

**UCHWAŁA NR XX/142/2004
RADY GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 29 grudnia 2004 r.**

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Inowłodzu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9, lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 5 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)
Rada Gminy Inowłódz

uchwała, co następuje:

§ 1. Rozwiązuje się z dniem 1 lutego 2005 r. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Inowłodzu za zgodą Kuratora Oświaty w ten sposób, że wydziela się dwie odrębne jednostki organizacyjne o nazwach:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Inowłodzu ul. Spalska 5
- 2) Publiczne Przedszkole w Inowłodzu ul. Spalska 5

§ 2. Organizację jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 określają odrębne statuty, stanowiące Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IY/22/92 Rady Gminy Inowłódz z dnia 7 maja 1992 r. w sprawie połączenia placówek oświatowych.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po 14 - tu dniach od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

mgr Tadeusz Cisowski

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W INOWŁODZU

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572) oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624, z 2002 r. Nr 10, poz.96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz.606)

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Inowłodzu zwana dalej „szkołą” jest jednostką organizacyjną Gminy Inowódz.

§ 2. Nazwa placówki brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Inowłodzu.

§ 3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Spalskiej 5 w Inowłodzu.

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Inowódz.

§ 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572).

§ 7. Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi: 1 rok w oddziale przedszkolnym (rok zerowy) i 6 lat w klasach I -VI.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły

§ 8. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- 3) rozbudowanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 4) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 5) organizowanie zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów wymagających szczególnej pomocy w związku z chorobą.

2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie dostosowane do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 3) realizowanie programu wychowawczego szkoły.

3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) organizowanie zajęć świetlicowych,
- 2) umożliwienie spożywania posiłków,

- 3) zapewnienie opieki w czasie pobytu ucznia w szkole oraz w czasie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków,
- 4) realizowanie programu profilaktyki,
- 5) objęcie szczególną opieką dzieci z rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo,
- 6) organizowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w zależności o rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów,
- 7) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych: kół przedmiotowych, kół zainteresowań, SKS.
 4. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 5. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki. Zebrania z rodzicami organizowane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 5 razy w roku szkolnym.
 6. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 7. Realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

ROZDZIAŁ III **Organy szkoły**

§ 9. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 10. 1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W ramach swoich kompetencji decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego,
- 4) określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) powołuje zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne problemowo-zadaniowe,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, a w szczególności:

- 1) gwarantuje każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji stanowiących,
- 2) umożliwia poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji określonych organów szkoły,

4) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

§ 11.1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12.1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 13.1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.

4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 14. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 35. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów jest niższa niż 18.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

4. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 17.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w bibliotece, świetlicy i oddziale przedszkolnym 60 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 18. 1. W szkole działa biblioteka szkolna, która służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań czytelniczo-informacyjnych uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

2. Biblioteka funkcjonuje w dniach zajęć dydaktycznych, od pierwszego do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym. Działa w oparciu o roczny plan pracy przygotowany przez nauczyciela - bibliotekarza.

3. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:

- a) udostępnienie zbiorów uczniom, nauczycielom, rodzicom,
- b) poradnictwo w wyborze lektury,
- c) wydzielanie pozycji do klasopracowni,
- d) organizowanie lekcji przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- e) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
- f) przygotowanie zestawów lektur o określonych tematach i zagadnieniach

2) prace organizacyjno-techniczne:

- a) realizacja zakupu książek,
- b) prowadzenie dokumentacji zbiorów,
- c) klasyfikowanie i katalogowanie książek,
- d) konserwacja zbiorów,
- e) prowadzenie katalogów,
- f) opracowanie rocznego planu pracy,
- g) prowadzenie statystyki wypożyczeń,
- h) prowadzenie dziennika zajęć,
- i) informowanie czytelników o nowościach czytelniczych,
- j) opracowanie sprawozdań na konferencje rady pedagogicznej.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez dyrektora.

§ 19.1. W szkole działa świetlica szkolna obejmująca opieką dzieci dowożone.

2. Działalność świetlicy dotyczy wychowania zdrowotnego, społecznego, umysłowego, technicznego i estetycznego.

3. W ramach świetlicy działa stołówka szkolna, która zapewnia uczniom obiady i w miarę potrzeby inne posiłki i napoje. Cenę obiadu zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

4. Ustala się następujące zasady funkcjonowania stołówki szkolnej:

- 1) wydawanie obiadów w godzinach 11.20 - 12.20,
- 2) zakupu abonamentu obiadowego dokonać można wyłącznie na pełny miesiąc, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykupienie abonamentu na terminy krótsze, jednak nie krótsze niż jeden tydzień,
- 3) w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia dopuszcza się dokonanie odpisu od wartości obiadu w następnym miesiącu,
- 4) ze względów higienicznych zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki szkolnej osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom dzieci,
- 5) do korzystania ze stołówki mają prawo uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 20. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę:

sale dydaktyczne, salę gimnastyczną, boisko sportowe, pomieszczenia biblioteczne, zaplecze kuchenne i jadalnię, gabinet dyrektora, sekretariat, archiwum, pomieszczenia pomocnicze.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 21.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 22.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za efekty i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji, dyżurów, imprez oraz wyjazdów poza szkołę,
- 3) egzekwowania przestrzegania regulaminów w pracowniach,
- 4) używanie w sali gimnastycznej i na boisku sportowym tylko sprawnego sprzętu,
- 5) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
- 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych - wychowawczych,

- 8) dbanie o poprawność językową,
- 9) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- 10) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 12) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 13) uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 14) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 15) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 23.1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu między przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek członków zespołu, przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania ucznia oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 4) stałe podnoszenie kwalifikacji członków zespołu w ramach WDN.

