

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na „Rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima 4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki**

Zatwierdzam:

WDIT  
GMINY INOWŁÓDZ  
  
mgr Cecylii Krzywickiej

.....  
Kierownik jednostki

Sierpień 2008 r.

## **1. Zamawiający**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska, tel. (044) 710-12-33, fax. (044) 710-12-33 występująca w imieniu własnym.

## **2. Tryb zamówienia publicznego**

Przetarg nieograniczony powyżej 14.000 euro i poniżej 5.150.000 euro

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima 4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki”

2. Zakres przedmiotu obejmuje wykonanie:

- a) koncepcji architektonicznej wraz z planem zagospodarowania terenu uwzględniającego rozbudowę i adaptację wielofunkcyjnego budynku Urzędu Gminy - 2 egz.
  - b) ekspertyzę techniczną istniejącego budynku – 2 egz.
  - c) wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie niezbędne branże ( z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalnych oraz założeń programowych) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120,poz.1133) w ilości 5 egzemplarzy
  - d) wykonanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 3 egzemplarzy
  - e) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z opisem przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych – stanowiący dla Zamawiającego podstawę udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla potrzeb rozbudowy i adaptacji budynku Ośrodka Zdrowia na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki w ilości 2 egz.
- Projekt powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- f) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż po 2 egzemplarze
  - g) wykonanie przedmiarów robót dla wszystkich branż po 3 egzemplarze
- Kosztorysy inwestorskie i nakładcze powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- h) Zamawiający przekaże podkład geodezyjny do celów projektowych dla terenu objętego opracowaniem
  - i) Zamawiający przekaże decyzję o warunkach zabudowy pod w/w cel.

3. W wersji elektronicznej zapisanej do odczytu z zastrzeżeniem, iż format zapisu musi pozwalać na swobodny dostęp do danych w PDF powinny się znaleźć:

- a) koncepcja wraz z planem zagospodarowania terenu
- b) ekspertyza techniczna
- c) projekt wykonawczy na wszystkie branże

- d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- e) opis przedmiotu zamówienia
- f) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie

Minimalna powierzchnia użytkowa dla apteki – 80 m<sup>2</sup>.

Minimalna powierzchnia użytkowa dla służby zdrowia – 200 m<sup>2</sup>

Minimalna powierzchnia dla administracji samorządowej – około 550 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia apteki, służby zdrowia i administracji samorządowej należy zlokalizować na parterze i piętrze budynku.

Pomieszczenia gospodarcze należy zlokalizować w części istniejącej piwnic budynku.

Część rozbudowywana bez podpiwniczenia.

4. Dokumentacja techniczna winna być uzgodniona i zaopiniowana przez wszystkie instytucje wynikające z tematyki opracowania

5. Wykonawca otrzyma upoważnienia do reprezentowania inwestora przy załatwianiu spraw formalnoprawnych związanych z projektowaniem

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia i zaopiniowania koncepcji i projektu wstępnego u Zamawiającego

7. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:

-czuwania nad zgodnością zastosowanych rozwiązań technicznych, użytkowych i materiałowych z projektem,

- wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych wykonawców robót, materiałach i urządzeniach równoważnych

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robot budowlanych, wątpliwości powstałych w toku realizacji robot

- udziału w naradach technicznych – w przypadku zaistnienia takich potrzeb

8. Wykonawca jest zobowiązany przenieść na Zamawiającego pełnię praw własności projektu wykonanego w ramach zamówienia

9. Wykonawca powinien uzyskać pozwolenie na budowę od właściwych organów

### **Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w Zakresie Prac Projektowych**

**Prace wchodzące w skład zamówienia muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz należytą starannością**

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień

Kody CPV: 74.22.00.00-7, 74.22.20.00-1, 74.23.20.00-4, 45.21.13.50-7

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

#### **Zamówienie częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

**1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminach:**

a) nie dłuższym niż do 15.10.2008 r. – koncepcja architektoniczna obiektu wraz z planem zagospodarowania terenu

b) nie dłuższym niż do 28 grudnia 2008 r. – dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz ze specyfikacjami technicznymi na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji oraz należy uzyskać pozwolenia na budowę

