

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W INOWŁODZU

(tekst jednolity)

Statut znowelizowany Uchwałą Rady Pedagogicznej

Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu

Nr 172/ 19/04/2013

WSTĘP

Misja szkoły:

Za cel istnienia Publicznego Gimnazjum w Inowłodzu, gmina Inowódz, powiat Tomaszów Mazowiecki uznajemy:

Wyposażenie naszych uczniów w wiedzę i umiejętności intelektualne i manualne jakich potrzebują żyjąc w społeczeństwie podlegającym ciągłym zmianom oraz sprzyjanie ich dojrzewaniu do odpowiedzialnego życia w świecie dorosłych.

Publiczne Gimnazjum w Inowłodzu powołano na mocy Uchwały Nr VI/43/99
Rady Gminy Inowódz z dnia 11.03.1999r.

Statut szkoły opracowany został na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr95/91 poz.425/ z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U. Nr61/01 poz.624/ z późniejszymi zmianami /Dz.U. Nr10/02 poz.96, Nr146/03 poz.1416, Nr66/04 poz.606, Nr10/05 poz.75/
- Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego.2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz.U. Nr26/04 poz.232/.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.z 2009r. Nr.4,poz.17)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sport z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. Nr.46,poz.423 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sport z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003r. Nr.6,poz.69 ze zmianą z 25 sierpnia 2009r.- Dz.U. z 2009 r. Nr. 139, poz.1130).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sport z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003r. Nr.11,poz.114)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989r (Dz.U.z 1991r. Nr.120,poz.1673 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów

i egzaminów w szkołach publicznych /Dz.U. Nr83/07 poz.562,
ze zmianą z 31 marca 2009r.- Dz. U. z 2009 r. nr 58, poz 475)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 1992r. Nr 36, poz.155ze zm)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89 poz. 730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 ze zm)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 116 poz. 977)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. nr 39, poz. 1131)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 131 poz. 1079)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400)
- Ustawa z 5 sierpnia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (DZ. U. z 2010 r. Nr 148, poz. 991)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1047).

SPIS ROZDZIAŁÓW:

ROZDZIAŁ I – OGÓLNE INFORMACJE O GIMNAZJUM.....	STR.5
ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	STR. 6
ROZDZIAŁ III – ORGANY WEWNĘTRZNE GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE.....	STR.8
ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA GIMNAZJUM	STR. 14
ROZDZIAŁ V – NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY KLAS.....	STR. 18
ROZDZIAŁ VI – PERSONEL POMOCNICZY, PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI I OBSŁUGOWI.....	STR. 19
ROZDZIAŁ VII – UCZNIOWIE I ZASADY REKRUTACJI	STR. 21
ROZDZIAŁ VIII – PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.....	STR. 22
ROZDZIAŁ IX – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE UCZNIÓW	STR. 25
ROZDZIAŁ X – ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ.....	STR. 35
ROZDZIAŁ XI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	STR. 36

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

- § 1. Nazwa placówki brzmi: Publiczne Gimnazjum w Inowłodzu.
- § 2. Gimnazjum jest placówką publiczną.
- § 3. Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ulicy Spalskiej 5.
- § 4. Gimnazjum tworzy, prowadzi, utrzymuje, przekształca i znosi organ prowadzący.
- § 5. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Inowódz.
- § 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
- § 7. Podstawę funkcjonowania gimnazjum stanowią:
 - 1. Akt założycielski określający typ, nazwę i siedzibę oraz zasięg terytorialny (obwód);
(załącznik nr 1)
 - 2. Statut gimnazjum.
- § 8. Cykl kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata (klasy I – III) na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
- § 9. Gimnazjum realizuje plan i program nauczania określony przez Ministra Edukacji Narodowej.
- § 10. Gimnazjum jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników oraz zakładem oświatowym, świadczącym usługi edukacyjne dla zgromadzonych w nim uczniów.
- § 11. Porządek wewnętrzny gimnazjum, obowiązki gimnazjum wobec pracowników i obowiązki pracowników wobec gimnazjum określa regulamin pracy (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 12. Gimnazjum spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną i kulturotwórczą, tworząc warunki do wielostronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno-społecznego, religijnego i fizycznego rozwoju uczniów.

§ 13. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - a) wprowadzanie ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia
 - c) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych
 - b) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
 - d) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
 - c) realizowanie programu wychowawczego w gimnazjum (*załącznik nr 3*)
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych
 - b) umożliwienie spożywania posiłków
 - c) system zapomóg i stypendiów
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych
 - e) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej

- f) realizację programów dotyczących profilaktyki uzależnień (*załącznik nr 4*)
 - g) poznanie środowiska domowego i zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej uczniom z rodzin dysfunkcyjnych lub w trudnej sytuacji finansowej
 - h) nauczanie języków obcych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów
5. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez:
- a) Nadzór i opiekę w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych
 - b) Dyżury nauczycieli w budynku i na terenie szkoły
 - Opiekę sprawowaną podczas wycieczek szkolnych, przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z pojazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - c) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych
 - d) Szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania
 - e) Uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia ich w każdym dniu
 - f) Uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki
 - g) Przestrzeganie zasad nie łączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga
 - h) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej
 - i) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym;
 - j) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - k) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową i motorowerową, zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej
 - l) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności w stałej czystości

