

ZARZĄDZENIE Nr 29/2012

WÓJTA GMINY Inowłódz
z dnia 28 września 2012r..

w sprawie: **zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Inowłodzu nadanym Zarządzeniem Nr 44/2011 z dnia 19 grudnia 2011r. Wójta Gminy Inowłódz**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591; z 2002 r Dz. .U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r Nr 172 poz. 1441 Dz. U. Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r Nr 48 poz. 327, Dz. U. r Nr 138 poz. 974, Dz. U. Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r Nr 180 poz. 1111; Dz. U. Nr 223 poz. 1458; Dz. U z 2009 r Nr 52 poz. 420; Dz. U. Nr 157 poz. 1241; Dz. U z 2010 r Nr 28 poz. 142 i 146; Dz. U. Nr 106 poz. 675; Nr 40 poz. 230; Dz. U z 2011 r Nr 21 poz. 113; Dz. U. Nr 117 poz. 679; Dz. U. Nr 134 poz. 777; Dz. U. Nr 149 poz. 887; Nr 217 poz. 1281) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Inowłodzu nadanym Zarządzeniem Wójta Gminy Inowłódz Nr 44/2011 z dnia 19 grudnia 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II § 4 pkt. 2 - po wyrazie "Skarbnika" dodaje się "Zastępcy Wójta",
2. W Rozdziale III § 3 dodaje się pkt. 1a - "Zastępca Wójta - (ZW)", w § 4 pkt. 3 skreśla się "pełni jednocześnie funkcję Zastępcy Wójta"
3. W rozdziale IV §3 pkt. 2 przed słowem "Sekretarz" dodaje się "Zastępca Wójta lub "
4. W rozdziale IV dodaje się § 6 w brzmieniu:
 1. Zastępca Wójta – stanowisko z powołania; powoływany przez Wójta na podstawie zarządzenia.
 2. Zastępca Wójta wykonuje zadania wyznaczone przez Wójta oraz zastępuje go pod jego nieobecność.
 3. Zastępca Wójta zastępuje Sekretarza Gminy w pełnieniu jego obowiązków w razie jego nieobecności.
 4. Zakres zadań i odpowiedzialności Zastępcy Wójta obejmuje:
 - 1) Nadzorowanie skutecznego sposobu publikacji prawa miejscowego oraz wszelkiego rodzaju informacji o charakterze publicznym poprzez publikacje w BIP.
 - 2) Opracowywanie i przygotowywanie do druku biuletynu samorządu gminnego.
 - 3) Nadzorowanie organizacji gminnych imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych (festyny, dożynki, konkursy).
 - 4) Nadzór nad przygotowywaniem projektów uchwał, zarządzeń, postanowień oraz

- decyzji,
- 5) Opracowywanie projektów Zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania urzędu oraz występowanie z inicjatywą zmian.
 - 6) Nadzór nad przestrzeganiem prawa przy załatwianiu spraw w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez urząd.
 - 7) Nadzór nad działaniami mającymi na celu pozyskiwanie środków finansowych na zadania gminy.
 - 8) Prowadzenie kontroli zarządczej.
 - 9) Wykonywanie funkcji upoważnionego do czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy samorządowego.
 - 9) Wykonywanie innych zadań na polecenie i z upoważnienia Wójta , w granicach udzielonych upoważnień.
 - 10) Podpisywanie dokumentów oraz składanie oświadczeń woli w przypadku nieobecności Wójta, zgodnie z udzielonym upoważnieniem.

W § 15 zamiast „Sekretarz „ wpisuje się – „Kierownik Referatu ds.Obywatelskich i Organizacyjnych”

W wykazie jednostek organizacyjnych podporządkowanych Gminie Inowłódz skreśla się pkt. 6

Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy Inowłódz otrzymuje brzmienie nadane w załączniku Nr 1 do Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Zenon Chojnacki

STRUKTURA URZĘDU GMINY INOWŁÓDZ

