

Zarządzenie Nr 30/2013
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 30 lipca 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) w związku z art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r., poz. 393) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla Kingi Guźniczak - nauczyciela kontraktowego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- 1) Marianna Bartyzel - przedstawiciel organu prowadzącego (przewodniczący komisji)
- 2) Iwona Sudak - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Jolanta Łon - dyrektor szkoły,
- 4) Jolanta Barbara Szatan - ekspert z listy MEN,
- 5) Mirosława Tomczyk - ekspert z listy MEN

§ 2. Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla Iwony Kurzyk - nauczyciela kontraktowego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- 1) Marianna Bartyzel - przedstawiciel organu prowadzącego (przewodniczący komisji)
- 2) Iwona Sudak - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Barbara Klatka - dyrektor szkoły,
- 4) Jolanta Barbara Szatan - ekspert z listy MEN,
- 5) Mirosława Tomczyk - ekspert z listy MEN

§ 3. Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJTA
Zenon Chojnacki

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza postępowania wobec wniosków spełniających wymogi formalne zgodnie z Kartą Nauczyciela złożonych do dnia 30 czerwca danego roku.
2. Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od sprawdzenia dokumentacji złożonej przez nauczyciela i organ prowadzący (arkusz analizy formalnej dokumentacji załączonej do wniosku).
3. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r., poz.393) zwanego dalej rozporządzeniem.
7. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.
8. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
9. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
10. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
11. Na potwierdzenie pozytywnego zdania egzaminu komisja egzaminacyjna wydaje zaświadczenie, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.
12. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 zarządzenia;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
13. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.
14. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.