§ 14. Głównymi celami gimnazjum są:

1. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie ludzi dorosłych oraz działalności praktycznej poprzez:
- a) ukazywanie norm moralnych i społecznych powszechnie akceptowanych w zbiorowości ludzi dorosłych dla ich przyswojenia i stosowania
 - b) zapoznavanie z zachodzącymi przemianami społeczno-gospodarczymi w środowisku i prognozą potrzeb kadrowych dla jego rozwoju oraz wstępne przygotowanie dla wykonywania niektórych zadań

c) udzielanie pomocy w zrozumieniu miejsca i roli człowieka jako dziecka, ojca i matki w rodzinie, ucznia w zbiorowości szkolnej, rówieśnika w grupie środowiska lokalnego, pracownika w zakładzie pracy i obywatela w kraju

d) wyrabianie umiejętności obserwacji i selektywnego wartościowania zachodzących procesów, zjawisk i wydarzeń w otaczającej rzeczywistości i wyciągania z nich wniosków do działalności praktycznej

2. przygotowanie uczniów do działań podejmowanych dla własnego rozwoju poprzez:

a) pobudzanie i wyzwalanie aktywności poznawczej w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności

b) stwarzanie warunków dla rozwoju zainteresowań i uzdolnień

c) zapoznavanie z różnymi sposobami korzystania ze źródeł informacji przy poznawaniu otaczającej rzeczywistości

d) wdrażanie nawyku pracy samokształceniowej

3. wyrabianie właściwego stosunku do samego siebie i swoich poczynąń w środowisku społecznym i przyrodniczym; umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, szacunku dla tych środowisk oraz dla ich ochrony i rozwoju

4. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i za los państwa poprzez:

a) kształtowanie przekonania o potrzebie zabezpieczania własnego życia w oparciu o własną działalność zawodową i gospodarczą

b) okazywanie potrzeby ponoszenia ciężarów majątkowych i osobistych dla zaspokojenia niektórych potrzeb publicznych

5. umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum

§ 15. Dla osiągnięcia zamierzonych celów gimnazjum będzie:

1. wzmacniać wysiłki wychowawcze domu rodzinnego poprzez:

a) rozbudowę różnych form opieki socjalnej dla uczniów, w szczególności zaś pomocy materialnej dla najbardziej potrzebujących

b) rozwijanie opieki wychowawczej kompensującej braki i błędy w moralnym i społecznym rozwoju młodzieży, w szczególności poznawanie warunków i potrzeb życia uczniów

c) zorganizowanie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami lub opiekunami prawnymi i organizowanie pomocy dydaktycznej dla uczniów słabych i zaniedbanych

2. sprzyjać upowszechnianiu i utrwalaniu w świadomości uczniów chrześcijańskich wartości życia jako podstawy ładu moralnego w życiu jednostki, rodziny i społeczeństwa oraz ogólnoludzkich wartości i zasad postępowania przyjętych Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ

3. umożliwiać uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej

§ 16. Szkoła będzie umożliwiała rozwój zainteresowań ucznia, realizację indywidualnych programów nauczania, ukończenie szkoły w skróconym czasie

ROZDZIAŁ III

ORGANY WEWNĘTRZNE GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 17. Organami szkoły są:

1. Dyrektor gimnazjum
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd uczniowski
4. Rada rodziców

§ 18. Dyrektor gimnazjum:

1. Jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy, dla wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole
2. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
3. Kieruje działalnością Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący oraz czuwa nad realizacją jej uchwał
4. Organizuje działalność gimnazjum w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
5. Zapewnia organizacyjne, materialne, techniczne i kadrowe warunki sprawnej i efektywnej realizacji zadań gimnazjum
6. Dokonuje oceny pracy i wartości zawodowej podległych pracowników;
7. Sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
 - a) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły
 - b) Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej gimnazjum
 - c) Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego

Plan nadzoru dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny i przedstawia go radzie pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Do 31 sierpnia

dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

8. Występuje o mianowanie nauczycieli
9. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
10. Dokonuje podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy i przydziału czynności służbowych pracownikom
11. Organizuje kancelarię i archiwum
12. Realizuje inne zadania wynikające z przepisów prawa lub poleceń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny
13. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zwolnienia z poszczególnych zajęć lub na realizację obowiązku szkolnego poza gimnazjum i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego
14. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
15. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
16. Stwarza warunki do działania w gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
17. Wydaje polecenia służbowe
18. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
19. Rozstrzyga sprawy sporne lub konfliktowe pomiędzy organami szkoły
20. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po zasięgnięciu opinii poradni specjalistycznej oraz Rady Pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub toki nauczania
21. Opracowuje arkusz organizacyjny
22. Dbą o powierzone mienie
23. Zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego
24. Zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej

§ 19. W realizacji zadań dyrektor ma prawo:

