

GMINA INOWŁÓDZ

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ OPALU
(EKO-GROSZKU, WĘGLA, MIALU)
DO BUDYNKÓW KOMUNALNYCH GMINY INOWŁÓDZ**

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia WÓJTA

Wójt Gminy Inowłódz

~~WZ~~ SEKRETARZ GMINY

mgr Cezary Krawczyk

mgr inż. Marcin Kubicz

Inowłódz, dnia 1 października 2008 r.

GMINA INOWŁÓDZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Inowłódz w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz – mgr Cezary Krawczyk z siedzibą w Urzędzie Gminy Inowłódz przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz

tel. 0-44 710-12-33, fax. 0-44-710-12-33

e-mail: gmina@inowlodz.pl,

adres internetowy: bip.inowlodz.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 40 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na „ZAKUP I DOSTAWĘ OPAŁU (EKO-GROSZKU, WĘGLA, MIAŁU) DO BUDYNKÓW KOMUNALNYCH GMINY INOWŁÓDZ, W SEZONIE GRZEWCZYM 2008/2009” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82 z 2007 r., poz. 560), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 09111000-0

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące "Zakup i dostawa opału (eko-groszku, węgla, mialu) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2007/2008 w ilości 120 ton węgla, 60 ton eko-groszku (RETOPAL) - o parametrach granulacja (uziarnienie) 6-25mm, wartość opałowa (kaloryczność) >26 MJ/kg i 35 ton mialu ilość zużycia opału w poszczególnych budynkach przedstawia się następująco:

- | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|
| 1) Szkoła Podstawowa w Królowej Woli | - 50 ton węgla (kostka) | |
| 2) Szkoła Podstawowa w Brzustowie | -30 ton eko-groszku, | 20 ton mialu |
| 3) Budynek Urzędu Gminy ul. Spalska 2 | - 10 ton węgla (kostka), | |
| | - 15 ton mialu (kostka), | |
| 4) Budynek komunalny ul. Tuwima 4 | - 30 ton eko-groszku, | 5 ton węgla (kostka), |
| 5) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciaźnej | - 10 ton węgla (kostka), | |
| 6) GOK i OSP w Królowej Woli | - 35 ton węgla (kostka), | |
| 7) Świetlica środowiskowa w Spale | - 10 ton węgla (kostka). | |

Razem: 120 ton węgla, 60 ton eko-groszku, 35 ton mialu

GMINA IMOWŁÓDZ

IV. Oferty częściowe/wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

1) Wymagany termin realizacji zamówienia obowiązuje od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2008/2009 tj. do 30.04.2009 r.

2) Zaopatrzenie w opał ww. budynków odbywać się będzie w miarę potrzeb po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez Kupującego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

A. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

B. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty:

GMINA INOWŁÓDZ

1. Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” – **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Prawidłowo wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia – **załącznik Nr 3 do SIWZ.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
6. Aktualne zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
7. Ogólna informacja o firmie – **załącznik Nr 4 do SIWZ.**
8. Zaakceptowany projekt umowy – **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
9. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty, lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile **prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynikają inne postanowienia

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Gminy Inowłódz ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.** Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **(044) 710-12-33** lub pocztą elektroniczną: **gmina@inowlodz.pl**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

GMINA IMOWŁÓDZ

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przetargu upoważniona jest Pani Dorota Lisicka - **Kierownik Referatu Koordynowania Projektów Unijnych, Zamówień Publicznych i Promocji, tel. (044) 710 11 44, Budynek „C”, w godzinach pracy Urzędu.**

X. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu nie będzie żądane wadium (zgodnie art. 36 ust. 1 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

A.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę,
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwie umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik Nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami- załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

GMINA IMOWŁÓDZ

- 9) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a wszystkie strony powinny być spięte w sposób trwały,
- 10) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- 11) koperta z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczona słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzona w pierwszej kolejności,
- 12) do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

B.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz z napisem Oferta na „Zakup i dostawa opału (eko-groszku, węgla, miału do budynków komunalnych Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2008/2009”.
2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie oferty”.
5. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Inowłodzu, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2, - Punkt Obsługi Interesanta do dnia **10.10.2008 r. do godziny 10:00.**
2. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w Urzędzie Gminy w Inowłodzu w dniu **10.10.2008 r.** w sali konferencyjnej o godzinie **10:30.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

GMINA IMOWŁÓDZ

Powiadomienie to zawierać będzie informacje o:

- (1) Wykonawcach wykluczonych z postępowania, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz
- (3) wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem nazwy, siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienia jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja ta zamieszczona będzie jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. cena netto plus podatek VAT za 1 tonę opału (ekogroszku, węgla, miału wraz z dostawą) oraz cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia za 215 ton opału.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty jest ceną stałą.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny, tj.
Nazwa kryterium: Cena ofertowa – 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie odrzuconych, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu. Zamawiający nie będzie oceniał ofert nieważnych, ani odrzuconych.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i który złoży ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

GMINA IMOWŁÓDZ

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę (tj. z najniższą ceną), zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
5. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Protest winien wskazywać:
 - oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
 - żądanie Protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w ustawowym terminie, uznaje się za jego oddalenie.
8. Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - oświadczenia Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień
- Załącznik nr 4 - ogólna informacja o firmie,
- Załącznik nr 5 - wzór umowy,

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Dane oferenta

Nazwa (Firma) Wykonawcy -

Adres siedziby-.....

Tel. fax.

