

ZARZĄDZENIE NR 25 /2012
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 30 sierpnia 2012 roku.

w sprawie przekazania majątku i dokumentacji Publicznej Szkoły Podstawowej
im. I. Mościckiego w Królowej Woli

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Dokonać przekazania mienia Publicznej Szkoły Podstawowej im. I. Mościckiego w Królowej Woli w zakresie:

- 1) Mienia Publicznej Szkoły Podstawowej im. I. Mościckiego w Królowej Woli.
- 2) Dokumentacji szkolnej.
- 3) Druków ścisłego zarachowania.

§2. 1. Przekazanie majątku szkoły, o którym mowa w § 1 pkt.1 winno nastąpić na podstawie inwentaryzacji przeprowadzonej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z 2009 r. Dz.U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

2. Termin przekazania ustala się na dzień 31.08.2012 r.

§3.1. Przekazanie dokumentacji likwidowanej szkoły za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania należy przekazać do Urzędu Gminy w Inowłodzu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.


2. Dokumentację przebiegu nauczania przekazać w formie protokołu zdawczo-odbiorczego Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§4. Osobą zdającą mienie i dokumentację szkoły jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. I. Mościckiego w Królowej Woli, a przyjmującą Wójt Gminy Inowłódz.

§5. Termin złożenia protokołu wraz z rozliczeniem inwentaryzacyjnym ustala się na dzień 31 sierpnia 2012 r.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. I. Mościckiego w Królowej Woli.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Zenon Chojnacki