1. Zatrudniać, zwalniać oraz dokonywać zmian w stosunku pracy nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum na warunkach określonych w przepisach szczególnych
2. Zawiesić realizację uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest sprzeczna z przepisami prawa lub interesom gimnazjum i o swojej decyzji powiadomić organ prowadzący gimnazjum w celu podjęcia przez ten organ decyzji ostatecznej
3. Przyznawania nauczycielom i innym pracownikom nagród oraz wymierzania kar porządkowych zgodnie z przepisami prawa pracy
4. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
5. Zawieszenia w czynnościach ucznia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
6. Skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej

7. Dysponowania składnikami majątkowymi i funduszami szkoły w granicach przewidzianych przepisami szczególnymi
8. Podejmowania decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 20. Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

1. Dobór nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki
2. Właściwą organizację pracy w szkole i jakość wyników osiągniętych w jej działalności
3. Dobór zadań do planu pracy gimnazjum
4. Skuteczność nadzoru pedagogicznego i administracyjnego
5. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki pracownikom i uczniom gimnazjum i kontroli tych obiektów
6. Kształtowanie właściwej atmosfery pracy i nauki oraz stosunków międzyludzkich wśród pracowników i uczniów gimnazjum
7. Realizację warunków socjalnych pracowników i uczniów związanych z wykonywaniem pracy zawodowej i nauką w szkole
8. Właściwe gospodarowanie składnikami majątkowymi i zasobami finansowymi gimnazjum oraz ich zabezpieczenie przed kradzieżą i ubezpieczenie mienia
9. Opracowanie, klasyfikowanie, archiwizowanie i zabezpieczenie dokumentacji kancelarii gimnazjum
10. Dopuszczanie programów do użytku szkoły opracowanych przez nauczyciela .
Dyrektor może zasięgnąć opinii specjalistów o proponowanym programie
11. Podanie terminu ogłoszenia zestawu podręczników na następny rok szkolny do 15 czerwca każdego roku
12. Dyrektor może powołać zespół ds. opiniowania programów nauczania, którego zadaniem będzie:
 - a) analiza i ocena programu ,który musi być dostosowany do konkretnych uczniów i ich potrzeb
 - b) sprawdzanie czy program nie zawiera błędów rzeczowych i merytorycznych
13. Ochronę nauczyciela w czasie wykonywanych przez niego czynności służbowych
14. Zawiadomienie policji bądź prokuratury o przestępstwie ściganym z urzędu
15. Przestrzeganie zasad kodeksu etycznego funkcjonariusza publicznego

§ 21. Rada Pedagogiczna:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna:
 - a) jest wewnętrznym, kolegialnym organem gimnazjum powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania wszystkich spraw dotyczących działalności gimnazjum, niezastrzeżonych dla innych organów wewnętrznych, w szczególności dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
 - b) podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków
 - c) podejmuje decyzje stanowiące, opiniujące i wnioskujące
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian, uchwalanie statutu i jego nowelizacji

- b) ustalanie regulaminu swojej działalności
 - c) uchwalenie po zasięgnięciu Rady Rodziców szkolnych zestawów nauczania i szkolnych zestawów podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów a w przypadku podręczników również:
 - przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów
 - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - e) zatwierdzanie planu pracy szkoły
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole i zmian w statucie
 - g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - i) promowanie jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego
 - j) podejmowanie decyzji o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej
 - k) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - l) opiniuje wszystkie programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli.
4. Rada opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) projekt planu finansowego gimnazjum
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - e) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący
 - f) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem
- a) do dyrektora szkoły w sprawie powstania Rady Szkoły pierwszej kadencji
 - b) o odwołanie dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole wójta Gminy Inowłódz
6. Rada Pedagogiczna ma prawo :
- a) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących
 - b) w ciągu roku otrzymać od dyrektora szkoły ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
 - c) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy szkoły
 - d) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny

7. Pracą Rady Pedagogicznej kieruje przewodniczący Rady Pedagogicznej
8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, (*załącznik nr 5*). Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane

§ 22. Samorząd Uczniowski:

1. Wszyscy uczniowie gimnazjum tworzą samorząd szkolny
2. Samorząd wybiera ze swego grona organy wykonawcze samorządu
3. Zasady wybierania tych organów oraz ich funkcjonowania, zakres działania i zadania określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. (*załącznik nr 6*).
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu gimnazjum.
5. Organy samorządu są jedynie reprezentantami uczniów gimnazjum wobec dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli w sprawach dotyczących funkcjonowania gimnazjum i realizacji praw uczniowskich.
6. Do najważniejszych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) przedstawianie dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących funkcjonowania gimnazjum i realizacji praw uczniowskich
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów oraz stwarzania warunków do wyzwalania aktywności społecznej uczniów; organizowanie uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich w gimnazjum
7. Szczegółowy zakres zadań oraz zasady funkcjonowania samorządu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 23. Rada Rodziców.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców jako organ społecznie wyrażający wolę, potrzeby i opinie środowiska lokalnego w sprawach kształcenia, wychowania i opieki młodzieży.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego,
 - programu profilaktyki,

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

b) opiniowanie:

- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników, wprowadzenie do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, organizacji czwartej godziny wychowania fizycznego, wniosku o działanie na terenie szkoły stowarzyszeń lub innych organizacji projektu oceny dorobku nauczyciela za okres stażu.

c) na początku roku szkolnego przyjmowanie do wiadomości, przekazywanego przez dyrektora planu nadzoru;

d) zapoznanie się pod koniec roku szkolnego z informacją o sposobie i wnioskach z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły

e) może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela

f) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu odwoławczego oceny pracy nauczyciela i zespołu odwoławczego rozpatrującego wniosek o ponowną ocenę dyrektora szkoły

g) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem

h) może przekazywać środki między innymi na działanie w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

6. Rada Rodziców w realizacji swych działań współdziała z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną dla uzyskania jak najlepszych wyników swej działalności.