§ 24.1. Dyrektor szkoły powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca pełni swoje funkcje w stosunku do powierzonej mu klasy, chyba, że rada rodziców złoży uzasadnienie wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) rozwiązywać ewentualne konflikty w szkole, utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 3) współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 4) współpracować oraz Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
- 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
- 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowania się ucznia,
- 9) powiadomić o przewidywanym dla ucznia okresowym /rocznym stopniu i ocenie z zachowania w terminach i w sposób określony w szkolnym systemie oceniania,
- 10) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.

5. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

§ 25. Zadania pracowników administracji i obsługi określają indywidualne zakresy obowiązków ustalone przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§ 26. 1. Do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, które mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci począwszy od 7 roku życia, a w wyjątkowych wypadkach młodsi, jednak nie wcześniej niż od 6 roku życia. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej niż do 18 roku życia.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok.

6. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

7. Do szkoły przyjmowani są wszystkie dzieci zamieszkujące ustalony dla szkoły obwód.

8. Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

9. Na wniosek rodziców dziecka oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno- pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 27.1. Uczeń ma prawo do;

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami i higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobiste osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) bezpiecznych warunków w szkole,
- 10) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i z obowiązującymi regulaminami,
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) zmieniania obuwia przy wejściu do szkoły,
- 5) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 7) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 9) dbania o honor i tradycję szkoły,
- 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 11) usprawiedliwić każdą nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni po powrocie dziecka do szkoły.

3. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,

4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom i list pochwalny do rodziców,
- 4) nagrody rzeczowe.

6. Nagrody finansowane są przez radę rodziców.

7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z wewnątrz szkolnym regulaminem oceniania.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienia wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienia dyrektora,
- 3) upomnienia dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu uczniów,
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,

9. Uczeń, który nie zgadza się orzeczeniem kary ma prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.

10. Dyrektor może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 2) dopuszcza się kradzieży,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem, demoralizacji innych uczniów,
- 4) permanentnie narusza statut szkoły.

11. Interesy ucznia na forum szkoły reprezentuje Rzecznik Praw Ucznia.

ROZDZIAŁ VII

Zasady gospodarki finansowej

§ 28.1. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 29.1. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki.

2. Plan finansowy zatwierdza organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§. 30.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła posiada sztandar i hymn szkolny.

§ 31. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.1. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. W przypadkach istotnych dyrektor rozstrzyga problemy w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Dyrektor może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W INOWŁODZU

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572) oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, póź.624, z 2002 r. Nr 10, poz.96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r Nr 66, poz.606)

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczne Przedszkole w Inowłodzu zwane dalej „przedszkolem” jest jednostką organizacyjną Gminy Inowłódz.

§ 2. Nazwa placówki brzmi: Publiczne Przedszkole w Inowłodzu.

§ 3. Siedzibą przedszkola jest wyodrębniona część budynku przy ul. Spalskiej 5 w Inowłodzu.

§ 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Inowłódz.

§ 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 6. Przedszkole działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572) i realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola

§ 7. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa:

1. Celem przedszkola jest:

- 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
- 2) stymulowanie rozwoju wychowanka,
- 3) kształcenie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

2. Do zadań przedszkola należą:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijania ich sprawności ruchowej,
- 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacniania więzi uczuciowej z rodziną,
- 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- 4) integrowanie treści edukacyjnych,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy
- 6) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dzieciom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,

- 8) prowadzenie zajęć umożliwiających dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki).

2. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie stałej bądź doraźnej pomocy dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

3. W sprawie opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów.

4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci (np. gimnastyka korekcyjna itp.)

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 9. Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola
2. Rada Rodziców

§ 10. Kompetencje dyrektora przedszkola:

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W ramach swoich kompetencji decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu,
- 3) określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.

§11. Kompetencje Rady Rodziców:

1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 12. 1. Organy przedszkola współpracujące ze sobą:

- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
- 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.

- 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 2) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym,
- 3) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki,
- 4) zaistniałe spory między organami przedszkola rozstrzyga organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 13. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

2. Przedszkole jest jedno oddziałowe, czynne 8 godzin dziennie (od godz.7.30 do godz.15.30).

3. Dzieci korzystają z trzech posiłków.

4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź prawnych opiekunów.

5. Opłaty za świadczenia wykonywane przez przedszkole ustala organ prowadzący.

§ 14. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola, zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku i liczącym nie więcej niż 25 dzieci.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo: umuzykalniających, nauki języka, religii trwa w zależności od możliwości dzieci: dla dzieci 3-4 letnich 15 min., dla dzieci 5-6 letnich 30 min.

§ 15. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 16. 1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada: dwie sale dziennego pobytu dzieci, szatnię oraz korzysta ze stołówki szkolnej.

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw.

3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest pobyt dzieci na placu zabaw.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 17. 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i nauczyciela.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych wychowanków.

2. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich do wspólnej inicjatywy.

3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacanej o zasób jego własnych doświadczeń.

4. W pracy wychowawczo -dydaktycznej nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz udokumentowanie tych obserwacji.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i doradcy metodycznego.

7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

8. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie przedszkola i zasady ich rekrutacji

§ 19. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków na wniosek rodziców.

§ 20. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola w miesiącu kwietniu. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci matek samotnych, matek inwalidek I i II grupy.

2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci wymagające odrębnego trybu życia ze względu na poważne wady fizyczne lub głębokie upośledzenie po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 21. 1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- edukacyjnego uwzględniając zasadę; zaspokajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualności, organizowania życia społecznego, integracji.

2. Przedszkole stwarza warunki zapewniające wychowankom bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ VII

Zasady gospodarki finansowej

§ 22. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 23. 1. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor.

2. Plan finansowy zatwierdza organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor przedszkola.

3. Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.