

**ZARZĄDZENIE NR 5/2005**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ - WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ**  
**z 16 lutego 2005 roku**

**w sprawie działalności w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych**

*Na podstawie art. 17 ust. 7 z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2004 r. nr 241, poz. 2416), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850 z późn. zm.), Wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 29 grudnia 2004 r. dotyczących zasad Działalności w zakresie bezpieczeństwa i obronności w 2005 r. oraz Zarządzenia nr 2/05 z 26 stycznia 2005 r. Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Tomaszowskiego – Starosty Tomaszowskiego w sprawie ustalenia i realizacji zadań z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego dla powiatu i Starostwa Powiatowego na 2005 rok*

§ 1. Niniejszym zarządzeniem wprowadzam wytyczne określające realizację zadań w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych na terenie Gminy Inowłódz w 2005 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Niniejszym wprowadzam plan działania obrony cywilnej, obejmujący zasadnicze przedsięwzięcia przewidywane do wykonania w 2005 roku jako załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Nakładam na podległych wykonawców zadania określone w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do wdrożenia wśród podległych ogniw nałożonych niniejszym zarządzeniem zadań.

§ 5. Zobowiązuje pracownika ds. obronnych i OC do uzgodnienia powyższego zarządzenia wraz Starostwem załącznikami ze Starostą Tomaszowskim w terminie do 28 lutego 2005 r.

§ 6. Z realizacji zadań określonych w §1 i §2 należy złożyć sprawozdanie do Starostwa Powiatowego Tomaszowie Mazowieckim w terminie do 31 października 2005 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam wykonawcom wymienionym w załączniku Nr 1 i 2.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Cezary Krzywczuk