

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Inowłódz

Lp	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Min. Wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
1.	Sekretarz	XVII	XX	Wyższe <sup>*1</sup> , staż 4 lata – art.6 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podpył. w tym zakresie	8
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów	6
3.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVI	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	4
4.	Kierownik Referatu	XIII	XVIII	Wyższe -staż 3 lata –art.6 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych	Wyższe- staż 4 lata – wykształcenie kierunkowe	6
5.	Inspektor	XII	XVI	Wyższe <sup>*2</sup> , staż pracy 3 lata –	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe	
6.	Podinspektor	X	XIV	Średnie, staż pracy 3 lata	Wyższe,	
7.	Samodzielny referent	IX	XIII	Średnie- staż pracy 2 lata	Wyższe	
8.	Referent,	IX	XII	Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe	
9.	Młodszy referent,	VIII	XI	Średnie	Wyższe	
10.	Doradca	XII	XVI	Wyższe – staż pracy 5 lat	Wyższe -staż pracy 5 lat	
11.	Asystent	XI	XIV	średnie	wyższe	
12.	Robotnik gospodarczy	V	XII	podstawowe	Zasadnicze zawodowe	
13.	Kierowca autobusu	X	XII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów –zasadnicze zawodowe	
14.	Kierowca samochodu osobowego	VII	XII	Wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów – zasadnicze zawodowe	

### W jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego

Lp	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Min. Wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
4.	Kierownik Jednostki	X	XVIII	Wyższe - lub wg odrębnych przepisów	Wyższe- staż 5 lat lub wg odrębnych przepisów	6

*\*1- art. 53 ust.3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych*

*\*2- art. 53 ust.3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych*

*Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 ustawy*

we wszystkich urządach

Lp.	Stanowisko	Min.- max. poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII- XIV	wyższa	3
		XI- XIII	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X- XII	średnie	3
		IX - XII	średnie	2
		VIII- X	średnie	-
	bibliotekarz	X-XIII	według odrębnych przepisów	
8	Archiwista,	VII- XIII	średnie <sup>3)</sup>	-
10	Pomoc administracyjna	III - XI	średnie <sup>3)</sup>	-
11	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I- V	podstawowe <sup>4)</sup>	-
12	Kierowca autobusu	X- XIII	według odrębnych przepisów	
14	Konserwator, palacz co.	VIII- X	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
15	Kierowca samochodu osobowego	VII- XIII	według odrębnych przepisów	
17	Robotnik gospodarczy	V- XII	podstawowe <sup>4)</sup>	-
19	Sprzątaczką	III - X	podstawowe <sup>4)</sup>	-