

Zarządzenie Nr 2/07
Wójta Gminy Inowłódz z dnia 02 stycznia 2007r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Inowłódz.

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami w związku z Zarządzeniem Nr 7/2006 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 24 marca 2006r. w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników samorządowych na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Inowłodzu zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. działalności gospodarczej i OC w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych w następującym składzie .:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Cezary Krawczyk –Wójt Gminy | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Marcin Kubicz - Sekretarz Gminy | - członek Komisji |
| 3. Kazimierz Grygiel – Kierownik Ref. | - członek Komisji |
| 4. Elżbieta Kośka - inspektor ds. zatr. i kadr | - Sekretarz Komisji |

§2. Ogłasza się nabór na stanowisko ds. działalności gospodarczej i OC w Referacie Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych w Urzędzie Gminy Inowłódz.

§3. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ mgr Cezary Krawczyk

WÓJT GMINY INOWŁÓDZ

OGLASZA NABÓR NA STANOWISKO

ds. działalności gospodarczej i OC w Referacie ds. Obywatelskich i Organizacyjnych

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- b) wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na powyższym stanowisku
- c) posiada co najmniej roczne doświadczenie - staż pracy w administracji samorządowej lub na podobnym stanowisku
- d) co najmniej ukończone szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- e) umiejętność obsługi komputera
- f) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko postępowanie karne,
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,

2) dodatkowe:

- a) zdolność do podejmowania samodzielnych decyzji w sytuacjach kryzysowych, sumiennosc, komunikatywnosc i odpowiedzialnosc.
- b) dyspozycyjnosc
- c) znajomosc pracy w administracji publicznej,
- d) preferowane osoby z terenu gminy Inowłódz

2. Główne obowiązki to m. innymi :

- 1) prowadzenie spraw z zakresu obronnych i obrony cywilnej
- 2) ewidencjonowanie przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) ewidencjonowanie innych obiektów hotelarskich,
- 4) prowadzenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 5) prowadzenie magazynu sprzętu OC.

3. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kserokopia świadectwa pracy - zaświadczenia ,
- 4) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

6) oświadczenie o niekaralności,

7) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

1) termin: do **25 stycznia 2007r.**

2) sposób składania dokumentów : w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko d/s. działalności gospodarczej i OC ”

3) miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy - pokój nr 1 lub na adres Urząd Gminy Inowłódz ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Na dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przeważanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o ochronie danych Osobowych Dz.U. Nr 133 póź. 883)*

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.

Do naboru mogą przystąpić jedynie kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, o których mowa w pkt.3.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

5. Dodatkowe informacje:

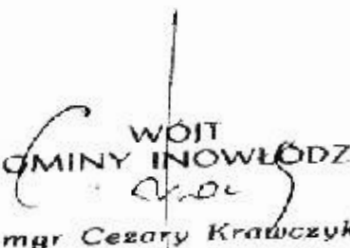
- aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie nie będą rozpatrywane.

- lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.

- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zawiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.

Otrzymanych ofert nie zwracamy.

WOJCI
GMINY INOWŁÓDZ

mgr Cezary Krawczyk