

**Uchwała Nr VII/50/2011
Rady Gminy Inowłódz
z dnia 19 maja 2011 r.**

w sprawie trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 146, Nr106, poz. 675), oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Inowłódz uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia



Przewodniczący Rady Gminy


mgr inż. Marek Leszczyński

Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Inowłodzu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Spis treści

Rozdział I Przepisy ogólne

Rozdział II Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu

Rozdział III Warunki funkcjonowania zespołu

Rozdział IV Przepisy końcowe

Rozdział I **Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Zespół powołuje Wójt Gminy w Inowłodzu.
5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt 1 mogą być powoływane grupy robocze.
6. Przez użyte w uchwale określenia należy rozumieć:
ośrodek pomocy społecznej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu
zespół – Zespół Interdyscyplinarny w Inowłodzu
przewodniczący – przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Inowłodzu
urząd gminy – Urząd gminy w Inowłodzu
wójt – Wójt gminy Inowłódz

Rozdział II **Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu**

1. **W skład zespołu wchodzi przedstawiciele:**
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- Policji
- Oświaty
- Ochrony Zdrowia
- Kuratorzy Sądowi

2. Powoływanie i odwoływanie członków:

- 2.1. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.
- 2.2. Skład zespołu zostanie ustalony zarządzeniem wójta powołującym zespół.
- 2.3. Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.
- 2.4. Członek zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole mocą zarządzenia wójta.
- 2.5. Wójt odwołuje członka zespołu:
 - na jego wniosek,
 - na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem, na wniosek przewodniczącego – w uzasadnionych przypadkach,
 - w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego zespołu

- 3.1. Przewodniczący zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 3.2. Przewodniczący zostaje wybrany na okres 2 lat.
- 3.3. O wyborze przewodniczącego zespołu zostaje pisemnie powiadomiony wójt przez zespół.
- 3.4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
 - pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku wójta w Inowłodzu w formie zarządzenia.
- 3.5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1.

Rozdział III

Warunki funkcjonowania zespołu

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych urzędu gminy – wskazanych przez wójta.
2. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostaje w porozumieniach zawartych pomiędzy wójtem a instytucjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną zespołu odpowiedzialny jest ośrodek pomocy społecznej.
5. Spotkania zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający:
 - listę obecności,
 - tematykę omawianych spraw ogólnych,
 - przypadki indywidualne,
 - opis działań do podjęcia itp.
7. Spotkania organizowane są w Urzędzie Gminy Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład zespołu.
8. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu jest obowiązkowe.
9. Zarządzenie wójta o powołaniu zespołu doręcza się:
 - Kierownikowi jednostki,
 - Komendantowi Policji w Czerniewicach,
 - Prezesowi Sądu Rejonowego w Tomaszowie Mazowieckim,
10. Zarządzenie ogłasza się w Biuletynie informacji publicznej urzędu gminy oraz na stronie internetowej urzędu.
11. Zespół interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze.
12. Kadencja zespołu trwa 2 lata
13. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje wójt w terminie 1 miesiąca.
14. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
15. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez wójta w drodze zarządzenia.
17. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
18. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.

Rozdział IV **Przepisy końcowe**

Realizację powyższych zapisów powierza się Wójtowi Gminy.