

**Zarządzenie Nr 12 /2011
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji urbanistyczno – architektonicznej
w gminie Inowłódz

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję urbanistyczno - architektoniczną zwaną dalej Komisją, do zaopiniowania projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz.

§2. W skład Komisji wchodzi:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Ewa Murawska | - przewodnicząca Komisji |
| 2. Anna Tomczak | - członek |
| 3. Mariusz Chachoń | - sekretarz |
| 4. Janina Gostyńska | - członek z UG |

§3. Komisja działa w oparciu o regulamin, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

.....
Zenon Chojnacki

REGULAMIN

Gminnej Komisji urbanistyczno - architektonicznej w Inowłodzu

Postanowienia wstępne.

§ 1. Komisja urbanistyczno – architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta gminy Inowódz w sprawach opracowywanego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowódz, powołanym na podstawie art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zmianami).

§2.1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących opracowywanego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowódz.

2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Zasady powoływania i organizacji Komisji.

§ 3. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Inowódz.
2. Komisja powoływana jest na czas wykonywania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowódz.

§ 4. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz, oraz członkowie Komisji.

§ 5. Uprawnienia członków Komisji dokumentuje sekretarz Komisji.

Zasady działania Komisji.

§ 6. Przewodniczący Komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.

§ 7. W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków.

§ 8. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 9. 1. Wójt Gminy Inowódz może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu.

2. Koreferat opracowuje sekretarz Komisji lub wskazany specjalista z listy uprawnionych urbanistów.

§ 10. 1. Z posiedzenia Komisji protokół sporządza sekretarz Komisji.

2. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.
3. Protokół podpisują: wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

Zasady finansowania Komisji.

§ 11.1. Członkowie Komisji zatrudnieni w urzędzie gminy Inowódz pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.

2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami urzędu gminy Inowódz, otrzymują wynagrodzenie brutto w wysokości; 400 zł – przewodniczący Komisji oraz 300 zł członek Komisji, za jednorazowy udział w pracach Komisji.

Postanowienia końcowe.

§ 11. Członek Komisji może być powołany i odwołany przez Wójta Gminy Inowódz w każdym czasie.