

Zarządzenie Nr 31/2006

Wójta Gminy Inowłódz

z dnia 29 grudnia 2006

**w sprawie powołania Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4, ust. 3, 4 i 5 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 oraz Dz. U z 2001 r. nr 128, poz. 1372 z późniejszymi zmianami).

§1

Wójt Gminy Inowłódz powołuje Gminną Komisję d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§2

W skład Komisji wchodzi:

1. Barbara Opacka – Przewodniczący Komisji
2. Henryk Maciejczyk – Z-ca Przewodniczącego
3. Lucyna Burchart – Sekretarz
4. Ewa Korzeniewska – Członek
5. Jadwiga Stefańska – Członek
6. Anna Kwaśniewska – Członek
7. Barbara Klatka – Członek
8. Maria Zięba – Członek
9. Jolanta Łon – Członek
10. Adam Gmaj – Członek
11. Barbara Dziubałtowska-Chachuła – Członek
12. Jerzy Stanisławski – Członek

§3

Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Inowłódz nr. 5/2002 z dnia 10 grudnia 2002

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powołania.

WOJTA
GMINY INOWŁÓDZ
Cezary Krawczyk
mgr Cezary Krawczyk

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W INOWŁODZU

I. Postanowienia ogólne .

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Inowłodzu zwany dalej Regulaminem” określa zasady i tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Inowłodzu zwanej dalej „Komisją”.

§2

Komisja prowadzi działania związane z profilaktyką i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§3

W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych. Członkowie Komisji nie posiadający odpowiedniego przeszkolenia powinni być w możliwie szybkim czasie przeszkoleni według istniejących lub przygotowanych standardów szkoleń.

II. Skład Komisji.

§4

1. Komisja składa się z :
 - 1) Przewodniczącego
 - 2) Z-cy Przewodniczącego
 - 3) Sekretarza
 - 4) dziewięć członków
2. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku śmierci oraz zrzeczenia się.
3. Komisja podzielona jest na zespoły problemowe:
 1. Zespół ds. motywowania do leczenia
 2. Zespół ds. programowania zadań i opiniowania wydatków
 3. Zespół ds. pomocy dzieciom i rodzinie.
 4. Zespół ds. kontroli rynku alkoholowego oraz opiniowania wydawania i cofania zezwoleń.

4. Skład zespołu ustala Komisja na posiedzeniu plenarnym kierując się zasadą, że każdy członek może uczestniczyć tylko w pracach 2 zespołów.

§5

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi obrady plenarne. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Z-ca Przewodniczącego Komisji. Pracę zespołu problemowego organizuje przewodniczący zespołu wybrany spośród jego członków w głosowaniu jawnym

§6

Obsługę kancelaryjno-biurową Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

III. Zadania Komisji.

§7

1. Współpraca z Wójtem Gminy Inowłódz przy opracowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego dalej „programem” oraz projektów uchwał zmieniających ten program i sprawozdań z jego realizacji.
2. Inicjowanie działań w zakresie Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz różnych przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Opiniowanie wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej, dotyczącej zachowań ryzykownych, przemocy w rodzinie.
4. Integrowanie działań różnych instytucji pomagających dziecku i rodzinie
5. Opracowanie i koordynowanie realizacji planów pomocy dziecku i rodzinie.
6. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania uchwał Rady Gminy Inowłódz i Ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
7. Udział w lustracjach poprzedzających podjęcie decyzji o udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
9. Przeprowadzanie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy i członkami ich rodzin.

IV. Posiedzenie Komisji.

§8

1. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych zwołanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb na posiedzeniach zespołów problemowych pod przewodnictwem przewodniczącego zespołu.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami.
3. Z posiedzenia plenarnego Komisji i zespołów problemowych należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. Za pracę w Komisji przysługuje członkom Komisji wynagrodzenie ustalone corocznie przez Radę Gminy najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego na podstawie zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej publikowanego w Monitorze Polskim.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata.

§9

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

V. Postanowienia końcowe.

§10

Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

§11

1. Do przeprowadzenia wywiadów środowiskowych oraz wykonania czynności związanych z działalnością Komisji, można upoważnić osoby.
2. Zakres wywiadu środowiskowego ustala Komisja.

§12

W celu realizacji swych zadań Komisja zbiera informacje z opieki społecznej, policji, ze szkół, ośrodka zdrowia i zakładów pracy.