Regon..... NIP.....

e-mail:

O F E R T A

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę opału (eko-groszku, węgla, miału) do budynków stanowiących własność Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2008/2009”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - sprzedaż opału (eko-groszku, węgla, miału) wraz z dostawą, w następującej cenie:

A.

cena **netto** za jedną tonę eko-groszku (wraz z transportem)
słownie

podatek VAT.....%.

cena **brutto** za jedną tonę eko-groszku (wraz z transportem)
słownie

GMINA IMOWŁÓDZ

B.

cena **netto** za jedną tonę węgla (kostka) (wraz z transportem)
słownie
podatek VAT.....%.
cena **brutto** za jedną tonę węgla (kostka) (wraz z transportem)
słownie

C.

cena **netto** za jedną tonę mialu (wraz z transportem)
słownie
podatek VAT.....%.
cena **brutto** za jedną tonę mialu (wraz z transportem)
słownie

Całkowita wartość zamówienia za 215 ton opału całego przedmiotu umowy wynosi:

cena **netto**
słownie
podatek VAT.....%.
cena **brutto**
słownie

2. Sprzedaż i dostawa opału (eko-groszku, węgla, mialu) do budynków stanowiących własność Gminy Inowłódz, wykonamy zgodnie ze SIWZ w terminie od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2008/2009 tj. do 30.04.2009 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82 z 2007 r., poz. 560).

GMINA IMOWŁÓDZ

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni.
6. Sprzedaż i dostawę opału objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....
(Czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczętki
osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

....., dnia
(miejsce)

Załącznikami do niniejszej oferty są*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

* Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Zgodnie z art.22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 - 2 ustawy **oświadczam**, że podmiot, który reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy.

.....
(Czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczętki
osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA
W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI
NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej dostawy/usługi	Wartość

.....
(Czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczętki
osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

OGÓLNA INFORMACJA O FIRMIE

Nazwa firmy	
Forma organizacji	
Adres (wraz z oznaczeniem powiatu)	
Telefon, fax	
e-mail	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Data założenia firmy	
Imię i nazwisko współwłaścicieli/osób upoważnionych do reprezentowania firmy	
Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia	

.....
(Czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczętki
osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

Umowa Nr 341/ /2008

W następstwie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została w dniu 2008 roku w Inowłodzu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2 reprezentowaną przez:

mgr Cezarego Krawczyka – Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedawcą”

Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Kupujący kupuje, a Sprzedawca sprzedaje opał zgodnie z zadaniem „Zakup i dostawa opału (eko-groszku, węgla, mialu) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2008/2009” wraz z dostawą do następujących placówek w przewidywanej ilości zużycia opału:

- | | | |
|--|--|-----------------------|
| 1) Szkoła Podstawowa w Królowej Woli | - 50 ton węgla (kostka) | |
| 2) Szkoła Podstawowa w Brzustowie | -30 ton eko-groszku, | 20 ton mialu |
| 3) Budynek Urzędu Gminy ul. Spalska 2 | - 10 ton węgla (kostka),
- 15 ton mialu (kostka), | |
| 4) Budynek komunalny ul. Tuwima 4 | - 30 ton eko-groszku, | 5 ton węgla (kostka), |
| 5) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciążnej | - 10 ton węgla (kostka), | |
| 6) GOK i OSP w Królowej Woli | - 35 ton węgla (kostka), | |
| 7) Świetlica środowiskowa w Spale | - 10 ton węgla (kostka). | |

Razem: 120 ton węgla, 60 ton eko-groszku, 35 ton mialu

GMINA IMOWŁÓDZ

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania do końca sezonu grzewczego 2008/2009 tj. do 30.04.2009.
2. Zaopatrzenie w opał (eko-groszek, węgiel, miał) poszczególnych placówek odbywać się będzie etapowo w okresie sezonu grzewczego 2008/2009 po telefonicznym zgłoszeniu przez Kupującego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za kupiony opał (eko-groszek, węgiel, miał) wraz z dostawą cenę:

A. za 1 tonę eko-groszku + 22% VAT= zł
(słownie:)

B. za 1 tonę węgla (kostka)+ 22% VAT =..... zł
(słownie:.....)

C. za 1 tonę miału+ 22% VAT =..... zł
(słownie:.....)

**Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę zł
+ 22 % VAT (..... zł) = zł
(słownie.....)**

za całe zamówienie tj. za 120 ton węgla, 60 ton eko-groszku, 35 ton miału wraz z dostawą.

2. Cena, którą Oferent podał w ofercie przetargowej będzie ceną stałą.
3. Za dostarczony opał (eko-groszek, węgiel, miał) wraz z dostawą strony rozliczać będą się rachunkami (faktury) wystawionymi przez Sprzedawcę.
4. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty w terminie 30 dni od dnia dostarczenia rachunku (faktury) przez Sprzedawcę.

§ 4

1. W celu potwierdzenia jakości dostarczonego towaru, Wykonawca ma obowiązek udostępnienia do wglądu certyfikatów jakościowych sprzedawanego opału.
2. W przypadku braku posiadania w/w certyfikatów Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.

GMINA IMOWŁÓDZ

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:
 - a) Sprzedawca płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Kupującego,
 - b) Kupujący płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Sprzedawcę,
 - c) Sprzedawca w przypadku opóźnienia w dostawie opału zgodnie z par.2 pkt.2 płaci kary umowne w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki.
 - d) Kupujący w przypadku opóźnienia w zapłacie należności za dostarczony opał (par.3 ust.3) płaci odsetki ustawowe.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o których mowa w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku sporu między stronami właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Kupującego

§ 8

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje SPRZEDAWCA, a dwa egzemplarze KUPUJĄCY.

KUPUJĄCY:

.....

SPRZEDAWCA:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....