

Załącznik Nr 1_____

Do uchwały Rady Gminy Inowódz

Statut Gminnego Ośrodka Kultury W Inowłodzu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Inowłodzu, zwany dalej GOK- iem , jest samorządową instytucją kultury.

GOK koordynuje zorganizowaną działalność o charakterze kulturalnym na terenie Gminy oraz inspirowanie działań na rzecz zachowania tradycji oraz dziedzictwa kulturalnego Gminy.

Podstawę prawną działania tej jednostki organizacyjnej określa ustawa z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123; z 2002r. Nr 41 poz.364; z 2004r. Nr 162 poz. 162.1568, Nr 96 poz. 874, Nr 213 poz. 2081 z 2004r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, z 2005 r. Nr 131 poz.1091,Nr 132 poz. 1111)

§ 2

Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest zespół budynków położony w Inowłodzu przy ul.J.Tuwima w którego skład wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna

Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej GOK, prowadzi działalność na terenie gminy w placówkach zamiejscowych w Konewce , Królowej Woli i Liciężnej.

§ 3

Nadzór nad działalnością GOK sprawuje Wójt Gminy Inowłódz .

§ 4

Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci: Gminny Ośrodek Kultury w Inowłodzu ul.J. Tuwima

II. CELE I ZADANIA GOK-U

§ 5

Podstawowym celem GOK-u jest prowadzenie działalności kulturalnej i oraz podejmowanie inicjatyw dla zachowania tradycji oraz dziedzictwa kulturalnego Gminy poprzez:

1. Rozwój czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w życiu kulturalnym, organizowanie kulturalnej rozrywki, zabawy i wypoczynku,
2. Utrwalanie tradycji kulturalnych oraz udostępnianie humanistycznych treści kultury ogólnoludzkiej i ogólnonarodowej,
3. Edukację kulturalną mieszkańców gminy i przygotowanie do odbioru dzieł sztuki,
4. Wprowadzanie wspólnie ze szkołami młodzieży w aktywne życie kulturalne,
5. Sprawowanie mecenatu nad tradycjami zanikających form folkloru, rzemiosła, twórczości ludowej,
6. Współpraca z organizacjami społeczno- kulturalnymi i udzielanie pomocy organizacyjnej dla inicjatyw społeczno-kulturalnych mieszkańców gminy,
7. Inspirowanie i rozwijanie zainteresowań amatorską twórczością artystyczną, amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową, sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami,
8. Dążenie do rozbudowy i modernizacji bazy materialno - technicznej dla prowadzenia działalności społeczno- kulturalnej
9. Prowadzenie biblioteki i upowszechnianie czytelnictwa,
10. Dbanie o prawidłowy stan lokalu biblioteki, jego estetyczny wygląd i bezpieczeństwo,
11. Gromadzenie , zabezpieczenie i konserwacja księgozbioru,
12. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
13. Propagowanie czytelnictwa poprzez prowadzenie wizualnych form pracy (wystawy, plakaty, konkursy tematyczne) oraz organizowanie różnych form pracy z czytelnikami (spotkania z pisarzami, wprowadzanie nowości czytelniczych)
14. Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej w oparciu o posiadane zbiory, aktualizacja kroniki wydarzeń
15. Sprawowanie nadzoru nad działalnością czytelnictwa internetowej.

§ 6

GOK realizuje swoje zadania poprzez:

- ściłą współpracę i współdziałanie z dyrektorami i nauczycielami szkół, placówkami oświatowymi i organizacjami młodzieżowymi na terenie gminy,
- współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami społecznymi oraz innymi osobami fizycznymi i prawnymi prowadzącymi działalność kulturalną
- współdziałanie z organizacjami rencistów i emerytami, organizacjami pomocy społecznej.

III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

Pracą GOK-u kieruje kierownik, którego powołuje Wójt Gminy

§ 8

Do zakresu działalności kierownika GOK-u należy w szczególności:

1. Reprezentowanie GOK-u na zewnątrz,
2. Nadzór nad majątkiem GOK-u
3. Realizowanie budżetu i przyznanych środków,
4. Przedstawianie właściwym instytucjom i organizacjom zwierzchnim planów, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
5. Nadzór nad całokształtem funkcjonowania GOK-u,
6. Wykonywanie czynności kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GOK-u

§ 9

W przypadku dłuższej nieobecności lub niemożności wykonywania czynności Kierownika, zastępuje go wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik GOK-u

§ 10

Szczegółowe zakresy działania GOK-u , jego organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny, który zatwierdza Wójt Gminy.

§ 11

W GOK-u tworzy się następujące stanowiska pracy:

kierownik,
bibliotekarz,
instruktor.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12.

Majątek GOK-u stanowi mienie Gminy , które może być jedynie wykorzystywane do celów związanych z działalnością GOK-u

§ 13.

GOK prowadzi działalność finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi samorządowe instytucje kultury, w oparciu o Plan działalności instytucji .

§ 14.

Dochody GOK-u stanowią środki uzyskane z:

- a/ dotacji budżetu gminy,
- b/ darowizn,
- c/ wypracowanych wpływów z tytułu działalności merytorycznej,
- d/ wpływów z tytułu dzierżaw i wynajmu obiektów GOK-u

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15.

W sprawach związanych z funkcjonowaniem GOK-u a nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .

§16.

Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy w Inowłodzu