

WÓJT GMINY INOWŁÓDZ

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Inowłodzu z/s w Spale

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe, preferowane: techniczne, ekonomiczne,
- d) co najmniej 3 letni staż pracy lub co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,

2) Wymagania dodatkowe:

- a) przedstawienie programu naprawczego funkcjonowania ZUK,
- b) umiejętność obsługi komputera – pakiet Office,
- c) doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku w j.s.t ,
- d) znajomość przepisów w zakresie: samorządu terytorialnego, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o gospodarce odpadami, ustawy o zamówieniach publicznych,
- e) uprawnienia budowlane, szczególnie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowej- (kosztorysowanie),
- f) dodatkowe uprawnienia zawodowe,
- g) prawo jazdy kat. B

Zakres wykonywanych zadań :

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zakładu,
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu,
- 3) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 4) zarządzanie majątkiem Zakładu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, wydawanie zarządzeń, instrukcji, zaświadczeń, poleceń służbowych,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) ustalanie regulaminu organizacyjnego Zakładu,
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 9) wykonywanie obowiązków przełożonego wobec pracowników Zakładu,
- 10) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych oraz zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z realizacji zadań obronnych Gminy i Zarządzania Kryzysowego,

12) szczegółowy zakres działania Zakładu Usług Komunalnych został określony w Statucie ZUK stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy Inowłódz Nr III/8/2010 z dn. 30.12.2010r.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia świadectwa pracy - zaświadczenia ,
- e) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzania naboru.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin: do 20 czerwca 2011r.
- 2) sposób składania dokumentów : w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko kierownika ZUK w Inowłodzu z/s w Spale**”
- 3) miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy- lub na adres Urząd Gminy Inowłódz ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz .Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju Nr 1 - UG Inowłódz lub pod tel. (44 710 12 33)

Na dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o ochronie danych Osobowych Dz.U. Nr 133 póź. 883)*”

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu kontaktowego.

Lista kandydatów którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.

Do naboru mogą przystąpić jedynie kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, o których mowa w pkt.3.

Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny

5. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie nie będą rozpatrywane.
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zawiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowlódz.

WÓJT
Zenon Chojnacki