2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców

9.. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. Poniższa tabela przedstawia warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Lp.	Warunki do spełnienia Przez oferenta	Nazwa wymaganego dokumentu	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
A	1. Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 ze zm.)	1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) – zgodnie z załączonym wzorem	Przed upływem terminu składania ofert
		2. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z załączonym wzorem	
		3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej	Nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
		4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń	Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

		<p>Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p>	składania ofert
B	<p>Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:</p> <p>1) osoby powinny posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i wskazane do realizacji prac projektowych oraz posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej, instalacji c.o. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane do projektowania dla osób w nim wskazanych lub Decyzję Głównego Inspektora Budowlanego o wpisie do Centralnego Rejestru Osób posiadających uprawnienia budowlane wraz z aktualnym wpisem do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający będzie liczył doświadczenie zawodowe od dnia otrzymania uprawnień budowlanych lub od dnia wpisu na listę Głównego</p>	<p>Wykaz osób (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia osoby spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach. Należy załączyć:</p> <p>-uprawnienia budowlane do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego</p> <p>2) Wykaz (sporządzony wg wzoru załączonego do niniejszej siwz) Wykonanych w okresie pięciu lat dokumentacji projektowych o podobnym charakterze i wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat</p>	<p><u>Przed upływem terminu składania ofert</u></p>

	<p>Inspektora Budowlanego</p> <p>2) Wykaz potwierdzający zaprojektowanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej na nowy budynek na cele biurowe o powierzchni użytkowej min. 1000 m<sup>2</sup> lub adaptację na cele biurowe o powierzchni użytkowej 1000 m<sup>2</sup> w okresie <b>ostatnich 5 lat przed dniem</b> wszczęcia postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest krótszy</p>	<p>wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.</p> <p>Potwierdzeniem należytego wykonania jest każdy dokument wystawiony na wykonawcę, w którym istnieje zapis potwierdzający okres oraz zakres wykonania oraz ich wartość (referencje, listy gratulacyjne, protokół odbioru itp.)</p>	
C	<p>Znajdowanie się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p> <p>1) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności</p>	<p>1. polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności</p>	<p><u>Przed upływem terminu składania ofert</u></p>

1. Dokumenty o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A3, A4 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A4 niniejszej siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **Oferta wspólna**

1. W przypadku jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, to muszą ustanowić pełnomocnika (zwanego w dalszej części Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o zamówienie, musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
    - 1) oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika
    - 2) Wykonawcy muszą udokumentować, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania uwzględniając niniejsze:
      - a) każdy z wykonawców (partnerów) musi złożyć przygotowane odrębnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika, Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej siwz
      - b) łącznie, wszyscy wykonawcy (partnerzy) składają, podpisany przez Pełnomocnika, jeden komplet dokumentów:
        - formularz ofertowy – oferta Wykonawcy (sporządzony wg wzoru do niniejszej siwz)
        - oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz.1655 ze zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzony wg wzoru do niniejszej siwz
        - c) oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz muszą być złożone przez każdego z wykonawców (partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika
      - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
- W prowadzonym postępowaniu porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

### **11. Wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wadium.

### **3.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1.Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w PLN.

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1.Wymagania podstawowe**

1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 ustawy PZP.

#### **Forma oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez upoważnioną osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób).
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, gdzie naniesione są poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.  
Nie dopuszcza się poprawek dokonanych korektorem.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa).

#### **Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ.  
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji



- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 2) Wykonawca nie może zastrzec m.in. następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt.2 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

### **Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

#### **1. Wyjaśnianie treści**

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie, na której umieszczona została SIWZ.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ**

1)W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ a także zamieści na stronie, na której umieszczona została SIWZ.

