

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowlódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowlódz, 97-215 Inowlódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie robót remontowych dróg gminnych
na terenie Gminy Inowlódz**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowlódz

mgr Cezary Krawczyk

Inowlódz, dnia 4 maja 2010 r.

GMINA INOWLÓDZ

1. Zamawiający

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

Kontakt: tel. (44) 710 12 33, fax (44) 710 12 33

Strona: www.inowlodz.pl

E-mail: gmina@inowlodz.pl

2. Tryb zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (powyżej 14 000 euro i poniżej 4 845 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ, „PZP”(Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z remontem niżej wymienionych dróg gminnych:

- 1) **drogi gminnej w miejscowości Liciażna na dz. nr 135** - polegający na wyrównaniu podbudowy kruszywem łamanym oraz położeniu warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych, gr. warstwy po zagęszczeniu 4 cm, pobocza z tłucznia kamiennego;
- 2) **drogi gminnej w miejscowości Zakościele na dz. nr 79** - polegający na wyrównaniu istniejącej podbudowy kruszywem łamanym oraz położeniu warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych, gr. warstwy po zagęszczeniu 4 cm, pobocza z tłucznia kamiennego;
- 3) **drogi gminnej w miejscowości Liciażna na dz. nr 64** - długości 100 m polegający na wyrównaniu istniejącej podbudowy kruszywem łamanym oraz położeniu warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych, gr. warstwy po zagęszczeniu 4 cm, pobocza z tłucznia kamiennego;
- 4) **drogi gminnej w miejscowości Liciażna na dz. nr 55** - polegający na wyrównaniu istniejącej podbudowy kruszywem łamanym oraz położeniu warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych, gr. warstwy po zagęszczeniu 4 cm, pobocza z tłucznia kamiennego;
- 5) **drogi gminnej ulicy Czarneckiego i Zamkowej na dz. nr 1324, 1325 w Inowłodzu** -polegający na położeniu warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych, gr. warstwy po zagęszczeniu 4 cm.

GMINA INOWŁÓDZ

Szczegółowy zakres robót zawierają: opis techniczny oraz szkice sytuacyjne.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.bip.inowlodz.pl i może być przekazywany nieodpłatnie w formie elektronicznej (e-mail).

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

4. Zamówienie częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeśli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.07.2010 r.**

8. Gwarancja na wykonane roboty

Wykonawca powinien udzielić na wykonane roboty gwarancji nie krótszej niż 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

GMINA INOWŁÓDZ

9. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda od Wykonawców wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. Poniższa tabela przedstawia warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Lp.	Warunki do spełnienia Przez oferenta	Nazwa wymaganego dokumentu	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A	1. Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 ze zm.)	1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) – <u>zgodnie z załączonym wzorem (ZAŁĄCZNIK nr 2)</u>	Przed upływem terminu składania ofert
		2. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - <u>zgodnie z załączonym wzorem (ZAŁĄCZNIK nr 3)</u>	
		3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej	Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

GMINA INOWLÓDZ

		4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
B	<p>1. Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:</p> <p>1) osoby kierujące muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej (z co najmniej 5-letnim stażem), uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz należeć do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.</p>	<p>Wykaz osób – <u>zgodnie z załączonym wzorem (ZAŁĄCZNIK nr 4)</u>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia osoby spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach.</p> <p>Należy załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego. 	Przed upływem terminu składania ofert

GMINA INOWŁÓDZ

	<p>2) wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej 3 zamówienia na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i charakterem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż przedmiot zamówienia</p>	<p>2) Wykaz – <u>zgodnie z załączonym wzorem (ZAŁĄCZNIK nr 5)</u> wykonanych w okresie pięciu lat minimum 3 zamówień na roboty budowlane o podobnym charakterze i wartości, w tym minimum jedno zamówienie o wartości 200 000 PLN, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Potwierdzeniem należytego wykonania robót jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, w którym istnieje zapis potwierdzający okres oraz zakres wykonanych robót oraz ich wartość (referencje, protokół odbioru itp.)</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert</p>
C	<p>Znajdowanie się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p> <p>Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności</p>	<p>- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany <u>odrębnie</u> dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunku kwotowego – <u>wspólne</u>)</p> <p>- polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy.</p>	<p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p>

2. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału

GMINA INOWŁÓDZ

- lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A.3, A.4 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A.4 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11. Oferta wspólna

1. W przypadku, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, to muszą ustanowić pełnomocnika (zwanego w dalszej części Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Oferta Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o zamówienie, musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika
 - 2) Wykonawcy muszą udokumentować, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania uwzględniając niniejsze:
 - a) każdy z Wykonawców (partnerów) musi złożyć przygotowane odrębnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika, Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

GMINA INOWŁÓDZ

b) łącznie, wszyscy wykonawcy (partnerzy) składają, podpisany przez Pełnomocnika, jeden komplet dokumentów:

- formularz ofertowy – oferta Wykonawcy (zgodnie z załączonym wzorem)
- oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu - zgodnie z załączonym wzorem

c) oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, muszą być złożone przez każdego z wykonawców (partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika.