7. Szczegółową organizację, zakres działania, zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin opracowany i zatwierdzony przez rodziców, na zebraniu ogólnym, zwykłą większością głosów (*załącznik nr 7*).

8. Prezydium Rady Rodziców (organ reprezentujący rodziców) powołane jest na jeden rok szkolny

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 24. W skład gimnazjum wchodzi:

1. Zasoby materialne, tj. składniki majątkowe gimnazjum, będące jego własnością,
2. Zasoby ludzkie, tj. pracownicy gimnazjum, uczniowie i inne osoby związane z działalnością gimnazjum,
3. Zasoby finansowe stanowiące źródło pokrycia potrzeb gimnazjum.

§ 25. Zasady ewidencji i gospodarowania składnikami majątkowymi określa organ prowadzący gimnazjum.

§ 26. Pracownikami gimnazjum są:

1. nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w gimnazjum
2. nauczyciele i wychowawcy
3. inne osoby pracujące w gimnazjum (pracownicy administracyjno- obsługowi).

§ 27.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 01 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy Rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz rodziców.

§ 28.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 29. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.

§ 30. Pracą lekcyjną kierują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 31. Lekcje odbywają się w pomieszczeniach szkolnych zwanych klasami, w pracowniach przedmiotowych i innych pomieszczeniach szkolnych przystosowanych do nauki szkolnej.

§ 32. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy

w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 33. UCHYLONY

§ 34.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, zajęć artystycznych, ZPT, fakultatywnych
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
4. Uczniowie mają obowiązek uczęszczania na wyżej wymienione zajęcia
5. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć fakultatywnych z wychowania fizycznego w formie ankiety wyboru składanej w sekretariacie szkoły do końca pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym
6. Szkoła organizuje zajęcia edukacji dla bezpieczeństwa – zajęcia z zakresu pierwszej pomocy, które powinny pomóc uczniowi wejść w dorosłe życie przygotowany do zapewnienia bezpieczeństwa sobie i innym.

§ 35. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 36. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 37. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 38. Obecność uczniów na zajęciach szkolnych jest obowiązkowa.

§ 39. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych .

§ 40. Gimnazjum może organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów wymagających dodatkowej opieki.

§ 41. Organizacja zajęć dodatkowych

§ 42. Dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów, w szkole organizowane są różne formy zajęć pozalekcyjnych. Są to: koła przedmiotowe i koła zainteresowań: artystyczne, sportowe i inne

1. Zajęcia dodatkowe odbywają się po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i w dni wolne od nauki.
2. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Każdy uczeń może korzystać z dowolnej ilości form zajęć pozalekcyjnych.
4. Zajęcia prowadzą nauczyciele gimnazjum w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Uczniowie i rodzice informowani są o formie i terminie zajęć.
6. Zajęcia dodatkowe prowadzone są z uwzględnieniem zainteresowań oraz potrzeb rozwojowych uczniów.
7. Formy zajęć dodatkowych dostosowane są do oczekiwań uczniów i rodziców.

§ 43. Podczas nauki w gimnazjum każdy uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności.

§ 44.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy kończone klasyfikacją uczniów.

Klasyfikacja na koniec drugiego okresu stanowi podstawę do podjęcia decyzji o promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub pozostawieniu w tej samej klasie na drugi rok. Zasady klasyfikowania określa regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Szkoła prowadzi dokumentację:

- a) dzienniki lekcyjne,
- b) arkusze ocen ,
- c) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i protokoły zebrań Rady Pedagogicznej
- d) dzienniki zajęć pozalekcyjnych.

§ 45. W strukturze gimnazjum funkcjonują:

1. świetlica szkolna;
2. biblioteka szkolna.

§ 46. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 47. Czas trwania zajęć w świetlicy wynosi 60 minut.