2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, także poinformuje na stronie, na której umieszczona została SIWZ

### **Zebranie wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Janina Kamińska tel. (044) 7101233, faks (044) 7101233

### **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2, pokój nr 1  
w terminie do dnia **28.08.2008 r. do godz.10<sup>00</sup>**.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **3. Ofertę należy złożyć w:**

- nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie . Kopertę należy

opisać następująco:

Urząd Gminy w Inowłodzu  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki”

Nie otwierać przed dniem: **28.08.2008 r. przed godz. 10<sup>30</sup>**

### **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”
3. Wycofanie złożonej oferty  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2 sala posiedzeń w dniu **28.08.2008 r. o godz.10<sup>30</sup>**

### **Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty z napisem „WYCOFANIE”. Te oferty zostaną odesłane wykonawcom.
3. Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
  - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych
5. Informacje, o których mowa powyżej w pkt.1 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy. Do rozliczeń przyjmowana będzie stawka podatku VAT.

5. Zamawiający, poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 88 ustawy PZP.

6. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena - 100% - 100 pkt

3. Zasady oceny kryteriów:

1) Kryterium „Cena”

W przypadku kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$P_b(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$P_b(C)$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

$C_b$  - cena oferty badanej

Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie według wzoru **cena netto + VAT= cena brutto**

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, w tym również z tytułu inflacji.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować w cenie oferty właściwą stawkę VAT czyli taką, jak wynika z ustawy z 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 54, poz.535 ze zm.). Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

Wobec omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny o której mowa w art. 88 PZPxc, zamawiający postąpi w sposób wynikający z tego przepisu ustawy. Upusty cenowe proponowane przez oferenta muszą zostać zawarte w cenach jednostkowych..

Rozliczenia prowadzone pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

Wszelkie skutki finansowe błędów w kalkulacji ceny obciążać będą wykonawcę, który kalkulację opracował.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy jakichkolwiek zaliczek.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty badanej będzie równoznaczna z ilością punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”.
5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

### **Oferta z rażąco niską ceną**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

### **Uzupełnienie oferty**

Stosownie do treści art.26 ust.3 ustawy PZP Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie

warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i powinny być złożone nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **Zawartość oferty**

**Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:**

**1. Formularz ofertowy sporządzony na podstawie załączonego wzoru**

**2. Oświadczenie wykonawcy, sporządzone na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu według załączonego wzoru**

**3. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) według załączonego wzoru**

**4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu :**

**a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej**

**b) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu**

**c) Wykaz osób (sporządzony według załączonego wzoru), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Osoby powinny posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i wskazane do realizacji prac projektowych oraz posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej, instalacji C.O.. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane do projektowania osób w nim wskazanych lub Decyzję Głównego Inspektora Budowlanego o wpisie do Centralnego Rejestru Osób posiadających uprawnienia budowlane wraz z aktualnym wpisem do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający będzie liczył doświadczenie zawodowe od dnia otrzymania uprawnień budowlanych lub od dnia wpisu na listę Głównego Inspektora Budowlanego**

**d) Wykaz (sporządzony wg załączonego wzoru) potwierdzający zaprojektowanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej na nowy budynek biurowy o powierzchni użytkowej 1000 m<sup>2</sup> lub adaptacji budynku powierzchni użytkowej**

**1000 m<sup>2</sup> o podobnym charakterze i wartości w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.),**

**e) Polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**

**5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**6) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo**

**7) Oświadczenie, na podstawie art.96 ust.4 ustawy PZP, o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty)**

### **Tryb oceny ofert**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz

- z zastrzeżeniem treści następnego punktu – dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

#### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy treści oferty złożonej przez wykonawcę.

#### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

1) zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzanie w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów i informacji

2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.3 ustawy PZP

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt.2 ustawy PZP niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **Wykluczenie Wykonawcy**

#### **1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:**

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności

2) wykonawców, w stosunku do których owarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwem przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy pzp

11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP

2.Nieżwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
  - 1) jest ona niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy PZP lub błędy w obliczeniu ceny
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
  - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów

### **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawneOgłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.



### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy pzp (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

### **Środki ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (Dział VI Rozdział 2 art. 180 – 183 PZP)
- odwołania (Dział VI Rozdział 3 art. 184 – 194 PZP)
- skargi do sądu (Dział VI Rozdział 4 art. 194 – 198 PZP)

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, dopuszcza się formę prowadzenia korespondencji faxem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie pocztą.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami, w godzinach pracy Urzędu jest: Janina Kamińska inspektor ds. budownictwa i inwestycji (044) 7101233 wewn.10

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) i stosowne akty prane wydane na jej podstawie.**

#### Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik nr 3
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i inwestorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5

Data i miejsce sporządzenia

FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
Na .....

.Do: .....  
.....  
(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:  
Nazwa Wykonawcy (wykonawców) .....  
.....  
(adres)

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową:  
..... PLN netto + ..... VAT co stanowi kwotę ..... PLN

Cena brutto oferty: ..... PLN (słownie:  
..... PLN)

W tym: a) za opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z planem zagospodarowania  
..... netto (słownie: ..... ) + ..... VAT = Brutto:.....

b) za opracowanie ekspertyzy technicznej .....  
c) za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych i uzyskanie pozwolenia na budowę .....zł netto (słownie: .....)  
+.....VAT= .....brutto .....(słownie:.....)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia  
.....

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....(niepotrzebne skreślić)  
(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

6) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art.24 PZP

7) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 PZP i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków .

8) Akceptuję 30-dniowy termin płatności

9) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data .....

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

**Nazwa Wykonawcy i adres**

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych( Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz.1655 ze zm.) – załącznik nr 2**

**My niżej podpisani, oświadczamy, że:**

stosownie do treści art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz.1655 ze zm.)  
spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....  
.....

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

.....  
(nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania  
Niniejszej oferty i podpis)

**Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania  
wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) o spełnianiu  
warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik nr 3**

.....  
(miejsce data sporządzenia)

.....  
Nazwa Wykonawcy i adres:

My niżej podpisani, oświadczamy że:  
stosownie do treści art.24 ust.1-2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze .zm.) nie podlegamy  
wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
.....  
.....

Zgodnie z treścią art.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz1655 ze zm.) z postępowania o udzielenie niniejszego  
zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, z szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub p[przestępstwa skarbowego

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza Prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy PZP
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art.67 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP.
- 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania,
- 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP
- 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

.....  
(nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty i podpis)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności-  
załącznik nr 4

.....  
(miejsce data sporządzenia)

.....  
(nazwa wykonawcy i adres)

Oświadczam, że poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia:

Nazwisko i imię	Kwalifikacji zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Inne informacje

Uwaga: do wykazu należy dołączyć posiadane uprawnienia do projektowania lub Decyzję Głównego Inspektora Budowlanego o wpisie do Centralnego Rejestru Osób posiadających uprawnienia budowlane oraz aktualne potwierdzenie członkostwa w Izbie Budowlanej lub w Izbie Architektów

.....  
nazwisko i imię osoby upoważnionej do  
podpisania niniejszej oferty i podpis



Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat dokumentacji projektowych (minimum 3 zamówienia) a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich nazwy wartości, zakresu, okresu wykonania i nazwy zamawiającego – załącznik nr 5

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(nazwa wykonawcy i adres)

Oświadczam, że wskazane poniżej roboty potwierdzają zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat prac o podobnym charakterze i zakresie

Lp.	Rodzaj, zakres wykonywanych miejsce ich realizacji	Wartość zamówienia w PLN	Okres Realizacji od - do	Zamawiający (inw nazwa, adres, telef kontakt)

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie:(np. referencje, protokoły odbioru, listy gratulacyjne itp. (1 dokument dla danego zamówienia)

.....  
(Nazwisko i imię osoby upoważnionej do  
podpisania niniejszej oferty i podpis)