

Inowłódz: Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima 4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki

Numer ogłoszenia: 88222 - 2009; data zamieszczenia: 02.04.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy w Inowłodzu , ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, woj. łódzkie, tel. 0-44 7101233, faks 0-44 7101233.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.inowlodz.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima 4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima 4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki. Zakres przedmiotu obejmuje wykonanie: a) koncepcji architektonicznej wraz z planem zagospodarowania terenu uwzględniającego rozbudowę i adaptację wielofunkcyjnego budynku Urzędu Gminy - 2 egz. b) ekspertyzę techniczną istniejącego budynku - 2 egz. c) wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie niezbędne branże (z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalnych oraz założeń programowych) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.z 2003 r. Nr 120, poz.1133) w ilości 5 egzemplarzy d) wykonanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 5 egzemplarzy e) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z opisem przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych - stanowiący dla Zamawiającego podstawę udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla potrzeb rozbudowy i adaptacji budynku ośrodka Zdrowia na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki w ilości 2 egz. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.z 2004 r. Nr 202, poz.2072) f) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż po 2 egzemplarze g) wykonanie przedmiarów robót dla wszystkich branż po 3 egzemplarze Kosztorysy inwestorskie i nakładcze powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Zamawiający przekazał podkład geodezyjny do celów projektowych dla terenu całego opracowania oraz decyzję o warunkach zabudowy pod w/w cel w wersji elektronicznej zapisanej do odczytu z zastrzeżeniem, iż format zapisu musi pozwalać na swobodny dostęp do danych w PDF powinny się znaleźć: a) koncepcja

wraz z planem zagospodarowania terenu b) ekspertyza techniczna c) projekt wykonawczy na wszystkie branże d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych e) opis przedmiotu zamówienia f) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie Minimalna powierzchnia użytkowa dla apteki - 80 m² Minimalna powierzchnia użytkowa dla służby zdrowia - 200 m² Minimalna powierzchnia dla administracji samorządowej - około 700 m² (bez pomieszczeń gospodarczych) Pomieszczenia apteki, służby zdrowia i administracji samorządowej należy zlokalizować na parterze i piętrze budynku Pomieszczenia gospodarcze należy zlokalizować w części istniejącej piwnic budynku Część rozbudowywana bez podpiwniczenia Dokumentacja techniczna winna być uzgodniona i zaopiniowana przez wszystkie instytucje wynikające z tematyki opracowania. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia i zaopiniowania koncepcji i projektu wstępnego u Zamawiającego Wykonawca powinien uzyskać pozwolenie na budowę od właściwych organów.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.22.00.00-7, 74.22.20.00-1, 74.23.20.00-4.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenia: 15.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: Wykonawca musi spełniać następujące warunki: 1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych 2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki: 1) osoby powinny posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i wskazane do realizacji prac projektowych oraz posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej, instalacji c.o. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane do projektowania dla osób w nim wskazanych lub decyzję Głównego Inspektora Budowlanego o wpisie do Centralnego Rejestru Osób posiadających uprawnienia budowlane wraz z aktualnym wpisem do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Zamawiający będzie liczył doświadczenie zawodowe od dnia otrzymania uprawnień budowlanych lub od dnia wpisu na listę Głównego Inspektora Budowlanego 2) wykaz potwierdzający zaprojektowanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej na nowy budynek na cele biurowe o powierzchni użytkowej 1000 m² lub adaptacji budynku o powierzchni użytkowej 1000 m² w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest krótszy c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia 1) wykonawca ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia stawianych warunków wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty: 1.oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.1 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z załączonym wzorem 2) oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z załączonym wzorem 3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczaniem o wpisie do działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej 4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu 5. wykaz osób (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia osoby spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach. Należy załączyć - uprawnienia budowlane do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego 6) wykaz (sporządzony wg wzoru załączonego do niniejszej siwz) wykonanych w okresie pięciu lat dokumentacji projektowych o podobnym charakterze i wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Potwierdzeniem należytego wykonania jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, w którym istnieje zapis potwierdzający okres oraz zakres wykonania oraz ich wartość (referencje, listy gratulacyjne, protokoły odbioru itp.) 7. polisa lub w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE


IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
bip.inowlodz.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Inowłodzu 97-215 Inowłodz ul. Spalska 2 pokój nr 8.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.04.2009 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2 pokój obsługi interesanta.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

Z upoważnienia WÓJTA
SEKRETARZ GMINY

mgr/inż. Marcin Kubisz