realizacji podwykonawcom	Wartość

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

⁶ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, art. 8 ust. 3 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁷
O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ
PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz
z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

.....
(miejsceowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

⁷ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy