

UCHWAŁA NR XVII/87/2008
RADY GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Inowłódz
dla niepublicznego przedszkola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441 Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781; z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz.818, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Inowłódz uchwała, co następuje:

§ 1. Niepublicznemu przedszkolu działającemu na terenie Gminy Inowłódz przysługuje dotacja z budżetu gminy w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 2. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole wniosku do Urzędu Gminy Inowłódz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli dokumentów stanowiących podstawę wypłaty dotacji.

§ 5.1. Podmiot prowadzący przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Inowłódz informację o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać: liczbę uczniów na ostatni dzień poprzedniego miesiąca oraz dane dotyczące ilości i miejsca zamieszkania uczniów spoza terenu Gminy Inowłódz.

3. Warunkiem przekazania dotacji na następny miesiąc jest złożenie informacji, o której mowa w § 5, za miesiąc poprzedni.

4. W okresie przerwy wakacyjnej dotacja zostanie przekazana w oparciu o liczbę uczniów wykazaną na dzień zakończenia zajęć.

§ 6. 1. Organ dotujący przekazuje zaliczkowo 1/12 części należnej dotacji na ucznia nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Kolejna rata dotacji przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez podmiot prowadzący w informacji, o której mowa w § 5.

3. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przekładana jest informacja miesięczna.

4. Brak informacji z § 5, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji miesięcznej jest podstawą do przekazania zaległej raty dotacji.

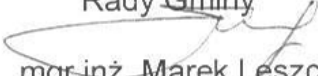
5. Ostatecznego rozliczenia dotacji za okres roczny Urząd Gminy Inowłódz dokonuje w oparciu o dane z informacji z § 5 w terminie do 31 stycznia roku następnego.

6. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielonej w roku, w którym dokonano rozliczenia dotacji.

7. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola i występującej nadpłaty podmiot prowadzący przedszkole zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty likwidacji przedszkola do zwrotu nadpłaconej dotacji za rok poprzedni.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowódz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

mgr inż. Marek Leszczyński

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

2. Określenie osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole:

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów objętych dotacją w roku
w tym spoza Gminy Inowódz

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.

Informacja powinna zawierać: imię i nazwisko ucznia oraz dokładny adres zamieszkania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)