

ZAMAWIAJĄCY: Gmina InoŹłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy InoŹłódz, 97-215 InoŹłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup samochodu asenizacyjnego

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy InoŹłódz

mgr Cezary Krawczyk

InoŹłódz, dnia 22 czerwca 2010 r.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

Kontakt: tel. (44) 710 12 33, fax (44) 710 12 33

Strona: www.inowlodz.pl

E-mail: gmina@inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup używanego samochodu asenizacyjnego wraz z dostawą na teren bazy zamawiającego o następujących parametrach:

1. Wymagania techniczne i wyposażenia samochodu asenizacyjnego:

1.1. Samochód asenizacyjny:

- klasy VOLVO, MAN, MERCEDES lub zbliżony (równoważny),
- rok produkcji podwozia: nie starszy niż 2002 r.,
- spełniający wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617),
- spełniający wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
- przebieg: nie więcej niż 400 000 km.

1.2. Nadbudowa:

- rok produkcji: nie starszy niż 2002 r.,
- zbiornik cylindryczny mocowany elastycznie do ramy pośredniej o pojemności całkowitej 10 m³,
- kompresor z napędem hydraulicznym o wydatku nie mniejszym niż 600 m³/godz.,
- podwójne zabezpieczenie kompresora przed zalaniem,
- głębokość zasysania min. 6 m,
- czas napełniania zbiornika max. 9 min.,
- tylna dennica otwierana i ryglowana pneumatycznie,
- dennica z dolnym i górnym przyłączem strażackim Ø 110 mm oraz dolną i górną zasuwą,
- stelaże wyłożone blachą aluminiową, z obu stron zbiornika,
- płynowskaz,
- manowakuometr,
- wychwytywacz oleju smarnego,
- tłumik hałasu,
- obsługa przez jedną osobę,
- zbiornik na wodę o poj. 5 – 10 l z kranem do utrzymania higieny rąk lub inne urządzenie spełniające taką samą funkcję,
- montaż skrzyni na podręczne narzędzia pracy operatora, zamykanej na klucze.

1.3. Podwozie:

- podwozie dwuosiowe,
- dopuszczalna masa całkowita do 20 t,
- nośność osi przedniej - nie mniejsza niż 7 100 kg,
- nośność osi tylnej - nie mniejsza niż 11 500 kg,
- rozstaw osi nie więcej niż 4125 mm,
- przednie zawieszenie paraboliczne ze stabilizatorami,
- tylne zawieszenie resorowe,
- zbiornik paliwa z tworzywa sztucznego min. 150 litrów,
- sygnał dźwiękowy biegu wstecznego.

1.4. Silnik i układ napędowy:

- moc min. 250 KM,
- skrzynia biegów min. 6 biegowa, manualna,
- blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi,
- ABS,
- koła - R22,5.

1.5. Kabina:

- krótką 3-osobową, dzienną,
- belkę świetlną na kabinie z napisem Zakład Usług Komunalnych Inowłódz.

GMINA INOWŁÓDZ

1.6. Wyposażenie standardowe pojazdu: koło zapasowe, podnośnik hydrauliczny, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, klin pod koła, apteczka, linka holownicza, fabryczny komplet kluczy.

1.7. Dodatkowe wymagania:

- samochód w dobrym stanie technicznym, sprawny technicznie - po aktualnym przeglądzie,
- zarejestrowany w Polsce z kompletem dokumentów potrzebnych do rejestracji,
- stopień zużycia właściwy dla pojazdu będącego w prawidłowej eksploatacji,
- paliwo: olej napędowy.

1.8. Okres gwarancji: wymagany okres gwarancji na komplet (tzn. samochód + beczka) minimum 10 miesięcy od daty dostawy do zamawiającego.

