

Zarządzenie Nr 16/2011
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 10 czerwca 2011 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
obowiązującego w szkołach prowadzonych przez Gminę Inowłódz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 i 94 pkt. 8 Kodeksu Pracy, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych odrębnie dla każdej szkoły.

2. Środki pieniężne tego Funduszu będą gromadzone na rachunku bankowym poszczególnych szkół.

3. Dyrektorzy szkół dysponują środkami Funduszu i odpowiadają za jego prawidłową realizację.

§ 2. Podstawą wydatkowania środków Funduszu w szkołach jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniony ze związkami zawodowymi (Związek Nauczycielstwa Polskiego), który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2004 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w szkołach prowadzonych przez Gminę Inowłódz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zenon Chojnacki

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Inowłódz

Rozdział I. Przepisy wstępne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem i Regulaminem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.)
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349)
 - c) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.)
 - d) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
 - e) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
2. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług świadczeń finansowanych z funduszu.
3. Regulamin został uzgodniony z dyrektorami szkół i związkiem zawodowym (Związkiem Nauczycielstwa Polskiego) działającym w szkołach w Gminie Inowłódz.
4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego do przeciętnej liczby zatrudnionych, którego wysokość wynosi:
 - a) dla nauczycieli 110% kwoty bazowej, określanej corocznie w ustawie budżetowej,
 - b) dla pracowników administracji i obsługi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - c) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami 5% pobieranych przez nich emerytur i rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
5. Odpis podstawowy może być zwiększony o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa z pkt. 4b) na emeryta i rencistę (byłego pracownika administracji i obsługi).
6. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki od sumy zdeponowanej na rachunku bankowym,
7. Odpisy i zwiększenia, o których mowa z pkt. 4, 5 i 6 tworzą jeden Fundusz w szkołach.

Rozdział II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,

- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych oraz nauczyciele korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego,
 - d) emeryci i renciści,
 - e) członkowie rodzin pracowników wymienionych w pkt. a) i b).
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. e) są:
- a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18 oraz młodzież ucząca się, do czasu ukończenia nauki w trybie dziennym, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

Rozdział III. Przeznaczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, tj.:
- a) wypłatę świadczenia urlopowego dla czynnych nauczycieli, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym,
 - b) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub niezorganizowanego (wczasy pod gruszą),
 - c) dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w wieku od lat 6, w formie zorganizowanej w postaci wypoczynku feryjnego (letniego i zimowego),
 - d) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
 - e) dofinansowanie imprez okolicznościowych,
 - f) świadczenia rzeczowe lub pieniężne dla osób uprawnionych w okresie zwiększonych wydatków socjalno-bytowych (okres wiosenny i zimowy),
 - g) zakup paczek świątecznych dla dzieci do lat 18,
 - h) finansowanie pomocy rzeczowej i pieniężnej w formie zapomóg bezzwrotnych dla osób uprawnionych, dotkniętych zdarzeniami losowymi, chorobą lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość indywidualnej pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawa do otrzymania świadczenia stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku.
4. Do ustalenia dochodu na członka rodziny, sumujemy dochody wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Dochody te ustalamy wg PIT-u za rok poprzedni.
5. Uprawniony, który nie podaje dochodów, korzysta tylko z najniższego dofinansowania.

6. Dofinansowanie do jednej wybranej formy wypoczynku (zorganizowanej lub niezorganizowanej) przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku za okres nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.
7. Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży następuje poprzez przedstawienie potwierdzenia i kosztu pobytu (skierowanie do ośrodka, faktura, rachunek, dowód wpłaty).
8. Wysokość dopłaty do wybranej formy wypoczynku jest przyznawana według załącznika nr 1.
9. Formy finansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowej, turystycznej itp., to zakup biletów do kin, teatrów, koncertów, wystaw, basenów, aquaparków, imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych itp.. Organizowanie imprez, spotkań i wyjazdów dla pracowników.
10. Świadczenia urlopowe dla czynnych nauczycieli wypłaca się do dnia 31 sierpnia każdego roku, zgodnie z art. 53 karty Nauczyciela.
11. Paczka świąteczna dla dziecka do lat 18 przysługuje raz w roku. Wartość paczki ustala się w wysokości do 5% minimalnego wynagrodzenia.
12. Pomoc rzeczowa i pieniężna w formie zapomóg przyznawana jest w wysokości:
 - a) w szczególnych zdarzeniach losowych (klęski żywiołowe, długotrwała choroba,) do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
13. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w pkt. 12 a) jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.: w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
14. W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) – odpowiednie dokumenty, np. zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.).

