

Zarządzenie Nr 28/2012/POKL

Wójta Gminy Inowłódz

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego zarządzającego projektem „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 106, poz. 675, Dz. U. Nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Dz. U. Nr 117, poz. 679, Dz. U. Nr 134, poz. 777, Dz. U. Nr 149, poz. 887, Dz. U. Nr 217, poz. 1281, Dz. U. Nr 149, poz. 887, Dz. U. z 2012, poz. 567) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz” powołuje się Zespół Projektowy w składzie:

1. Ewa Szymańczyk (Inspektor ds. projektów unijnych i promocji) - Koordynator projektu
2. Dorota Lisicka (Inspektor ds. zamówień publicznych i informacji) - Asystent projektu
3. Aneta Śliwka (Inspektor ds. księgowości) - Księgowa projektu.

§ 2.

Do zadań członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

1. Koordynator projektu:

- koordynacja realizacji projektu,
- bieżące monitorowanie prawidłowości realizacji projektu
- dbałość o wysoką jakość realizacji projektu

- kontakty i korespondencja z IP (Urząd Marszałkowski)
- przygotowanie wniosków o płatność w części merytorycznej

2. Asystent koordynatora projektu:

- promocja projektu
- przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie procedury przetargowej
- przygotowanie wniosku o płatność w części finansowej
- ewaluacja

3. Księgowa projektu:

- księgowanie zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych.

§ 3.

W celu prawidłowej realizacji projektu Zespół Projektowy będzie współpracował z dyrektorami szkół, w których projekt będzie realizowany oraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

§ 4.

4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. projektów unijnych i promocji - Koordynatorowi projektu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Leon Chojnacki
(podpis)