

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup i dostawę opału (ekogroszku, węgla, mialu)
do budynków będących własnością Gminy Inowłódz**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowłódz

Zenon Chojnacki

Inowłódz, dnia 28 września 2011 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. (44) 710 12 33,

fax (44) 710 12 33

Strona: www.inowlodz.pl

E-mail: gmina@inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Zakup i dostawa opału (ekogroszku, węgla, mialu) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz.**
3. Rodzaj zadania: dostawa.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
5. Znak postępowania: **GCI.271.6.2011.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące "Zakup i dostawę opału (ekogroszku, węgla, mialu) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2011/2012 w ilości **110 ton węgla (kostka)** – wartość opała: 29 000kJ/kg, **20 ton węgla (orzech)** – wartość opała: 29 000kJ/kg, **70 ton ekogroszku** (nie workowany) - o parametrach granulacja (uziarnienie) 8-24mm, wartość opała (kaloryczność) > 25 000 kJ i **20 ton mialu** (wartość opała: 23 000 kJ/kg). Ilość zużycia opału w poszczególnych budynkach przedstawia się następująco:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Królowej Woli - 50 ton węgla (kostka)
 - 2) Szkoła Podstawowa w Brzustowie - 30 ton ekogroszku, 20 ton mialu
 - 3) Budynek Urzędu Gminy, ul. Spalska 2 - 20 ton węgla (orzech),
- 10 ton ekogroszku,
 - 4) Budynek komunalny ul. Tuwima 4 - 30 ton ekogroszku, 5 ton węgla (kostka)
 - 5) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciażnej - 10 ton węgla (kostka),
 - 6) GOK i OSP w Królowej Woli - 35 ton węgla (kostka),
 - 7) Świetlica środowiskowa w Spale - 10 ton węgla (kostka).

Razem: **110 ton węgla (kostka), 20 ton węgla (orzech), 70 ton ekogroszku, 20 ton mialu**

2. Podana powyżej ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zwiększenia lub zmniejszenia, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
3. **W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu zamówienia z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego, zostanie dokonane badanie próbek węgla na koszt Wykonawcy. W przypadku potwierdzenia niezgodności dostarczonego węgla z wymaganymi parametrami, dostawa zostanie zwrócona w całości, a wszelkimi kosztami wynikającymi ze zwrotu zamówienia, zostanie obarczony Wykonawca.**
4. Wykonawca obowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 09.11.10.00-0 – Węgiel i paliwa na bazie węgla.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2011/2012, tj. do 30.04.2012 roku.**
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów oraz Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie lub faksem).
3. Zgłoszenia zamówienia oraz ustalenie terminu i miejsca odbioru dokonują Kierownicy lub Dyrektorzy obiektów, do których ma być dostarczony opał.
4. Dostawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Odbiorcą – kierownikiem placówek (Lista obiektów zamawiających olej – **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**) terminu i godziny dostaw.
5. W celu potwierdzenia parametrów opału Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający jego jakość (atesty, certyfikaty jakości).

5. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wskazania w ofercie (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom - (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu Cywilnego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, dostarczył projekt umowy z Podwykonawcą/Podwykonawcami.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.

4. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 ustawy Pzp;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**
 - udokumentują, że wykonali należycie min. 3 dostawy opału (ekogroszku, węgla, mialu), w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone dokumentem stwierdzającym, że dostawy zostały wykonane należycie.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 9. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione wcześniej powinny posiadać adnotację organu wystawiającego - dokonaną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - potwierdzającą aktualność zawartych w nim danych – np. „AKTUALNE NA DZIEŃ” lub tożsame...).
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich.
 - 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej trzech dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**);

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał należycie min. 3 dostawy opału (ekogroszku, węgla, miału), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykaz składany łącznie.

2) dokumenty potwierdzające, że dostawy przedstawione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.1), zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączne doświadczenie, potencjał techniczny i potencjał kadrowy - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku. Dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego z Wykonawców);

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie niniejszego warunku polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

2) Zaparafowany projekt umowy - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**).

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

3) Informacja o Podwykonawcach (w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom) - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**).

W przypadku oferty wspólnej informacje o podwykonawcach składają łącznie wszyscy Partnerzy.

4) Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**). Dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

5) pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument

lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę, na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
 - a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
 - b) **faksem** – numer (44) 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
 - c) **drogą elektroniczną** – na adres: **gmina@inowlodz.pl**, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. **Zamawiający NIE WYRAŻA ZGODY na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.**
6. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaze je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.
10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Dorota Lisicka,
tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33.
 - e-mail: gmina@inowlodz.pl
 - Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰
11. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może

tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób**:

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

Gmina Inowódz
97-215 Inowódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
**„ZAKUP I DOSTAWA OPAŁU (EKOGROSZKU, WĘGLA, MIAŁU)
DO BUDYNKÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY INOWŁÓDZ”
SEZON GRZEWCZY 2011/2012**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. **07.10.2011 r. do godz. 10:30**

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA

DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowódz
97-215 Inowódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
**„ZAKUP I DOSTAWA OPAŁU (EKOGROSZKU, WĘGLA, MIAŁU)
DO BUDYNKÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY INOWŁÓDZ”
SEZON GRZEWCZY 2011/2012**

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,**
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uppełnomocnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba,

np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie - (**ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**). Dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie

kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się poprawek dokonanych korektorem.

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (**ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”. Do zmiany lub

wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:
**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz
Punkt Obsługi Interesanta**
2. Terminem składania ofert jest **dzień: 07.10.2011 r. do godziny 10:00.**
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do zamawiającego. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz będzie oznaczona numerem wg kolejności wpływu.
UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:
**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz
Sala Posiedzeń**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **07.10.2011 r. godzina 10.30.**
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w formie ryczałtu.** Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, tj. cena netto plus VAT za 1 tonę opału (ekogroszku, węgla, mialu) wraz z dostawą oraz cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia za 220 ton opału.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- **Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Wartość ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowite wynagrodzenie brutto (z VAT) w PLN.
- Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- **Cena oferty jest ceną stałą.**
- Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w specyfikacji i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów.
- **W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto.**
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
 - przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
 - rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej - poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego waga:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena	100 %

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów. Cena - 100% - 100 pkt.
Pozostałe proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru.

3. Kryterium oceniania ofert:

3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3.2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

3.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt. 11 niniejszej SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa, o której mowa w ust. 5 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).

16. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w przypadku, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia oraz nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji.
4. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa, zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Inspektorowi nadzoru jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu niekonkurencyjnego,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane poprzez faks lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Inspektorom nadzoru uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Inspektorów nadzoru do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się Inspektorzy nadzoru, którzy mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępują. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Inspektora nadzoru nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Szczegółowe warunki odwołań i skargi do sądu określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej;
 - zamówień uzupełniających;
 - zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
 - składania ofert częściowych;
 - składania ofert wariantowych;
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu:
 - wniesienia wadium;
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

18. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2.**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, art. 24 ust. 1-2 – Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3.**
4. Wykaz wykonanych dostaw - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 4.**
5. Projekt umowy – **ZAŁĄCZNIK nr 5.**
6. Lista obiektów zamawiających opał – **ZAŁĄCZNIK nr 6.**
7. Informacja o Podwykonawcach - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 7.**
8. Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, art. 8 ust. 3 - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 8.**

(nazwa i adres oferenta)

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

Zakup i dostawę opału (ekogroszku, węgla, mialu)
do budynków stanowiących własność Gminy Inowłódz

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

- 3.** Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę opału (ekogroszku, węgla, mialu) do budynków stanowiących własność Gminy Inowłódz**” na sezon grzewczy 2011/2012, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy sprzedaż opału (ekogroszku, węgla, mialu) wraz z dostawą, w następującej cenie:

A.

cena **netto** za jedną tonę ekogroszku (wraz z transportem)

słownie

podatek VAT %.

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

cena **brutto** za jedną tonę ekogroszku (wraz z transportem)
słownie

B.

cena **netto** za jedną tonę węgla (kostka) (wraz z transportem)
słownie

podatek VAT %.

cena **brutto** za jedną tonę węgla (kostka) (wraz z transportem)
słownie

C.

cena **netto** za jedną tonę węgla (orzech) (wraz z transportem)
słownie

podatek VAT %.

cena **brutto** za jedną tonę węgla (orzech) (wraz z transportem)
słownie

D.

cena **netto** za jedną tonę mialu (wraz z transportem)
słownie

podatek VAT %.

cena **brutto** za jedną tonę mialu (wraz z transportem)
słownie

Całkowita wartość zamówienia za 220 ton opału całego przedmiotu umowy wynosi:

cena **netto**
słownie

podatek VAT %.

cena **brutto**
słownie

4. Okres obowiązywania umowy: Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2011/2012, tj. do 30.04.2012 roku.

5. Oświadczamy, że:
 - podana w ofercie cena za 220 ton opału zawiera wszystkie elementy składowe, które składają się na wartość ceny ofertowej tj. cena jednostkowa opału, transport, załadunek i wyładunek,
 - cena oferty jest ceną stałą,
 - zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
6. Oświadczamy, iż samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia/zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia*:
7. Nr rachunku, na który przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
telefon kontaktowy:
9. Ofertę niniejszą składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