§ 48. Celem działalności świetlicy szkolnej jest:

1. zapewnienie młodzieży gimnazjalnej zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej
2. udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce
3. zagospodarowanie uczniom czasu wolnego
4. w szczególności do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie dodatkowej pomocy nauczyciela dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego
 - b) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie
 - d) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań
 - e) przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w życiu kulturalnym, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
 - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej

- g) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków
- h) rozpoznawanie i zapewnienie realizacji aktualnych potrzeb młodzieży

§ 49. Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną zaspokajającą potrzeby czytelnicze uczniów i nauczycieli, a także rodziców
2. Przy bibliotece organizuje się czytelnię do korzystania z książek i czasopism bez wypożyczania ich do domu
3. Biblioteka szkolna gromadzi, opracowuje i udostępnia swój księgozbiór uczniom i nauczycielom
4. Działalnością biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel bibliotekarz.
5. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:
 - a) stałe zaopatrywanie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze
 - b) opracowanie i udostępnianie księgozbioru użytkownikom biblioteki
 - c) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i doskonalenia zawodowego
 - d) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród młodzieży gimnazjum
 - e) organizowanie i prowadzenie w bibliotece zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego
 - f) udzielanie nauczycielom pomocy w zakresie wzbogacania języka ojczystego uczniów oraz we wdrażaniu uczniom umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy
 - g) zaspokajanie niektórych potrzeb uczniów w zakresie rozwoju ich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań
 - h) przyczynianie się do przygotowania uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym- szkolnym i środowiska lokalnego
 - i) organizowanie aktywu bibliotecznego spośród uczniów dla zapoznania z zasadami funkcjonowania biblioteki szkolnej, pomocy przy wypożyczaniu książek dla uczniów, przyjmowaniu zwrotów, ustawianiu na półkach, a także pomocy w konserwacji księgozbioru.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY KLAS

§ 50. Nauczyciele:

1. Realizują zadania wynikające z postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz postanowień art. 6 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Kierują całokształtem poczyną uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności, ponoszą odpowiedzialność za jakość i wynik swej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Dbają o rozwój fizyczny i umysłowy uczniów, a w szczególności o ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
4. Dokonują rozpoznania aktualnych potrzeb młodzieży, a także ich uzdolnień i zainteresowań, stwarzają warunki zaspokajania tych potrzeb.
5. Rzetelnie przygotowują się do lekcji oraz do zajęć pozalekcyjnych, a w kontaktach z uczniami sprzyjają rozbudzaniu i wyzwalamu aktywności poznawczej, w toku pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej.
6. Często, systematycznie i sprawiedliwie, na podstawie jasnych, czytelnych i obiektywnych kryteriów i mierników oceniają wiedzę i umiejętności uczniów, będące podstawą klasyfikowania i promowania.
7. Utrzymują stałe i systematyczne kontakty z rodzicami bądź prawnymi opiekunami uczniów, w celu informowania ich o postępie ich dzieci w nauce oraz w celu zdobywania i przekazywania innych informacji o uczniach:
 - a) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ustnie ucznia o przewidywanym dla niego okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych)
 - b) wychowawcy klas informują pisemnie rodziców (opiekunów) ucznia o przewidywanym dla niego okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych). Przekazanie tej informacji odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na zapisy o kontaktach z rodzicami (opiekunami).

§ 51. Każdy zespół klasowy uczniów ma swojego opiekuna ustalonego przez dyrektora gimnazjum spośród nauczycieli pracujących w szkole, zwanego „wychowawcą klasy”, którego zadaniem jest:

1. dobra znajomość zespołu klasowego, a także poszczególnych uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań, sytuacji wychowawczej w rodzinie i warunków bytu
2. organizowanie opieki wychowawczej i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących w najtrudniejszej sytuacji życiowej

3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi daną klasę, szczególnie w zakresie koordynacji ilości i jakości prac domowych, terminów repetycji i prac kontrolnych dla równomiernego obciążenia uczniów nauką własną w ciągu całego tygodnia
4. organizowanie opieki dydaktycznej i pomocy dla uczniów mających trudności w nauce, w celu uzupełnienia braków w ich wiadomościach i umiejętnościach
5. organizowanie kontaktów nauczycieli z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów, w celu wymiany informacji na temat pracy uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności, ich osiągnięć dydaktycznych, występujących trudności oraz wspólnego szukania środków zaradczych
6. okazywanie stałej troski o właściwy stosunek uczniów do nauki szkolnej i wspólnie z nauczycielami uczącymi w klasie, kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy
7. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów, powierzonych jego opiece;
8. zapoznavanie uczniów i rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z tymi postanowieniami regulaminu szkolnego dla uczniów, które dotyczą kryteriów oceniania
9. stwarzanie warunków dla prawidłowej pracy samorządu klasowego, współdziałanie z tym samorządem i udzielanie mu pomocy w realizacji jego zadań
10. dbanie o rozwój fizyczny i zdrowie uczniów, w szczególności w zakresie opieki lekarskiej i higienicznej
11. organizowanie życia zbiorowego klasy, szczególnie w zakresie kultury, krajoznawstwa i turystyki, rekreacji i wypoczynku, rozrywki i innych form zagospodarowania wolnego czasu uczniów
12. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej
13. organizowanie różnych form aktywności społecznej uczniów w szkole i środowisku, stopniowe przygotowanie ich do życia w zbiorowości ludzi dorosłych i pełnienia różnorodnych ról społecznych
14. troska o ład i dyscyplinę uczniów, higienę i estetykę klasy
15. załatwianie różnorodnych spraw administracyjnych i prowadzenie dokumentacji związanej z czynnościami służbowymi wychowawcy klasy

ROZDZIAŁ VI

PERSONEL POMOCNICZY

PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI I OBSUGOWI

§ 52. Funkcję pomocniczą w szkole spełniają pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.