W prowadzonym postępowaniu porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie

GMINA INOWŁÓDZ

kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PPZ.

16. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez upoważnioną osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób).
6. Wszelkie miejsca w ofercie, gdzie naniesione są poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Nie dopuszcza się poprawek dokonanych korektorem.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa).

17. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ.

18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec m.in. następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

19. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnianie treści

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie, na której umieszczona została SIWZ.

Zmiany w treści SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ a także zamieści na stronie, na której umieszczona została SIWZ.
2. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, także poinformuje na stronie, na której umieszczona została SIWZ.

GMINA INOWLÓDZ

20. Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej Pani Dorota Lisicka, tel. (44) 710 11 44 ; fax (44) 710 12 33;
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Pani Janina Kamińska, tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33.

22. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta

w terminie do dnia **24.05.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz będzie oznaczona numerem wg kolejności wpływu.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierską).
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej (zabezpieczonej przed otwarciem) nieprzezroczystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

<p>Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2 97-215 Inowłódz</p> <p>PRZETARG NIEOGRANICZONY</p> <p>Oferta na „Wykonanie robót remontowych dróg gminnych na terenie Gminy Inowłódz”</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 24.05.2010 r., przed godz. 10³⁰</p>
--

23. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Zgodnie z art. 84 ustawy PZP Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

24. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Sala Posiedzeń

w dniu **24.05.2010 r. o godz. 10³⁰**

25. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty z napisem „WYCOFANIE”. Te oferty zostaną odesłane wykonawcom.
3. Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych;
5. Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

26. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

27. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

28. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy. Do rozliczeń przyjmowana będzie stawka podatku VAT.
5. Zgodnie z 87 ust. 1 i 2 ustawy PZP Zamawiający, poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.

29. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena - 100% - 100 pkt

3. Zasady oceny kryteriów:

- 1) Kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$P_b(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$P_b(C)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_b – cena oferty badanej

Obligatoryjną podstawą kalkulacji ceny ofertowej jest przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Cena oferty musi obejmować koszty wynikające z przedmiaru robót oraz pozostałe koszty niezbędne do poniesienia dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, takie jak na przykład koszty: obsługi geodezyjnej w pełnym zakresie, badań laboratoryjnych, urządzenia, użytkowania i likwidacji placu budowy (w tym: koszty doprowadzenia i poboru wody, koszty energii elektrycznej oraz innych mediów niezbędnych do wykonania zamówienia), wykonania dokumentacji powykonawczej oraz opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z ustawą z 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, ze zm.).

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do swojej oferty kosztorysu ofertowego, z którego wynikać będzie wysokość ceny wpisanej na formularzy ofertowym.

Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie według wzoru **cena netto + VAT= cena brutto**.

Kosztorys ofertowy należy wykonać według szczegółowych wskazówek zawartych w zapisie SIWZ. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, w tym również z tytułu inflacji.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować w cenie oferty właściwą stawkę VAT czyli taką, jak wynika z ustawy z 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

Wobec omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, o której mowa, w art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, zamawiający postąpi w sposób wynikający z tego przepisu ustawy.

Upusty cenowe proponowane przez oferenta muszą zostać zawarte w cenach jednostkowych.

Rozliczenia prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

W przypadku zamówień dodatkowych i uzupełniających ceny jednostkowe i składniki cenotwórcze zapisane w kosztorysie ofertowym nie mogą zostać zwiększone.

Wszelkie wymienione z nazwy materiały zastosowane w przedmiarach lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót mogą zostać w kalkulacji ceny ofertowej zastąpione

GMINA INOWŁÓDZ

innymi, o nie gorszych parametrach, pozwalającymi na zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z uzyskanym zgłoszeniem na budowę oraz wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy jakichkolwiek zaliczek.