Rozdział V. Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły, który podejmuje decyzje o przyznaniu uprawnionym osobom usług, świadczeń i dopłat oraz współdziała z powołaną przez niego Komisją Socjalną, która zbiera i opiniuje wnioski oraz podania zgodnie z Regulaminem.
2. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkiem zawodowym (ZNP) ustala w terminie do 31 marca danego roku, roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu.
3. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne cele niż zawarte w Regulaminie, Regulaminie zobowiązania nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
4. Środki przyznane na pomoc socjalną są traktowane jako świadczenia i usługi nie podlegające zwrotowi.
5. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
6. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik prowadzi ewidencję przyznanych świadczeń z ZFŚS.
7. Osoba uprawniona, której nie przyznano usług, świadczeń i dopłat z Funduszu, może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie podania,

zwracając uwagę na naruszenie Regulaminu. Wniosek winien być złożony w terminie 7 dni od daty podjęcia przez dyrektora decyzji o nie przyznaniu świadczenia.

8. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, podejmuje ostateczną decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.
9. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
10. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
11. Obsługę finansową środków Funduszu prowadzi Urząd Gminy w Inowłodzu.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności socjalnej są:
 - a) regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) roczny preliminarz wydatków i przychodów,
 - c) protokoły komisji socjalnej wraz z załącznikami.
2. Decyzje podejmowane w sprawach socjalnych muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez dyrektorów szkół i przedstawiciela związku zawodowego (Związku Nauczycielstwa Polskiego) oraz przyjęcia treści niniejszego Regulaminu Zarządzeniem Wójta Gminy Inowłódz.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uzgodnienia ze związkiem zawodowym (ZNP) w formie pisemnej.
5. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości pracowników.

Podpis przedstawiciela
Związków Zawodowych (ZNP):


Związek
Nauczycielstwa Polskiego
Ognisko Nr 41
w Inowłodzu



Podpisy dyrektorów szkół:

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Ignacego Mościckiego
w Królowej Woli
97-215 Inowłódz
tel./fax (044) 710 13 57
NIP 773-22-78-460 Reg. 590036624

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Zbigniew Godlewski

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
Brzustów 1 ; 97-215 Inowłódz
tel. 0 447 100 110
NIP 773-22-78-425

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Barbara Klatka

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Inowłodzu
im. Juliana Tuwima
ul. Spalska 5, 97-215 Inowłódz
NIP 773-22-78-448 Reg. 000269179

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Jolanta Łon

PUBLICZNE GIMNAZJUM
w Inowłodzu
97-215 INOWŁÓDZ
ul. Spalska 5, tel. 044/ 710-10-20
NIP 773-22-78-454

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
w Inowłodzu


mgr Małgorzata Talar

Załącznik nr 1

Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku zorganizowanego lub niezorganizowanego.

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w złotych	Dopłata do wypoczynku wynosi 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę, co stanowi kwotę bazową
1.	do 1 minimalnego wynagrodzenia za pracę	100% kwoty bazowej
2.	powyżej 1 minimalnego wynagrodzenia za pracę do 1,5 minimalnego wynagrodzenia za pracę	90% kwoty bazowej
3.	powyżej 1,5 minimalnego wynagrodzenia za pracę do 2 minimalnych wynagrodzeń za pracę	80% kwoty bazowej
4.	powyżej 2 minimalnych wynagrodzeń za pracę	60% kwoty bazowej

- Ilekroć mowa o „minimalnym wynagrodzeniu za pracę” rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów.
- W przypadku, gdy koszt wypoczynku feryjnego (letniego i zimowego) dla dzieci i młodzieży jest niższy lub równy przysługującej dopłacie wg tabeli, wówczas kwota dofinansowania wynosi 90% kosztu wypoczynku feryjnego (tj. obozu, kolonii, zimowiska).