§ 53. Pracowników tych zatrudnia dyrektor gimnazjum na zasadach przewidzianych w powszechnym prawie pracy.

§ 54. Pracownicy ci realizują zadania na podstawie indywidualnych zadań, uprawnień i odpowiedzialności, ustalonych przez dyrektora gimnazjum (*załącznik numer 8*)

1. do podstawowych obowiązków pracowników administracji i obsługi w ramach odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów należy:
 - a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne wchodzące na teren szkoły, zapytanie ich o cel pobytu a w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie danej osoby do dyrektora
 - c) niezwłoczne powiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I ZASADY REKRUTACJI

- § 55. Uczniem gimnazjum jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego, zamieszkujące w obwodzie szkolnym lub poza nim, które ukończyło szkołę podstawową i jest wpisane do księgi uczniów na mocy decyzji dyrektora gimnazjum
- §56. Wpisania dziecka do księgi uczniów dokonuje się na podstawie świadectwa szkolnego, odpisu arkusza ocen lub w oparciu o wyniki egzaminu sprawdzającego, określającego poziom wiedzy i umiejętności ucznia.
- §57. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 ale nie wcześniej niż od 12 roku życia do 16 nie później niż do 18 roku życia.
- §58. Uczniowie dla realizacji swych zadań są podzieleni na zespoły zwane klasami. Każda klasa skupia uczniów z tego samego poziomu kształcenia. Procedury rekrutacji uczniów do klas i określone są odrębnymi ustaleniami (*załącznik nr 14*)

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§59. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę własności materialnej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
3. Świadczeń w ramach pomocy materialnej zgodnie z regulaminem Komisji ds. pomocy materialnej
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza to dobra innych osób
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce
9. Korzystania z poradnictwa psychologicznego- pedagogicznego i zawodowego
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
11. Wpływania na życie gimnazjum, przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
12. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach

§60. Uczeń jest obowiązany do:

1. Systematycznego, aktywnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne i uczestniczenia w życiu szkoły. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń udaje się do Sali, w której odbywają się zajęcia. W przypadku, gdy dany oddział jest nieobecny na terenie szkoły, zobowiązany jest udać się do dyrektora szkoły, który poinformuje go, gdzie i pod czyim nadzorem ma przebywać, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia, w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę
4. Troszczenia się ładu i porządek w szkole, estetykę pomieszczeń szkolnych oraz poszanowania mienia szkolnego jako dobra wspólnego
5. Zmiany obuwia przy wejściu do szkoły
6. Nie uleganiu szkodliwym nałogom
7. Naprawy wyrządzonych szkód materialnych
8. Dbania o honor i tradycje gimnazjum
9. Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
10. Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy

11. Starannie i systematycznie odrabiać prace zadane przez nauczycieli do wykonania w domu
 12. Usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 5 dni, od momentu stawienia się na zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów dokonują rodzice lub prawni opiekunowie w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach. Oświadczenie ma być podpisane przez jednego z rodziców lub prawnego opiekuna. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie-oryginał. Na prośbę wychowawcy rodzice zawiadamiają telefonicznie o nieobecności ucznia w dniu jego nieobecności w szkole. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach (*załącznik nr 15*).
 13. Uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju szkolnego określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców tj.:
 - a) Stroju codziennego- mundurka. Jest to bluza polarowa w kolorze niebieskim oraz podkoszulka (czarna, biała, niebieska, granatowa) z naszytymi logo szkoły. Dodatek do stroju stanowi spódnica lub spodnie w kolorze współgrającym z bluzą czy podkoszulką
 - b) Stroju galowego:
 - dla dziewcząt- białą bluzka i ciemna spódnica
 - dla chłopców- białą koszula i ciemne spodnieStrój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych i uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę.
 - c) Stroju sportowego- obowiązującego na lekcjach WF (zgodnie z wymogami nauczyciela)
- Strój uczniowski powinien być czysty, funkcjonalny, nie może być ekstrawagancki. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne. Zabrania się farbowania włosów i stosowania makijażu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenia ciała wynikające z noszenia tej biżuterii.
14. Na terenie szkoły uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacz MP 3, MP 4, aparat fotograficzny, kamera, itp.)

§61.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
 - b) Wzorową postawę
 - c) Wybitne osiągnięcia
 - d) Dzielność i odwagę
2. Ustala się następujące sposoby nagradzania uczniów:
 - a) Pochwałą wychowawcy klasy, nauczyciela
 - b) Pochwałą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców ucznia
 - c) List pochwalny Rady Pedagogicznej
 - d) Nagroda rzeczowa lub dyplom uznania
 - e) Świadectwo z wyróżnieniem

§62.

1. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów:
 - a) Upomnienie wychowawcy wobec klasy
 - b) Upomnienie dyrektora

- c) Upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej
 - d) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
 - e) Zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych
 - f) Przepisanie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego w terenie dwóch dni.