2. Wykonawca w ramach wykonywanej dostawy zobowiązany jest do:

2.1. Przekazania Zamawiającemu wraz z samochodem następujących dokumentów:

- karta pojazdu,
- książkę gwarancyjną samochodu oraz wyposażenia,
- instrukcja obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
- katalog części zamiennych,
- pozostałe dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 34.14.45.00-3 – Pojazdy do transportu odpadów i ścieków.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

GMINA INOWŁÓDZ

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:
 - udokumentują, że wykonali należycie min. 3 dostawy samochodu asenizacyjnego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone dokumentem stwierdzającym, że dostawy zostały wykonane należycie.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia:
 - posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
 4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 7. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

GMINA INOWŁÓDZ

8. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3. Pozostałe warunki każdy z wykonawców musi spełniać i udokumentować samodzielnie.
9. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione wcześniej powinny posiadać adnotację organu wystawiającego - dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - potwierdzającą aktualność zawartych w nim danych – np. „AKTUALNE NA DZIEŃ ...” lub tożsame...).
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich.
 - 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich.
 - 5) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:
 - polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

GMINA INOWŁÓDZ

W przypadku podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunku kwotowego – wspólne).

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej trzech dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ);

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał należycie min. 3 dostawy samochodu asenizacyjnego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każdy, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2) dokumenty potwierdzające, że dostawy przedstawione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.1), zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje)

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączne doświadczenie, potencjał techniczny i potencjał kadrowy - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku. Dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego z Wykonawców);

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie niniejszego warunku polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1) opis (specyfikacja techniczna) przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem wszystkich warunków podanych przez Zamawiającego (zawierająca co najmniej te warunki) wraz z podaniem marki pojazdu, typu, producenta oraz podstawowych danych samochodu (jak np.: pojemność, moc silnika, itp.) i podstawowych danych nadbudowy,

2) dokument homologacji wymagany przepisami prawa na kompletny pojazd uprawniający do zarejestrowania pojazdu

4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - według wzoru Zamawiającego (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ),

2) pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

GMINA INOWŁÓDZ

- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
 - a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
 - b) **faksem** – numer (44) 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu.**

GMINA INOWŁÓDZ

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
5. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. **bip.inowlodz.pl** oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej Pani Dorota Lisicka, tel. (44) 710 11 44 ; fax (44) 710 12 33;
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Pani Janina Kamińska, tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33.
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Pan Aleksander Kobalczyk, tel. (44) 710 13 90 ; faks (44) 710 13 90.Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰
10. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób**:

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane::

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„ZAKUP SAMOCHODU ASENIZACYJNEGO

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 02.07.2010 r. do godz. 10:30

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane::

PEŁNA NAZWA
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„ZAKUP SAMOCHODU ASENIZACYJNEGO”

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ**

GMINA INOWŁÓDZ

KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

GMINA INOWŁÓDZ

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **02.07.2010 r. do godziny 10:00.**

GMINA INOWŁÓDZ

3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **02.07.2010 r. godzina 10.30.**

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

2) informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

– **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w formie ryczałtu.** Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

– **Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Wartość ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

– Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowite wynagrodzenie brutto (z VAT) w PLN.

GMINA INOWŁÓDZ

- Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podana w ofercie będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres własności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w specyfikacji i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów.
- **W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto.**
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

Cena - 100% - 100 pkt

3. Kryterium oceniania ofert:

3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

GMINA INOWŁÓDZ

- 3.2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.
- 3.3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 3.4. **Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.**

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wyłącznie w postaci:
 - pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu nr konta 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy Pzp pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ).

16. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w przypadku, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia oraz nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji.
4. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa, zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu niekonkurencyjnego,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie wskazanym w art. 182 ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępują. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
7. Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.

18. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego.
4. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - a) przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
 - 2) Zmiany organizacji spełnienia świadczeń w zakresie:
 - a) zmiana zasad dokonywania odbioru.
 - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - zmiana obowiązującej stawki VAT;

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający wyraził zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

19. Załączniki

1. Wzór formularza oferty – **ZAŁĄCZNIK nr 1.**
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **ZAŁĄCZNIK nr 2.**
3. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu – **ZAŁĄCZNIK nr 3.**
4. Wykaz wykonanych dostaw – **ZAŁĄCZNIK nr 4.**
5. Opis przedmiotu zamówienia – **ZAŁĄCZNIK nr 5.**
6. Wzór umowy – **ZAŁĄCZNIK nr 6.**

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

Gmina Inowłódz
 ul. Spalska 2
 97-215 Inowłódz

_____ (nazwa i adres oferenta)

_____ (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Ja,

_____ imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **zakup samochodu asenizacyjnego**:

1. OFERUJEMY WYKONANIE W/W ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

netto **zł**

podatek VAT %, **kwota** **zł, co daje**

kwotę brutto **zł (słownie:**

..... **zł)**

2. Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz wzorze umowy, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym, zostanie wniesione w postaci:

