

Zarządzenie Nr 11 / 2006

Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 01 czerwca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego dotyczącego działania realizowanego w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128/, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Dz.U. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104/ Wójt Gminy Inowłódz zarządza, co następuje:

§ 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego dotyczącego działania realizowanego w zakresie *kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego* zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Marcin Kubiec - sekretarz Gminy, Przewodniczący Komisji
2. Barbara Maciejczyk - kierownik GOK
3. Kazimierz Grygiel - kierownik Ref. Spraw Obywatelskich

§ 3. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3, przywołanej w § 1 ustawy, których zadania statutowe są zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Oferty należy złożyć na formularzu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. Nr 193, poz. 1891/, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie stanowi **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 5. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem postępowania Komisji, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych

Anna Ziolkiewicz, Lh.
radca prawny

WÓJTA
GMINY INOWŁÓDZ

mgr Cezary Krawczyk

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2006
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 01 czerwca 2006 r.*

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Inowłódz

ogłasza otwarty konkurs na wsparcie zadania publicznego dotyczącego działań realizowanych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,

Katalog zadań w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

1. Wspieranie festiwalu różnych form wyrazu artystycznego w muzyce, plastyce, teatrze i filmie na tle gminnych plenerów. **Kwota dotacji do 13.000 zł**

Ze zgłoszonych ofert będzie wybrana jedna najkorzystniejsza. Realizacja zadań powinna nastąpić od 15 lipca do 15 września 2006 r. na warunkach ustalonych w umowie między Gminą Inowłódz jako Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana jako Zleceniobiorcą.

Zleceniodawca upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji środków wydatkowanych na realizację zadania, wyodrębnienia konta bankowego, a także do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w ciągu 30 dni od terminu, na który umowa została zawarta.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 50 % całkowitego kosztu zadania. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułów:

1. honorariów autorskich, wynagrodzeń wypłaconych na podstawie umów o dzieło i umów – zlecenia,
2. nagród rzeczowych, nagród finansowych,
3. zakupów materiałów służących do realizacji zadania w szczególności materiałów dydaktycznych, materiałów scenograficznych,
4. zakupów usług obcych – transport,
5. kosztów wydawniczych w szczególności druku plakatów, zaproszeń, folderów, katalogów.

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami/.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami/.

Oferty przygotowane zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96 z późniejszymi zmianami/, należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Inowłódz ul. Spalska 2, w godzinach pracy Urzędu, w terminie do 23 czerwca 2006 r.

Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone po tym terminie.

Nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w Regulaminie postępowania Komisji, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2006 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 1 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego realizowanego w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Formularze ofert można pobierać w Sekretariacie Urzędu Gminy Inowłódz ul. Spalska 2.

REGULAMIN

postępowania Komisji Konkursowej

§ 1.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

3. Dla ważności podejmowania decyzji, konieczna jest obecność wszystkich członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.

§ 2.1. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:

- prowadzenie przez podmiot składający ofertę, działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- kompletność i poprawność wypełnienia oferty / w tym poprawność złożenia załączników/,
- zgodność oferty z zakresem konkursu.

2. Nie będą rozpatrywane oferty niespełniające któregokolwiek z wymogów.

§ 3.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0 - 10 pkt.,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0 – 10 pkt.,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 10 pkt.,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy Inowłódz – skala ocen 0 – 10 pkt.,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0 – 10 pkt.,

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 niniejszego Regulaminu, oraz na ocenę łączną.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Lista wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji. Otrzymuje ją organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.

6. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, dokonanej w formie pisemnej przez osobę reprezentującą oferenta, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane ofercie, która zajęła następne miejsce na liście wyników.

Przewodniczący Komisji zwraca się pisemnie do następnego podmiotu na liście wyników o potwierdzenie w formie pisemnej, w określonym terminie przyjęcia zadania do realizacji na warunkach określonych w ofercie.

7. Wyniki konkursu są potwierdzane przez Wójta Gminy Inowłódz.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji podaje się do wiadomości publicznej; na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz oraz na stronie internetowej BIP.