

Uchwała Nr XLVIII/250/2010
Rady Gminy Inowłódz
z dnia 23 września 2010

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181,poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; zm.: z 2010r. Nr 28, poz. 146 \ Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Inowłódz uchwała, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej ustala się w następującej szczególności:

1. planowane kwoty dochodów w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;
2. planowane kwoty wydatków bieżących w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w podziale na :
 - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych ,
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - f) obsługę długu gminy;
3. planowane kwoty wydatków majątkowych w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w podziale na :
 - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy ,
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów ,
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
4. planowane kwoty dochodów i wydatków związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

- c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
5. planowane kwoty rezerw;
 6. źródła pokrycia deficytu lub nadwyżki budżetowej
 7. kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
 8. środki finansowe zaplanowane dla jednostek pomocniczych gminy;
 9. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 10. dochody realizowane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska i wydatki nimi finansowane;
 11. plan dochodów wynikających z odrębnych ustaw i wydatki finansowane z tych dochodów;
 12. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
 13. Do projektu uchwały budżetowej załącza się załączniki :
 - a) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
 - b) plan wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;
 - c) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Wójt Gminy Inowłódz przedłoży Radzie Gminy Inowłódz oraz regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Przewodniczący Rady Gminy Inowłódz w terminie do 10 grudnia a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 30 grudnia wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 4. Poszczególne komisje przekażą opinie oraz wnioski zmieniające projekt uchwały budżetowej do Komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do 10 grudnia a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 10 stycznia.

§ 5. Komisja właściwa do spraw budżetu wyda opinię dotyczącą złożonego projektu w terminie do 15 grudnia a w uzasadnionych przypadkach do 15 stycznia.

§ 6. Rada Gminy Inowłódz podejmie uchwałę budżetową do 31 grudnia a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia.

§ 7. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy Inowłódz przekaże:

1. uzasadnienie zawierające:
 - a) objaśnienie do poszczególnych tytułów dochodów
 - b) objaśnienie do poszczególnych grup wydatków

2. materiały zawierające:

- a) wykaz zadań majątkowych
- b) omówienie źródeł przychodów i rozchodów
- c) planowy program działalności instytucji kultury z projektem planu finansowego.

§ 8. Wójt Gminy przed uchwaleniem budżetu, przedstawi Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy

Mgr inż. Marek Leszczyński