

Inowódz: Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima 4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki

Numer ogłoszenia: 182610 - 2008; data zamieszczenia: 06.08.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, woj. łódzkie, tel. 0-44 7101233, fax 0-44 7101233.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.inowlodz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu ul. Tuwima 4 na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi na rozbudowę i adaptację budynku Ośrodka Zdrowia na potrzeby wielofunkcyjne: administracji samorządowej, służby zdrowia i apteki. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie: a) koncepcji architektonicznej wraz z planem zagospodarowania terenu uwzględniającego rozbudowę i adaptację wielofunkcyjnego budynku - 2 egz. b) ekspertyzę techniczną istniejącego budynku - 2 egz. c) wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie niezbędne branże (z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalnych oraz założeń programowych) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz.1133) - 5 egz. d) wykonanie projektu wykonawczego dla wszystkich branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - 3 egz. e) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z opisem przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych - stanowiący dla Zamawiającego podstawę udzielenia

zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla potrzeb rozbudowy i adaptacji budynku b. Ośrodka Zdrowia - 2 egz. projekt powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego f) wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż po 2 egz. g) wykonanie przedmiarów robót dla wszystkich branż po 3 egz. Kosztorysy inwestorskie i nakładcze powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego h) Zamawiający przekaże podkład geodezyjny do celów projektowych dla terenu objętego opracowaniem i) Zamawiający przekaże decyzję o warunkach zabudowy pod w/w cel. W wersji elektronicznej zapisanej do odczytu z zastrzeżeniem, iż format zapisu musi pozwalać na swobodny dostęp do danych w PDF powinny się znaleźć: a) koncepcja wraz z planem zagospodarowania terenu b) ekspertyza techniczna c) projekt wykonawczy na wszystkie branże d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych e) opis przedmiotu zamówienia f) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie Minimalna pow. użytkowa dla apteki - 80 m2 Minimalna powierzchnia dla służby zdrowia - 200 m2 Minimalna powierzchnia dla administracji samorządowej - około 550 m2 bez pomieszczeń gospodarczych Pomieszczenia apteki, służby zdrowia i administracji samorządowej należy zlokalizować na parterze i piętrze budynku. Pomieszczenia gospodarcze należy zlokalizować w części istniejącej piwnic budynku. Część rozbudowywana bez podpiwniczenia.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.13.50-7, 74.22.00.00-7, 74.22.20.00-1, 74.23.20.00-4.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: 28.12.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Wykonawca powinien spełniać następujące warunki udziału w niniejszym postępowaniu: 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia 4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty: 1. formularz ofertowy sporządzony na podstawie załączonego wzoru 2. oświadczenie Wykonawcy, sporządzone na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu według załączonego wzoru 3. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych według załączonego wzoru 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu c) wykaz osób (sporządzony według załączonego wzoru), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Osoby powinny posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i wskazane do realizacji prac projektowych oraz posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej, instalacji c.o. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane do projektowania osób w nim wskazanych lub Decyzję Głównego Inspektora Budowlanego o wpisie do Centralnego rejestru Osób posiadających uprawnienia budowlane wraz z aktualnym wpisem do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający będzie liczył doświadczenie zawodowe od dnia otrzymania uprawnień budowlanych lub od dnia wpisu na listę Głównego Inspektora Budowlanego d) Wykaz (sporządzony wg załączonego wzoru) potwierdzający zaprojektowanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej na nowy budynek biurowy o powierzchni użytkowej 1000 m² lub adaptację na cele biurowe o powierzchni użytkowej 1000 m² w okresie ostatnich pięciu lat budynku o podobnym charakterze i wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu, dat wykonania, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.) e) Polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.inowlodz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Inowłodzu 97-215 Inowłódz ul. Spalska 2, pokój nr 6.

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: nie dotyczy

IV 3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nie dotyczy

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.08.2008 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Inowłodzu 97-215 Inowłódz ul. Spalska 2, punkt obsługi interesanta.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy

WOJEWÓDZKA
GMINA INOWŁÓDZ
mgr *Caron*
mgr *Sebastyjan Krauczyk*