

**ZARZĄDZENIE NR 28/2012**  
**Wójta Gminy Inowlódz**  
**z dnia 19 września 2012 roku.**

**w sprawie powołania Zespołu w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Inowlódz.**


Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. z 2001 r Dz.U.Nr 142 poz.1591, z 2002 r Dz.U. Nr 23 poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 Nr 214, poz.1806, z 2003 r Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r Dz.U. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Dz.U.Nr.172 poz.1441 Nr.175 poz.1457 z 2006 r Dz.U. Nr. 17, poz.128, Nr 181. poz. 1337) oraz art.3 ust.1 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w w gminach/tj.Dz.U.z 2005 r. Nr 236 poz.2008/ , zarządzam co następuje:

§1. Powołać Zespół w celu wdrożenia nowego systemu odbierania odpadów komunalnych przez Gminę Inowlódz w następującym składzie:

- 1) Janina Gostyńska - Przewodnicząca zespołu
- 2) Katarzyna Koch - Skarbnik Gminy
- 3) Ewa Kwaśkiewicz -Tomasik
- 4) Kazimierz Grygiel
- 5) Julita Dorocińska
- 6) Dorota Lisicka

§2. Wdrożenie systemu odbywa się zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
*Zenon Chojnacki*

## HARMONOGRAM

zadań dot. wdrożenia nowego systemu gospodarki odpadami  
/Ustawa z dnia 01.07.2011r o zmianie Ustawy o utrzymaniu czystości i  
porządku w gminach/

W związku z nałożonym na gminę obowiązkiem uruchomienia nowego systemu tak aby od 01.07.2013r, system mógł zacząć funkcjonować został powołany zespół pracowników urzędu gminy składający się z 6 osób zajmujących się ochroną środowiska, gospodarką odpadami, zamówieniami publicznymi, informatyką i budżetem – są to osoby merytorycznie odpowiedzialne za realizację następujących zadań :

### 1/a/ opracowanie raportu o stanie gospodarki odpadami

b/ w oparciu o zebrane aktualne dostępne informacje, dane ze sprawozdań, wykazów przedkładanych przez firmy odbierające odpady –**odpowiedzialna p. Ewa Kwaśkiewicz - Tomasik** ,

c/ na podstawie sporządzonych ankiet, wykazów meldunkowych, odbiorców wody, numeracji nieruchomości – **odpowiedzialna p. Julita Dorocińska**

d/ **koordynować wszystkie działania do czasu całkowitego wdrożenia systemu,**

- **termin realizacji w/w zadań - 30.09.2012r,**

- **odpowiedzialna p. Janina Gostyńska**

### 2/ a/ sporządzenie dokładnej kalkulacji stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a mianowicie:

- wyliczyć dokładną liczbę wytwarzanych w gminie odpadów komunalnych, w tym liczbę odpadów wytwarzanych przez sezonowych mieszkańców, co umożliwi ustalenie kosztów zagospodarowania odpadów,- **odpowiedzialna p. Ewa Kwaśkiewicz - Tomasik**

- wyliczyć kalkulacje stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w oparciu o metody wskazane w ustawie dla mieszkańców stałych i sezonowych - **odpowiedzialna p. Julita Dorocińska**

- wyliczyć całkowite koszty funkcjonowania Gminnego systemu gospodarki odpadami z uwzględnieniem mieszkańców sezonowych, uwzględniając również ewentualne dodatkowe koszty, dotyczące:

- stworzenia i utrzymania punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- unieszkodliwienia odpadów,
- obsługi administracyjnej systemu,

- **termin realizacji w/w zadań - 31.10.2012r,**

- **odpowiedzialna p. Janina Gostyńska,**

- **koordynacja finansowa p. Katarzyna Koch.**

### 3/ a/ stworzenie kompleksowej bazy danych o właścicielach nieruchomości zamieszkałych na stałe i sezonowych.

b/ w oparciu o bazę danych PESEL i ewidencje podatkową –**odpowiedzialny p. Kazimierz Grygiel**

c/ uzupełnienie nieściśłości ręcznie, a także na podstawie wpływających deklaracji od właścicieli nieruchomości –**odpowiedzialna p. Julita Dorocińska.**

d/zarejestrowanie bazy danych u Generalnego Inspektora Danych osobowych -

**odpowiedzialny p. Kazimierz Grygiel**

-**termin realizacji w/w zadań – 31.12.2012r ,**

**4/ a/ realizacja na skalę całej gminy akcji informacyjnej dla mieszkańców I etap**(tj. cele ustawy, korzyści dla gminy i mieszkańców wynikające z jej wprowadzenia, informacja dla mieszkańców od kiedy wchodzi w życie nowy system oraz sposób i termin wypowiedzenia dotychczasowej umowy, ): zebrania z mieszkańcami, ogłoszenia parafialne, gazeta lokalna, Internet, szkoły, plakaty, ulotki,

- termin realizacji – 31.12.2012r,
- odpowiedzialna p. Ewa Kwaśkiewicz -Tomasik.

**5/ a/ przygotowanie projektów uchwał w celu ich podjęcia przez Radę Gminy,**

- uchwalenie zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – **obligatoryjnie**(zgodnie z Woj. planem uchwalonym w czerwcu 2012r, w terminie 6 m-cy od jego uchwalenia),

- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - **obligatoryjnie**,

- w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik – **obligatoryjnie**,

- w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **obligatoryjnie**,

- w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której rada gminy określi także termin składania pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **obligatoryjnie**,

- w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - **fakultatywnie**,

- proponowany termin realizacji do 30.10.2012r (termin obligatoryjny do 31.12.2012r),

- odpowiedzialna p. Janina Gostyńska,
- koordynacja finansowa p. Katarzyna Koch.

**6/ a/ przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/SIWZ/** w oparciu o ustawę, regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz o założenia przewidziane w raporcie –termin realizacji 30.11.2012 r.i przeprowadzić procedurę:

- ogłoszenia przetargu,
- otwarcia ofert i rozstrzygnięcie przetargu,
- termin realizacji w/w zadań - 28.02.2013r,
- odpowiedzialna p. Dorota Lisicka
- w zakresie przygotowania SIWZ – p. Janina Gostyńska

**7/ a/ podpisanie umowy z wykonawcą,**

- termin realizacji – 31.03.2013r,
- odpowiedzialny p. Dorota Lisicka

**8/ a/ kontynuacja na skalę całej gminy II etapu akcji informacyjnej dla mieszkańców /tj. szczegóły nowego systemu, wysokości opłat i terminu ich wprowadzenia, terminy i sposoby płatności, założenia i cele ustawy oraz korzyści dla gminy i jej mieszkańców/:** zebrania z mieszkańcami, ogłoszenia parafialne, gazeta lokalna, Internet, szkoły, plakaty, ulotki,

- termin realizacji – 01.01.2013r-30.06.2013r,
- odpowiedzialna p. Ewa Kwaśkiewicz -Tomasik

**9/ a/ przejęcie obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,**

b/ opracować i przedłożyć Wójtowi gminy raport n/t kompleksowego wdrożenia Gminnego Systemu Gospodarki odpadami,

- nieprzekraczalny termin realizacji 31.03.2013r,
- odpowiedzialna p. Janina Gostyńska
- koordynacja finansowa p. Katarzyna Koch.

WÓJT  
*Zenon Chęć*  
Zenon Chęć