GMINA INOWŁÓDZ

4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. Akceptujemy warunki płatności w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego – określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
6. Oświadczamy, że
 - a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 - c) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zostały one przez nas zaakceptowane.
 - d) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
7. Oświadczamy, iż: zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:
.....
.....
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy wskazanych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składam(y) nakolejno ponumerowanych stronach.
10. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu*:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

UWAGA:

*) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

oświadczam, że spełniamy wymagania **art. 22 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup samochodu asenizacyjnego**”, tj.

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1-2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup samochodu asenizacyjnego**”.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

GMINA INOWŁÓDZ

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ DOSTAWIE
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ DOSTAWY BRUTTO [zł]	ZAKRES WYKONANYCH DOSTAW (podać ilość)	TERMIN WYKONANIA		ODBIORCA (NAZWA, ADRES)
				POCZĄTEK (DATA)	ZAKOŃCZENIE (DATA)	

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

PONADTO WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO WYKAZU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE W/W DOSTAW.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POTWIERDZAJĄCY, ŻE OFEROWANA DOSTAWA ODPOWIADA WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Minimalne wymagania techniczne i wyposażenia samochodu określono w pkt. 3 SIWZ		
Specyfikacja techniczna (opis) samochodu asenizacyjnego		
CPV: 34.14.45.00-3 – Pojazdy do transportu odpadów i ścieków		
Producent		
Model		
Typ		
Rok produkcji:		
Rodzaj podwozia:		
Lp.	Rodzaj wymagań i opis sposobu spełniania wymagań	Potwierdzenie spełnienia wymagań (TAK/NIE) lub rozwiązania (parametry techniczne) oferowane przez Wykonawcę
1. Samochód asenizacyjny – kompletny:		
1.1.	Samochód – rok produkcji podwozia – nie starszy niż 2002 r.,	
1.2.	Samochód spełniający wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193 poz. 1617),	
1.3.	Samochód spełniający wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),	
1.4.	klasy VOLVO, MAN, MERCEDES lub zbliżony (równoważny),	
1.5.	Przebieg: nie więcej niż 400 000 km.	
2. Nadbudowa:		
2.1.	zbiornik cylindryczny mocowany elastycznie do ramy pośredniej o pojemności całkowitej 10 m ³ ,	
2.2.	kompresor z napędem hydraulicznym o wydatku nie mniejszym niż 600 m ³ /godz.,	
2.3.	podwójne zabezpieczenie kompresora przed zalaniem,	
2.4.	głębokość zasysania min. 6 m,	
2.5.	czas napełniania zbiornika max. 9 min. ,	
2.6.	tylna dennica otwierana i ryglowana pneumatycznie,	
2.7.	dennica z dolnym i górnym przyłączem strażackim Ø 110 mm oraz dolną i górną zasuwą,	
2.8.	stelaże wyłożone blachą aluminiową, z obu stron zbiornika,	
2.9.	płynowskaz,	

GMINA INOWŁÓDZ

2.10.	manowakuometr,	
2.11.	wychwytywanie oleju smarnego,	
2.12.	tłumik hałasu,	
2.13.	obsługa przez jedną osobę,	
2.14.	zbiornik na wodę o poj. 5 -10 l z kranem do utrzymania higieny rąk lub inne urządzenie spełniające taką samą funkcję,	
2.15.	montaż skrzyni na podręczne narzędzia pracy operatora, zamykanej na klucze.	
3. Podwozie:		
3.1.	podwozie dwuosiove,	
3.2.	dopuszczalna masa całkowita do 20 t,	
3.3.	nośność osi przedniej - nie mniejsza niż 7100 kg,	
3.4.	nośność osi tylnej - nie mniejsza niż 11 500 kg,	
3.5.	rozstaw osi nie więcej niż 4125 mm,	
3.6.	przednie zawieszenie paraboliczne ze stabilizatorami,	
3.7.	tylne zawieszenie resorowe,	
3.8.	zbiornik paliwa z tworzywa sztucznego min. 150 litrów,	
3.9.	sygnał dźwiękowy biegu wstecznego.	
4. Silnik i układ napędowy:		
4.1.	moc min. 250 KM,	
4.2.	skrzynia biegów min. 6 biegowa, manualna,	
4.3.	blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi,	
4.4.	ABS,	
4.5.	koła – R22,5.	
5. Kabina:		
5.1.	krótka 3-osobowa, dzienna,	
5.2.	belka świetlna na kabinie z napisem Zakład Usług Komunalnych Inowłódz.	
6. Wyposażenie standardowe pojazdu:		
6.1.	koło zapasowe, podnośnik hydrauliczny, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, klin pod koła, apteczka, linka holownicza, fabryczny komplet kluczy.	
7. Paliwo:		
7.1.	olej napędowy.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Umowa Nr 342/ /2010