UWAGA:

*) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz
z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści **art. 22 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawę opału (ekogroszku, węgla, miału) do budynków stanowiących własność Gminy Inowłódz”**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

² w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1-2 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1-2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz
z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę opału (ekogroszku, węgla, miału) do budynków stanowiących własność Gminy Inowłódz”.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
W TYM MINIMUM 3 DOSTAW OPAŁU (EKOGROSZKU, WĘGLA, MIAŁU)
ODPOWIADAJĄCE SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
DOSTAWIE STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA⁴**

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej dostawy/usługi	Wartość

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

PONADTO WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO WYKAZU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE W/W DOSTAW.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁴ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Umowa Nr/2011

W następstwie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 oraz 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 193.000 euro – dla dostaw lub usług, zawarta została Umowa w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Zenona Chojnackiego – Wójta Gminy Inowłódz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a
z siedzibą działającym na podstawie
prowadzonego przez pod nr
posiadającym NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy opału (ekogroszku, węgla, mialu) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz” w sezonie grzewczym 2011/2012” wraz z dostawą do następujących placówek w przewidywanej ilości zużycia opału:

- | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|--------------|
| 1) Szkoła Podstawowa w Królowej Woli | - 50 ton węgla (kostka) | | |
| 2) Szkoła Podstawowa w Brzustowie | -30 ton ekogroszku, | | 20 ton mialu |
| 3) Budynek Urzędu Gminy, ul. Spalska 2 | - 20 ton węgla (orzech), | | |
| | - 10 ton ekogroszku, | | |
| 4) Budynek komunalny ul. Tuwima 4 | - 30 ton ekogroszku, | 5 ton węgla (kostka), | |
| 5) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciężnej | - 10 ton węgla (kostka), | | |
| 6) GOK i OSP w Królowej Woli | - 35 ton węgla (kostka), | | |
| 7) Świetlica środowiskowa w Spale | - 10 ton węgla (kostka). | | |

Razem: 110 ton węgla (kostka), 20 ton węgla (orzech), 70 ton ekogroszku, 20 ton mialu

2. Podana powyżej ilość jest ilością szacunkową. Może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

3. W przypadku zamówienia w okresie obowiązywania umowy łącznie mniejszej ilości opału niż określona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2011/2012 tj. do 30.04.2012 roku.
2. W przypadku przedłużenia się sezonu grzewczego, istnieje możliwość na wniosek Zamawiającego, przedłużenia terminu wykonania umowy. Ewentualne przedłużenie terminu wykonania umowy będzie miało formę aneksu do umowy na obowiązujących w przetargu stawkach cenowych.
3. Zaopatrzenie w olej opałowy, o którym mowa w par. 1 do poszczególnych placówek odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów oraz Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie lub faksem).
4. Dostawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Odbiorcą terminu i godziny dostaw.
5. Kierownicy lub Dyrektorzy obiektów, do których będzie dostarczany opał, mają obowiązek pisemnego potwierdzenia odbioru dostarczonego opału.
6. Faktura ma być dostarczona i wystawiona na jednostkę zamawiającą opał, zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ciągłości dostaw opału spełniającego wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać opał posiadający kaloryczność nie gorszą od proponowanej w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania ilości i jakości dostarczanego opału oraz odmowy przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych.
10. W przypadku przywozu przez Wykonawcę opału złej jakości, nieodpowiadającemu wymaganiom przez Zamawiającego parametrom, Wykonawca ponosi koszty wywozu opału złej jakości i ponownego dostarczenia opału o takich parametrach, jakie Zamawiający wymagał w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za kupiony opał (ekogroszek, węgiel, miał) wraz z dostawą cenę:
 - A. za 1 tonę ekogroszku +% VAT= zł
(słownie:)
 - B. za 1 tonę węgla (kostka)+% VAT =..... zł
(słownie:.....)
 - C. za 1 tonę węgla (orzech)+% VAT =..... zł

(słownie:.....)

D. za 1 tonę mialu+% VAT =..... zł

(słownie:.....)

**Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę zł
+ % VAT (..... zł) = zł**

(słownie.....)