§ 63. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może:

- 1. Zawiesić ucznia w obowiązkach
- 2. Wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieni ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - a) Umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi
 - b) Dopuszcza się kradzieży
 - c) Wchodzi w kolizje z prawem
 - d) Demoralizuje innych uczniów
 - e) Znęca się fizycznie lub moralnie nad innymi uczniami
 - f) Permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły

ROZDZIAŁ IX

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 64. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania (załącznik nr 9).

§ 65.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zainteresowaniach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania i zachowania.

4. Oceny są jawne zarówno, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 66.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ustala się według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Nie stosuje się przy ocenach znaku „+” lub „-”.

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana) oraz znakiem „+” lub „-”, wstawionym w karcie obserwacji klasy.

3. Oceny dzielą się na:

- cząstkowe, określające osiągnięcia ucznia

- klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

5. Kryteria ocen:

a) ocenę celujący otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy
- odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
- potrafi efektywnie zaplanować prace w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach
- wykonuje samodzielnie zadania nietypowe oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopuszczające
- charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości konieczne, podstawowe i rozszerzające
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień
- wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie wykonuje zadania o charakterze odtwórczym
- ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne i podstawowe
- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę
- współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- wykonuje zadania o charakterze odtwórczym pod kierunkiem nauczyciela
- ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne
- braki jest w stanie nadrobić w ciągu dalszego procesu kształcenia

- pracował systematycznie w miarę swoich możliwości
- współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy.
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - nie potrafi wykonać zadania o charakterze odtwórczym przy pomocy nauczyciela
 - nie opanował wszystkich umiejętności i wiadomości koniecznych, a braki w umiejętnościach i wiadomościach uniemożliwiają mu dalszy proces kształcenia
 - nie pracował na lekcjach i w domu.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 67

1. Zasady oceniania zachowania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania (załącznik nr 10).

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- a) samoocena ucznia
- b) ocena zespołu klasowego
- c) ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Nauczyciel – wychowawca wystawiający ocenę naganną zobowiązany jest do pisemnego jej uzasadnienia i przedłożenia dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w gimnazjum po raz drugi lub trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę z zachowania.
10. Tryb i warunki odwoławcze od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zastrzeżenia dotyczące oceny z zachowania do dyrektora gimnazjum w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.
 - W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor gimnazjum powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - Wychowawca klasy
 - Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - Pedagog
 - Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - Przedstawiciel rady rodziców
 - Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - Ustalana przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny
 - Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - ✓ Skład komisji
 - ✓ Termin posiedzenia
 - ✓ Wynik głosowania
 - ✓ Ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ .68.

- Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę z zachowania.
- Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego.
- Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.

4. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej.

§.69. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub końcoworoczna może być podwyższona w wyniku egzaminu sprawdzającego (*załącznik nr 11*).

§.70. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów)nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zachowania lub przedmiotu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia pisemnego wniosku od rodziców(prawnych opiekunów).

§.71. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (*załącznik nr 12*).

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne może zdawać egzamin poprawkowy
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dni poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i powinien się odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor na radzie klasyfikacyjnej a w ciągu 7 dni po zakończeniu roku szkolnego uczeń i jego rodzice(prawni opiekunowie) otrzymują informacje o terminie ww egzaminu poprawkowego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej , z wyjątkiem z egzaminu z muzyki, plastyki, techniki informatyki oraz wychowania fizycznego , z których egzamin powinien mieć przede wszystkim charakter praktyczny.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji
- 6.Uczeń ,który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie do końca września.
- 7.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji powtarza klasę.
- 8.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia , Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia ,który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, których nauka jest kontynuowana w następnych klasach.

§ 72. Uczeń nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania może zdawać egzamin klasyfikacyjny (*załącznik nr 13*).

1. Jeżeli obecności nie są usprawiedliwione uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu a Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę.

2. Uczniowi nieklasyfikowanemu ustala się termin egzaminu klasyfikacyjnego w ostatnim tygodniu nauki.
 3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według następującego trybu:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek u dyrektora szkoły w terminie trzech dni od daty ostatecznego wystawiania ocen.
 - b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 5. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu przeprowadza się protokół.
 7. Ocena ustalona na egzaminie jest ostateczna, jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie wniosą zastrzeżeń w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny)
 8. W przypadku zakwestionowania zgodności z przepisami prawa wystawionej rocznej oceny z przedmiotu, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadzi egzamin klasyfikacyjny.
 9. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
 10. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
- §.73.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły, uczeń nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
- §.74.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- §.75.** Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
- §.76.** Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu poprawkowego.
- §.77.** W klasie trzeciej gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej” komisja okręgowa” przeprowadza poziom opanowania wiadomości i umiejętności, określonych

w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy z zastrzeżeniem punktu 9.

1. Egzamin przeprowadza się w terminie i zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez komisję okręgową.
2. Egzamin gimnazjalny jest powszechny i obowiązkowy dla wszystkich uczniów klas III gimnazjum.
3. W klasie 3 gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego, którego uczy się uczeń w szkole jako przedmiotu obowiązkowego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.
 - a) Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
 - b) Uczniowie obowiązani są zdawać egzamin z języka nauczanego w szkole.
 - c) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do 20 września dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
 - d) W deklaracji, o której mowa w podpunkcie „c” podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 - e) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0
 - f) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1
 - g) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w podpunkcie „f”
4. Dla uczniów, o których mowa w punkcie czwartym czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut.
5. W celu zorganizowania w szkole egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny, w skład którego wchodzi oprócz przewodniczącego członkowie zespołów nadzorujących. Zespół nadzorujący składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole.
6. Uczniowie z dysfunkcjami potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do

ich dysfunkcji. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.

7. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie potrafią samodzielnie pisać lub czytać są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego. Tacy uczniowie mogą być zwolnieni z nauki drugiego języka obcego.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej

10. Punkty 5 i 6 mają zastosowanie do uczniów, których egzamin został unieważniony w związku ze stwierdzeniem niesamodzielności w pracy potwierdzonym zapisem w protokole przebiegu egzaminu.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku z zastrzeżeniem punktu 9.

12. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.

13. Wyniki egzaminu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów

1. Po sprawdzeniu prac uczniowskich ustala się wyniki egzaminacyjne w następujących sześciu zakresach:

- a) Język polski
- b) Historia i wiedza o społeczeństwie
- c) Matematyka
- d) Przedmioty przyrodnicze
- e) Język obcy nowożytny na poziomie podstawowym
- f) Język obcy nowożytny na poziomie rozszerzonym

2. Każdy zdający otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach swojego egzaminu.

Dla każdego z powyższych zakresów będą podane dwie liczby: wynik procentowy i wynik centylowy.

14. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

15. Uczeń może uzyskać na egzaminie maksymalnie 100 pkt

16. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Nie ma wpływu na ukończenie szkoły przez ucznia.

17. Wyniki egzaminu oraz oświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku zdawania egzaminu w terminie dodatkowym do 31 sierpnia danego roku.
18. Zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 14, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu
20. Protokół przebiegu prac zespołu egzaminacyjnego podpisują jej członkowie
21. Protokoły, o których mowa w punktach 16 i 17 przekazuje się niezwłocznie komisji okręgowej.
22. Protokoły przebiegu egzaminu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§.78.

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizacji projektów edukacyjnych.
2. W realizację projektu edukacyjnego zaangażowani są nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas.
3. W danym roku szkolnym projekt realizują nauczyciele wybranych przedmiotów. Wyboru przedmiotów i nauczycieli dokonuje się do 15 października roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny.
4. Nauczyciele wyznaczeni do realizacji projektów edukacyjnych zgłaszają ich tematy w maju roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nastąpi realizacja projektów.
5. Do końca października roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt, nauczyciele odpowiedzialni za jego realizację przygotowują krótką jego charakterystykę, która uwzględnia przede wszystkim wykaz ogólnych zadań do wykonania przez uczniów. Wychowawcy klas przekazują te informacje uczniom, którzy będą realizować dany projekt.
6. Informacje o projektach nauczyciele odpowiedzialni za ich wdrożenie upubliczniają w gablotach w holu szkoły.
7. Do 10 listopada wychowawcy zbierają pisemne deklaracje uczniów dotyczące ich uczestnictwa w projektach oraz przekazują je nauczycielom odpowiedzialnym za realizację projektu. Na podstawie deklaracji nauczyciele tworzą listy uczestników i upubliczniają je w gablotach w holu szkoły.
8. Do końca września roku szkolnego, w którym realizowany będzie projekt edukacyjny, wychowawcy klas informują rodziców uczniów o warunkach realizacji projektu, przedstawiają listy uczestników.
9. Nauczyciele wdrażający w danym roku projekt edukacyjny ustalają szczegółowe zasady dotyczące jego realizacji.
10. Nauczyciele odpowiedzialni za realizację projektu czuwają nad jego prawidłowym przebiegiem zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyznaczają zadania, rozliczają uczniów z ich wykonania, oceniają stopień zaangażowania w realizowany projekt.
11. Realizacja projektu, jego ocena i prezentacja oraz sprawozdanie musi nastąpić najpóźniej na tydzień przed roczną radą pedagogiczną klasyfikacyjną w roku szkolnym, w którym projekt jest realizowany.

12. Sprawozdania, fotografie i inne materiały dokumentujące zrealizowany projekt przechowywane są do końca pobytu ucznia w gimnazjum.
13. Nauczyciele wychowawcy wykorzystują informacje przekazane przez nauczycieli opiekunów projektu do ustalenia rocznej oceny zachowania ucznia.

ROZDIAŁ X

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§.79. Szkoła jest jednostką budżetową gminy Inowłódz.

1. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
2. Gospodarowanie tymi źródłami określają odrębne przepisy.

§.80

1. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki.
2. Plan finansowy zatwierdza organ prowadzący.

§.81 Obsługa finansowa prowadzona jest przez Urząd Gminy w Inowłodzu.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82. Gimnazjum ma prawo posiadać sztandar i godło

§ 83. Gimnazjum może ubiegać się o nadanie imienia

§ 84. Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący gimnazjum na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§.85. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§.86. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§.87.

1. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. W przypadkach istotnych dyrektor rozstrzyga problemy w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Dyrektor może zwrócić się o pomoc do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.