Ostateczna ocena punktowa oferty badanej będzie równoznaczna z ilością punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

30. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

31. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

32. Zawartość oferty

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

- 1. Formularz ofertowy sporządzony na podstawie załączonego wzoru – ZAŁĄCZNIK nr 1**
- 2. Oświadczenie wykonawcy, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu według załączonego wzoru – ZAŁĄCZNIK nr 2**
- 3. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) według załączonego wzoru –ZAŁĄCZNIK nr 3**
- 4. Kosztorys ofertowy uproszczony lub szczegółowy**
- 5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.**
 - b. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
 - c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony wg załączonego wzoru – ZAŁĄCZNIK nr 4:
 - kierownik budowy winien udokumentować posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej (z co najmniej 5 letnim stażem), uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz należeć do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby należy załączyć do oferty).****
 - d. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum 3 zamówień na roboty budowlane o podobnym charakterze i wartości, w tym minimum jedno zamówienie o wartości 200 000 PLN, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru) sporządzony wg załączonego wzoru – ZAŁĄCZNIK nr 5.**
 - e. Polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy.**
 - f. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

GMINA INOWŁÓDZ

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Oświadczenie, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy PZP, o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty).

33. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
 - 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem treści następnego punktu – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
 - 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy treści oferty złożonej przez wykonawcę.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzanie w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów i informacji
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP.
 - 5) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

34. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwom przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

GMINA INOWLÓDZ

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy PZP;
 - 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

35. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

GMINA INOWLÓDZ

36. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

37. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

38. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

GMINA INOWLÓDZ

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

39. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (Dział VI Rozdział 2 art. 180 – 198 PZP)
- skargi do sądu (Dział VI Rozdział 3 art. 198a – 198g PZP)

40. Wymagania jakościowe

Wyżej wymienione roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, projektem wykonawczym, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.

41. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 8.00 – 15.00.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się formę prowadzenia korespondencji faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie pocztą.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim - wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

42. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

43. Zmiana postanowień zawartej umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalna jest jednak zmiana istotnych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w przypadku, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia oraz nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji.

Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:

- 1) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy, albo
- 2) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa, zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

44. Postanowienia końcowe

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – **ZAŁĄCZNIK nr 1**
2. Oświadczenie wykonawcy, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – **ZAŁĄCZNIK nr 2**
3. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – **ZAŁĄCZNIK nr 3**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **ZAŁĄCZNIK nr 4**

GMINA INOWŁÓDZ

5. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum 3 zamówień na roboty budowlane o podobnym charakterze i wartości, w tym minimum jedno zamówienie o wartości 200 000 PLN, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru – **ZAŁĄCZNIK nr 5**
6. Kosztorys nakładczy (przedmiar) – **ZAŁĄCZNIK nr 6**
7. Projekt umowy – **ZAŁĄCZNIK nr 7**

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 1
FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

.....
(data i miejsce sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

.....

Do:

.....
(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy (wykonawców)

.....
(adres)

nr faksu

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową:

..... PLN netto + VAT co stanowi kwotę PLN

Cena brutto oferty: PLN (słownie:

.....
..... PLN)

w terminie do dnia r.

Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości na okres 5 lat.

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

4) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić)

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 PZP.

6) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 PZP i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:

GMINA INOWŁÓDZ

– nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią.

8) Akceptuję 30-dniowy termin płatności.

9) Oświadczam, że niżej przedstawione części zamówienia powierzę podwykonawcom:

.....

10) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

**Oświadczenie wykonawcy,
o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu
sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

My niżej podpisani, oświadczamy, że:

stosownie do treści art. 22 ust.1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zgodnie z treścią art. 22 ust.1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tj.:

- 1)** posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3)** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4)** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu cywilnego.

.....
(nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty i podpis)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

**Oświadczenie wykonawcy
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
sporządzone na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

My niżej podpisani, oświadczamy, że:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze .zm.) nie podlegamy
wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

GMINA INOWŁÓDZ

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub p[przestępstwa skarbowego];
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy PZP;
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP;
- 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
- 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu cywilnego.

.....
(nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty i podpis)

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 4

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia,
a także zakresu wykonywanych przez nich czynności**

Oświadczam, że poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia:

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Proponowane Stanowisko	Doświadczenie zawodowe (w latach) wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Należy załączyć uprawnienia budowlane do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby

.....
(nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty i podpis)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum 3 zamówień na roboty budowlane o podobnym charakterze i wartości, w tym minimum jedno zamówienie o wartości 200 000 PLN, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców

Oświadczam, że wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowane w okresie 5 lat prac o podobnym charakterze i zakresie:

Nazwa prac	Zamawiający	Zakres robót	Okres wykonywania	Wartość robót

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie: [(np. referencje, protokoły odbioru (1 dokument dla danego zamówienia))]

.....
(nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty i podpis)

GMINA INOWŁÓDZ

Miejscowość Data

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia publicznego

.....
przewidujemy powierzyć podwykonawcom część zamówienia:

Lp.	Nazwa i zakres części zamówienia powierzony do realizacji podwykonawcom	Wartość

.....

 (Imiona i nazwiska osób do reprezentowania
 Wykonawcy – czytelny podpis)