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: **mgr Cezarego Krawczyka – Wójta Gminy Inowłódz**

a

.....
mającym swą siedzibę w
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w następstwie przeprowadzonego postępowania o zamówienie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup samochodu asenizacyjnego** o parametrach techniczno - użytkowych oraz wyposażeniu zgodnym z wymaganiami postawionymi w SIWZ.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - sprzedaży używanego samochodu asenizacyjnego o roku produkcji podwozia i nadbudowy – nie starszy niż 2002 r. zgodne z opisem zawartym w załączniku Nr 5 do SIWZ, stanowiącym załącznik Nr 1 (§ 3 pkt. 8) do umowy,
 - przekazania dokumentów wymienionych w §4 niniejszej umowy.

§ 2**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie: **netto PLN plus podatek VAT w wysokości % tj. PLN co daje PLN brutto (słownie: złotych .../100)**
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie i nie podlega waloryzacji przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 może zostać zmienione wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w **ciągu 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

GMINA INOWŁÓDZ

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy.
5. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 3**Termin i warunki dostawy przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wyda przedmiot umowy do dnia
2. Wykonawca zgłosi pisemnie lub faksem Zamawiającemu gotowość do odbioru techniczno – jakościowego samochodu w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w ust. 1 nie później niż 7 dni przed jego upływem.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru techniczno – jakościowego samochodu i powiadomi o nim Wykonawcę.
4. Odbiór techniczno - jakościowy samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3.
5. Odbioru techniczno – jakościowego dokona 2 pełnomocników Zamawiającego w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru techniczno – jakościowego samochodu zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalą dokładny termin faktycznego odbioru, o którym mowa w ust. 9.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
9. Odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Gmina Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2; w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Odbioru samochodu dokona 2 pełnomocników Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy. Protokół odbioru samochodu, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 4

Wykonawca przy wydaniu samochodu przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) kartę pojazdu,
- 2) książkę gwarancyjną samochodu oraz wyposażenia,
- 3) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
- 4) katalog części zamiennych,
- 5) pozostałe dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z normami oraz kompletność wyposażenia samochodu zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzonych pisemnie lub faxem wad.
3. Okres gwarancji ustala się na okres 10 miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia (tzn. samochód + beczka) na teren zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni usunięcie awarii samochodu i jego wyposażenia w czasie 72 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego potwierdzonego pisemnie lub faxem na numer Do czasu, o którym mowa powyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy przy użyciu części zamiennych fabrycznie nowych.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto** w wysokości zł słownie:.....) wniesionego w formie.....(art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
/W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, to w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument zabezpieczenia, w którym będzie zabezpieczenie:
➤ należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. zł w okresie od dnia zawarcia umowy do dniar./
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, stwierdzającego należyte wykonanie umowy.
5. Kwota 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

GMINA INOWŁÓDZ

6. Kwota, o której mowa w ust. 5 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wydaniu samochodu przekroczy 4 tygodnie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową, a Wykonawca traci na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której zwłoka w wykonaniu niniejszej umowy przekroczy 4 tygodnie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca opóźni termin odbioru jakościowo – technicznego lub odbioru faktycznego samochodu w stosunku do terminu określonego §3 umowy zapłaci kary umowne w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
4. Jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru samochodu w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust.1 zapłaci kary umowne w wysokości 0,2 % wartości brutto nie odebranego samochodu za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik Nr 1 – Kserokopia OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w przypadku, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia oraz nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji.
4. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa, zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: