

**POROZUMIENIE NR 3 / 2006
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

w dniu 15.03.2006r. w Tomaszowie Maz. zostało zawarte pomiędzy:

1. Starostą Powiatu Tomaszowskiego w imieniu , którego na podstawie upoważnienia działa :

Pan : **Grzegorz Kubacki – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**

a

2. Gminą **Urząd Gminy Inowódz** adres. ul. Spalska 2 97-215 Inowódz
powiat: **tomaszowski** województwo: **łódzkie**
reprezentowaną przez:

Panią / Pana: **Cezary Krawczyk – Wójt Gminy**

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres **9 m-cy** * ,
- b) możliwość aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określoną na podstawie przepisu art. 73a ust.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745),

postanowiono:

§ 1.

Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie od **01.04.2006r.** do **31.12. 2006r.** zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	22
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	7920
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	40
Rodzaj prac:	
a) prace porządkowe po okresie zimowym	
b) utrzymanie porządku nad brzegami Pilicy	
c) uporządkowywanie , udrażnianie przepływów przy drogach gminnych	
d) porządkowanie terenu wokół cmentarza w Inowłodzu	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:	
a) Urząd Gminy Inowódz ul. Spalska 2 97-215 Inowódz Cezary Krawczyk - Wójt Gminy <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),</i>	

* Czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny planu potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: – (wskazać) Teren Gminy Inowłódz	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6 złotych za godzinę):	
a) rodzaj pracy: prace gospodarczo - porządkowe	wysokość 6 zł
b) rodzaj pracy	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym. 47520 zł	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem (zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia 28 512 zł	

§ 2.

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych przez PUP z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu , w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
 - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń.
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

§ 3.

Dyrektor zobowiązuje się do:

- a) skierowania osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, z listy sporządzonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) przekazywania wykazu osób, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości 60 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu w następujących terminie 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku o refundację

§ 4.

1. Strony uzgadniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia 01. 04.2006r. do dnia 31.12.2006r.
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WOJTA
GMINY INOWŁÓDZ
mgr Cezary Krawczyk

/ Gmina ,pieczętka ,podpis /

Zup. STAROSTA POWIATU TOMASZOWSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Tomaszowie Maz.
mgr Andrzej Gajda

/ PUP, pieczętka , podpis /

POWIATOWY URZĄD PRACY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Konstytucji 3-go Maja 46
tel. (0-44) 724-68-04, 724-68-79
724-62-82, fax 724-62-81