**za całe zamówienie tj. za 110 ton węgla (kostka), 20 ton węgla (orzech), 70 ton ekogroszku,
20 ton mialu wraz z dostawą.**

2. Cena, którą Wykonawca podał w ofercie przetargowej jest ceną stałą.
3. W cenie opału, określonej w ust. 1, zawierają się wszelkie koszty związane z jego transportem i rozładunkiem.
4. Za dostarczony opał (ekogroszek, węgiel, mial) wraz z dostawą strony rozliczać będą się fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
5. Płatność za dostarczony olej opałowy następować będzie każdorazowo w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
6. Cena może ulec zmianie także w wypadku zmiany stawek podatkowych obciążających przedmiot umowy (VAT). W razie zmiany podstawy podatku VAT za przedmiot umowy, zostanie on doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawienia faktury.

§ 4

1. Zakres usługi, którą Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy):
2. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy z Podwykonawcą, stanowiący załącznik do umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
5. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) informowania na piśmie Zamawiającego o każdej fakturze wystawionej przez Podwykonawcę oraz terminie jej płatności, a także o dokonanej zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej faktury oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) udostępniania na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą;

- c) informowania Zamawiającego na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót Podwykonawcy oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych robót.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, Zamawiający ma prawo:
- a) wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, lub
 - b) do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Podwykonawcy w przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:
 - a) Wykonawca płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - b) Zamawiający płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) Wykonawca w przypadku opóźnienia w dostawie opału zgodnie z § 2 pkt. 2 zapłaci Zamawiającemu kary od nie dostarczonej partii opału w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki.
 - d) Zamawiający w przypadku opóźnienia w zapłacie należności za dostarczony opał (§ 3 ust. 5) płaci odsetki ustawowe.
W przypadku zwłoki w dostawie powyżej 10-ciu dni Zamawiający zachowuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym powstała podstawa do odstąpienia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 4 ust.1 lit.b umowy.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności,

których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w przypadku, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia oraz nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji.
4. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - a) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - b) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa, zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 8

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**LISTA OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH
OLEJ OPAŁOWY
W SEZONIE GRZEWCZYM 2011/2012**

Lp.	Nazwa obiektu oraz dane do wystawienia faktury za opał	Placówka do której ma być dostarczony opał	Szacunkowa ilość opału w sezonie grzewczym 2011/2012 /w tonach/	Osoba do kontaktów w sprawie dostaw opału
1	Publiczna Szkoła Podstawowa w Królowej Woli Królowa Wola 77; 97-215 Inowłódz NIP: 773-22-78-460	Publiczna Szkoła Podstawowa w Królowej Woli	50 ton węgla (kostka)	<u>Dyrektor:</u> Zbigniew Godlewski Tel. 44 / 710 13 57
2	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie Brzustów 1; 97-215 Inowłódz NIP: 773-22-78-425	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie	30 ton ekogroszek 20 ton miał	<u>Dyrektor:</u> Barbara Klatka Tel. 44 / 710 01 10
3	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek Urzędu Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2	20 ton węgla (orzech) 20 ton ekogroszek	<u>Kierownik:</u> Kazimierz Grygiel Tel. 44 / 710 12 34
4	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek komunalny ul. Tuwima 4	30 ton ekogroszek 5 ton węgla (kostka)	<u>Kierownik:</u> Janina Gostyńska Tel. 44 / 710 11 86
5	Gminny Ośrodek Kultury w Inowłodzu ul. Tuwima 11; 97-215 Inowłódz NIP: 773-23-47-155	Świetlica Wiejska w Konewce, Świetlica Wiejska w Liciażnej GOK w Inowłodzu, OSP w Królowej Woli	10 ton węgla (kostka) 35 ton węgla (kostka)	<u>Kierownik:</u> Barbara Maciejczyk Tel. 44 / 710 18 54
6	Zakład Usług Komunalnych Spała, ul. Wojciechowskiego 9; 97-215 Inowłódz NIP: 773-21-53-793	Świetlica Środowiskowa w Spale	10 ton węgla (kostka)	<u>Kierownik:</u> Janusz Klupa Tel. 44 / 710 13 90
RAZEM			110 ton węgla (kostka) 20 ton węgla (orzech) 70 ton ekogroszku 20 ton miału	

PODWYKONAWCY⁵
(jeśli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Zakup i dostawę opału (ekogroszku, węgla, miału) do budynków stanowiących własność Gminy Inowłódz**” w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

.....
pieczęć lub nazwa Wykonawcy

oświadczam(y), że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa i zakres części zamówienia powierzony do realizacji podwykonawcom	Wartość

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

⁵ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
art. 8 ust. 3 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁶
O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ
PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz
z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfra)	
		Od	do

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
 DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

⁶ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy