

**UCHWAŁA NR XXXIV/201/2013
RADY GMINY INOVLÓDZ**

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Inowlódz”.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90 f i 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979) Rada Gminy Inowlódz uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Inowlódz”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upowaznia się Kierownika Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Inowlódu do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/155/2005 Rady Gminy Inowlódz z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Inowlódz.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowlódz.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowlódz

mgr inż. Marek Leszczyński

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY INOWŁÓDZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Inowłódz w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
- 4) szkole - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu - należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 7) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia - należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
 - a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe itp.),

- b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru i muzeum, obozy naukowe itp.);
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów:
- a) kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatery prywatna),
 - b) kosztów dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej),
 - c) kosztów żywienia w stołówce szkolnej lub internacie;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- a) zakupu podręczników,
 - b) zakupu słowników, lektur szkolnych, map, encyklopedii,
 - c) zakupu przyborów szkolnych wymaganych do nauki, tornistra lub plecaka szkolnego,
 - d) zakupu stroju sportowego i galowego oraz mundurka szkolnego,
 - e) zakupu innych pomocy naukowych i dydaktycznych, poszerzających i pogłębiających wiedzę i zdolności ucznia;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:
- a) koszty abonamentu internetowego,
 - b) koszty komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
 - c) koszty okularów korekcyjnych,
 - d) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
 - e) koszty biurka, lampki i krzesła do biurka;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenia stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-4 nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.
- § 5.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa Wójt uwzględniając zapisy art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz wysokość środków własnych i dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Inowłódz z budżetu państwa z przeznaczeniem na stypendia i zasiłki szkolne.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania się do grupy dochodowej, stosownie do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny ucznia niższy lub równy 200 zł;
- 2) II grupa - dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) w I grupie dochodowej do 180% kwoty zasiłku rodzinnego czyli kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) w II grupie dochodowej do 100% kwoty zasiłku rodzinnego czyli kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu ust 1 - 4.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłodzu w terminie do 15-go września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do 15-go października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie.

3. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 2, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną, a także od prawidłowego i wiarygodnego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 2) zaświadczenia albo oświadczenia o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 3) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego albo oświadczenia o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz o wysokości uzyskiwanego dochodu tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zaświadczenia albo oświadczenia ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych (ha przeliczeniowych);
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości renty, emerytury;
- 6) oświadczenie lub dokument potwierdzający wysokość wpłaty alimentów lub wysokość otrzymywanych alimentów;
- 7) decyzję, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, opiekuńczych i alimentacyjnych;
- 8) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach uzyskiwanych z pracy dorywczej;
- 9) dokumenty potwierdzające inne dochody.

2. Osoby, które nie mają stałego zameldowania na terenie gminy składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Inowłódz z zamiarem stałego pobytu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej z § 4 pkt 1 - 4 realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty np.: oryginałów biletów miesięcznych lub zaświadczeń dyrektora szkoły, dowodów wpłaty KP.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej z § 4 pkt 1 - 5 wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy Inowłódz lub przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej z § 4 pkt 3 realizowane jest poprzez zakup artykułów i pomocy dydaktycznych i przekazanie ich rodzicom.

§ 11. 1. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określonych w § 4 muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu na który stypendium szkolne zostało przyznane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach rodziców albo pełnoletnich uczniów, jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest utrudnione.

§ 12. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy lub organ upoważniony o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13. Tryb i sposób postępowania w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz zasady zwrotu nienależnie pobranego stypendium określa art. 90 o ustawy systemie oświaty.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie gminy Inowłódz, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 15. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 7) nagłe, drastyczne zdarzenie powodujące pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.

§ 16. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłódzu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 19. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 20. O wysokości zasiłku szkolnego powinien decydować przede wszystkim rozmiar zdarzenia.

§ 21. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa otrzymanej przez Gminę Inowłódz na podstawie art. 90 r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 22. Szczegółowy sposób i termin realizacji stypendium lub zasiłku szkolnego, jego wstrzymania oraz cofnięcia określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Inowłódz.

§ 23. Terminy wypłat stypendiów i zasiłków szkolnych będą uzależnione od terminu otrzymania przez Gminę Inowłódz dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 24. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, oświadczenia określają załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie

Załącznik nr 7 - Oświadczenie

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca (rodzic/opiekun prawny)

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

2. Imiona i nazwisko UCZNIĄ.....

3. Data urodzenia miejsce urodzenia

Miejscie zamieszkania ucznia

PESEL.....

4. Nazwa szkoły.....

Typ szkoły: **publiczna /niepubliczna** * szkoła podstawowa / gimnazjalna / ponadgimnazjalna (zawodowa lub kończąca się maturą) / kolegium / ośrodek *

5. Uzasadnienie pomocy materialnej:

bezrobocie

niepełnosprawność

ciężka lub długotrwała choroba

wielodzietność

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej

alkoholizm lub narkomania

niepełna rodzina

zdarzenie losowe, jakie?

inne informacje uzasadniające ubieganie się o stypendium, o których organ powinien wiedzieć:

.....

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

.....

zajęcia wyrównawcze

.....

inne wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania

.....

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

.....

zakup podręczników

.....

inne

.....

7. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

8. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

....., dnia

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres pełnoletniego ucznia.
/ rodzica / opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis)

8. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

Dane osoby (*jeden z rodziców, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń*) upoważnionej do podpisania oświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie

a) imię i nazwisko

b) PESEL

c) adres zamieszkania:

miejsowość

ulica, nr domu

kod pocztowy i poczta

telefon kontaktowy

I. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

II. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochody wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu netto
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:			

III. Oświadczam, że wskazany we wniosku */ uczeń / wychowanek / słuchacz / otrzymuje / nieotrzymuje / inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło) w kwocie miesięcznie *

Średni miesięczny dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

....., dnia

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO1. **Wnioskodawca (rodzic/opiekun prawny)**

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

2. **Imiona i nazwisko UCZNI**A.....

3. Data urodzenia miejsce urodzenia

Miejscze zamieszkania ucznia

PESEL.4. **Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:**

.....

5. **Nazwa szkoły**.....Typ szkoły: **publiczna /niepubliczna** * szkoła podstawowa / gimnazjalna / ponadgimnazjalna (zawodowa lub kończąca się maturą) / kolegium / ośrodek *6. **Przyczyna ubiegania się o zasiłek szkolny:** śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców utrata lub zniszczenie mieszkania /domu ucznia ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia**Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego oraz jego wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia:**

.....

7. **Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna:** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych zajęcia wyrównawcze inne wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym zakup podręczników inne**W celu potwierdzenia wystąpienia wyżej opisanego zdarzenia losowego załączam następujące dokumenty:**

.....

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

8. Świadomy/a odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

....., dnia

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres pełnoletniego ucznia.
/ rodzica / opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja, urodzony/ a w dniu
legitymujący się dowodem osobistym SERIA, Nr
wydanym przez, zamieszkały/a

Oświadczam, że w miesiącur.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Inowódz, dnia r.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja, urodzony/ a w dniu
legitymujący się dowodem osobistym SERIA, Nr
wydanym przez, zamieszkały/a
oświadczam, że w miesiącur.:

* zaznaczyć właściwe

- 1) byłem (am) zarejestrowany w Urzędzie pracy jako bezrobotny (a) bez prawa do zasiłku.
- 2) byłem (am) zarejestrowany w Urzędzie pracy jako bezrobotny (a) z prawem do zasiłku.
- 3) nie byłem (am) zarejestrowany (a) w Urzędzie pracy jako bezrobotny (a), pozostawałem bez pracy i nie osiągałem dochodu.
- 4) nie byłem (am) zarejestrowany (a) w Urzędzie pracy jako bezrobotny (a) - dołączam oświadczenie o pracy dorywczej.

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Inowódz, dnia r.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OPODATKOWANEJ ZRYCZAŁTOWNYM PODATKIEM
DOCHODOWYM (RYCZAŁT, KARTA PODATKOWA)**

Niniejszym oświadczam, iż w miesiącu r.
uzyskałem/am dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych
w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym: ryczałt/ karta podatkowa
*

DOCHÓD NETTO:

.....

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Inowódz, dnia r.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OPODATKOWANEJ PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

Niniejszym oświadczam, iż w miesiącu r.
uzyskałem/am dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych:

1. przychód
2. koszty uzyskania przychodu
3. podatek dochodowy należny
4. składka na ubezpieczenie zdrowotne (zapłacona)
5. składka na ubezpieczenie społeczne (zapłacona)

RAZEM DOCHÓD NETTO:

.....

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Inowódz, dnia r.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Inowódz, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

PESEL:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zaświadczeniu / raporcie pozyskanym z Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Maz. – w ramach realizacji programu SEPI – w celu ubiegania się o stypendium szkolne/ zasiłek szkolny.

Do odbioru odpowiednich zaświadczeń upoważniam pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu.

Upoważnienie niniejsze obowiązuje do czas wniesienia przeze mnie pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(własnoręczność podpisu stwierdził)

.....
(podpis)