

ZARZĄDZENIE NR 17/2013
WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 7 czerwca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w 2013 roku z obszaru:

- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- **nauki, edukacji, oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/145/2012 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Inowłódz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”, zarządza się, co następuje:

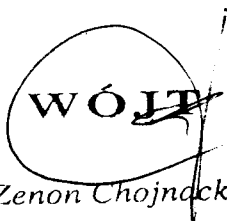
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Inowłódz w 2013 roku z obszaru:

- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- **nauki, edukacji, oświaty i wychowania.**

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zenon Chojnacki

Wójt Gminy Inowódz

Ogłasza

- otwarty konkurs na wykonanie zadania publicznego w 2013 roku z obszaru:**
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku.

1. Rodzaje zadań objętych niniejszym konkursem:

1) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) ochrona i rozwój dziedzictwa narodowego i kulturowego; ochrona tożsamości kulturowej; popieranie inicjatyw artystycznych, twórczych i hobbystycznych społecznego ruchu kulturalnego; dbałość o rozwój artystyczny osobowości twórców,
- b) stwarzanie przyjaznych warunków realizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze artystycznym i społeczno-kulturalnym; kontynuacja wieloletnich cyklicznych inicjatyw; podejmowanie nowych przedsięwzięć z zakresu kultury; promowanie osiągnięć artystów na arenach krajowych i za granicą; upowszechnianie muzyki, plastyki, teatru i recytacji, fotografii i filmu, tańca oraz projektów interdyscyplinarnych ze szczególnym uwzględnieniem działań dla dzieci, młodzieży, emerytów oraz rodziny; upowszechnianie osiągnięć artystycznych,
- c) upowszechnianie i wspieranie lokalnych działań wykorzystujących Internet, jako globalny środek przekazu.

2) w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie wszystkich zadań edukacyjnych skierowanych do uczniów i dzieci w wieku przedszkolnym,
- b) wspieranie inicjatyw, które służą wychowaniu w duchu patriotyzmu i poszanowania dziedzictwa narodowego, umacniają wśród dzieci i młodzieży poczucie tożsamości narodowej oraz przygotowują do świadomego korzystania z zasad demokracji w życiu ich społeczności,
- c) wspieranie inicjatyw i działań, które kształtują wśród młodych ludzi szacunek dla drugiego człowieka i historii oraz postawy, przekonania i umiejętności umożliwiające współistnienie w społeczności międzynarodowej,
- d) aktywizacja osób starszych poprzez edukację.

2. Na realizację zadań w 2013 roku planuje się przeznaczyć kwotę:

- 1) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 12 000 zł.,
- 2) w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania 3 000 zł.

3. Kwoty te mogą ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Inowódz lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Inowódz w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania poprzez przekazanie dotacji celowej.

II. Zasady przyznawania dotacji wykonania zadania.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Inowódz.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty z danego obszaru. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania i innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Wójt Gminy Inowódz przyznaje dotacje celową na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wójt Gminy Inowódz może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. Wójt Gminy Inowódz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań w obszarze:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Inowódz.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu 2013 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2013 roku.
2. Szczegółowe terminy wykonania zadania wspieranego przez Urząd Gminy Inowódz określone zostaną w umowach.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania winna służyć dla jak największego kręgu mieszkańców Gminy Inowódz.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Pisemne oferty należy składać na druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Inowódz, 97-215 Inowódz, ul. Spalska 2, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

1) „Konkurs ofert – w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”,

2) „Konkurs ofert - w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania”.

3. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2013 roku.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub która wpłynie pocztą po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Inowódz www.inowlodz.pl i bip.inowlodz.pl.

Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, jeśli podmiot nie składał go wcześniej w Urzędzie Gminy,

- statut.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Inowódz.

3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) zgodność przedłożonej oferty z celami konkursu,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,

4) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

5) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,

6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Inowódz, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

6. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Inowódz. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym ze wzorem druku stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz, stronie internetowej Urzędu Gminy Inowłódz www.inowlodz.pl i bip.inowlodz.pl.