

**UCHWAŁA NR XXXII/187/2013
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Inowłodzu i nadania jednostce nowego statutu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 r. poz. 567; z 2013 r. poz. 153), art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123; Dz.U z 2002 r. Nr 41, poz. 364; Dz.U z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; Dz.U. z 2005r. Nr 131 poz.1091, Nr 132 poz. 1111; Dz.U z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; Dz.U. z 2009 r. Nr 62 poz. 504; Dz.U. z 2011 r. Nr 207 poz.1230) Rada Gminy Inowłódz uchwala, co następuje:

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Inowłodzu otrzymuje nazwę: **Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu.**

§ 2. Przyjmuje się statut Centrum, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc załącznik do Uchwały Rady Gminy Nr XXXI/200/2005 z dnia 01 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Inowłodzu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowłódz

mgr inż. Marek Leszczyński

Statut Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu, zwany dalej GCK jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Inowłódz i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

2. Terenem działania Centrum Kultury jest Gmina Inowłódz.

3. Centrum Kultury może prowadzić swoją działalność we współpracy z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne, także poza terenem gminy.

§ 2. 1. 1. Nadzór nad działalnością GCK sprawuje Wójt Gminy Inowłódz.

2. Organizator zapewnia Centrum Kultury warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury jest budynek zamku położony w Inowłodzu przy ul. Zamkowej 7, w którego skład wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna, Punkt Informacji Turystycznej.

2. Gminne Centrum Kultury zwane dalej GCK, prowadzi działalność na terenie gminy w placówkach zamiejscowych (światlicach).

3. Gminne Centrum Kultury używa pieczęci:

Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu

ul. Zamkowa 7

§ 4. 1. Gminne Centrum Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru Instytucji Kultury Gminy Inowłódz prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5. 1. Podstawowym celem statutowym Gminnego Centrum Kultury jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, poprzez wspieranie naturalnych dążeń społeczności lokalnych do udziału w życiu kulturalnym i rekreacyjnym oraz współdziałanie z tymi społecznościami w organizowaniu rozrywki i wypoczynku na obszarze Gminy Inowłódz jak również proponowanie form zagospodarowania czasu wolnego, a także inspirowanie działań na rzecz zachowania regionalnych tradycji i dziedzictwa kulturalnego Gminy Inowłódz.

2. Do szczegółowego zakresu działania Centrum należy:

- 1) utrwalanie tradycji kulturalnych oraz udostępnianie humanistycznych treści kultury ogólnoludzkiej i ogólnonarodowej;
- 2) edukacja kulturalna mieszkańców gminy i przygotowanie do odbioru dzieł sztuki;
- 3) wprowadzanie wspólnie ze szkołami młodzieży w aktywne życie kulturalne;
- 4) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki ludowej oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) sprawowanie mecenatu nad tradycjami zanikających form folkloru, rzemiosła, twórczości ludowej;
- 6) współpraca z organizacjami społeczno - kulturalnymi i udzielanie pomocy organizacyjnej dla inicjatyw społeczno - kulturalnych mieszkańców gminy;
- 7) inspirowanie i rozwijanie zainteresowań amatorską twórczością artystyczną, amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową, sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami;

- 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 9) dążenie do rozbudowy i modernizacji bazy materialno - technicznej dla prowadzenia działalności społeczno - kulturalnej;
- 10) prowadzenie biblioteki i upowszechnianie czytelnictwa;
- 11) dbanie o prawidłowy stan lokalu biblioteki, jego estetyczny wygląd i bezpieczeństwo;
- 12) gromadzenie, zabezpieczenie i konserwacja księgozbioru;
- 13) udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom;
- 14) propagowanie czytelnictwa poprzez prowadzenie wizualnych form pracy (wystawy, plakaty, konkursy tematyczne) oraz organizowanie różnych form pracy z czytelnikami (spotkania z pisarzami, wprowadzanie nowości czytelniczych);
- 15) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej w oparciu o posiadane zbiory, aktualizacja kroniki wydarzeń;
- 16) prowadzenie innej działalności, której celem jest pozyskanie środków na działalność merytoryczną Centrum Kultury;
- 17) promocja gminy;
- 18) pozyskiwanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości;
- 19) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;
- 20) sprawowanie nadzoru nad działalnością czytelnictwa internetowego;
- 21) organizacja festynów, koncertów, ogólnodostępnych imprez kulturalnych, wystaw i wernisaży.

§ 6. GCK realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, instytucjami turystycznymi, sportowymi, szkołami, stowarzyszeniami, związkami emerytów i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 2) ścisłą współpracę i współdziałanie z dyrektorami i nauczycielami szkół, placówkami oświatowymi i organizacjami młodzieżowymi na terenie gminy;
- 3) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami społecznymi oraz innymi osobami fizycznymi i prawnymi prowadzącymi działalność kulturalną;
- 4) współdziałanie z organizacjami rencistów i emerytami, organizacjami pomocy społecznej.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7. Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum Kultury, który zatwierdza Wójt Gminy.

§ 8. 1. Centrum Kultury zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Inowłódz, który w stosunku do Dyrektora jest Pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Powołanie Dyrektora Centrum może nastąpić także w drodze konkursu ogłoszonego przez organizatora.

4. Dyrektor Centrum działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie

5. Dyrektor sprawuje nadzór i zarządza majątkiem trwałym oraz ruchomym przekazanym w użytkowanie.

6. W Centrum Kultury są zatrudnieni:

- 1) Zastępca Dyrektora Centrum Kultury;
- 2) Pracownicy – specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Centrum;
- 3) Bibliotekarz.

7. Pracowników Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum, który jest kierownikiem zakładu – pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

8. Zastępcę Dyrektora Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

§ 9. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala indywidualnie Dyrektor Centrum.

§ 10. Dyrektor Centrum przedstawia do dnia 30 listopada Wójtowi Gminy kalendarz imprez planowanych na rok następny.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności ustalony przez Dyrektora Centrum Kultury.

§ 12. 1 Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Gminę, dochodów własnych, środków otrzymanych od osób fizycznych oraz innych źródeł.

2. Centrum otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Centrum może uzyskiwać ponadto środki finansowe z:

- 1) wpływów z własnej działalności;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

§ 13. 1. Dyrektor Centrum opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia prowadzenie ewidencji rachunkowej i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Centrum Kultury przedstawia corocznie Radzie Gminy sprawozdania z prowadzonej działalności.

3. W celu realizacji zadań statutowych Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem zgodnie z obowiązującym prawem.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14. W sprawach związanych z funkcjonowaniem GCK, a nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15. 1. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Inowłódz.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.