

WÓJT GMINY INOWLÓDZ

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ds. Obsługi kasowej, inwentaryzacji i podatku VAT

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- b) wykształcenie co najmniej średnie,
- c) dobra znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego
- d) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko postępowanie karne,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność sprawniej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się,
- b) zdyscyplinowanie, samodzielność i odpowiedzialność.
- c) dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole

Główne obowiązki to m. innymi:

- 1) wystawianie faktur, rachunków dla użytkowników lokali za zużyty energię i inne
- 2) egzekwowanie niepodatkowych zobowiązań wobec budżetu gminy (czynsze, dzierżawy)
- 3) rozliczanie z urzędem Skarbowym poprzez comiesięczne deklaracje VAT,
- 4) prowadzenie ewidencji zakupów i sprzedaży czynności opodatkowanych podatkiem VAT,
- 5) windykacja dochodów niepodatkowych,
- 6) prowadzenie obsługi kasowej,
- 7) gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania, prowadzenie ewidencji księgowej mienia komunalnego,
- 8) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 9) prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rozliczanie inwentaryzacji,
- 10) prowadzenie ewidencji, aktualizacja wyceny oraz umorzeń środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 11) przygotowywanie projektu zarządzenia i materiałów do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy oraz jej rozliczenie,
- 12) właściwe przechowywanie i zabezpieczanie dokumentacji wytworzonej na stanowiku pracy w sposób określony instrukcją kancelaryjną,
- 13) przekazywanie dokumentacji wytworzonej na stanowiku do archiwum,
- 14) opracowywanie wymaganych sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopia świadectwa pracy - zaświadczenia ,
- 4) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin: do 18 sierpnia 2008r. –
- 2) sposób składania dokumentów : w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko d/s Obsługi Kasowej, inwentaryzacji i podatku VAT”.
- 3) miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy - lub na adres Urząd Gminy Inowłódz ul. Spalaka 2, 97-215 Inowłódz . Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju Nr 1 - UG Inowłódz lub pod tel. (044 710 12 33)

Na dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrzaczam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o ochronie danych Osobowych Dz.U. Nr 133 póź. 883)

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.

Do naboru mogą przystąpić jedynie kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, o których mowa w pkt.3.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

5. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie nie będą rozpatrywane.
- lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zawiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.

Otrzymanych ofert nie zwracamy.

WOJCI
GMINY INOWŁÓDZ
MUR PAMIĘCI KRAJOWA