

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż.
etap I**

ZATWIERDZAM:

WÓJT
Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia: 18 czerwca 2015 r.

INSPEKTOR
Lisicka
mgr Dorota Lisicka

**KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI**
M. Iskierka
mgr inż. Marek Iskierka

1. Zamawiający

Gmina Inowłódz

97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż. etap I.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Skucie luźnego tynku ze ścian i sufitów, zagruntowanie powierzchni oraz uzupełnienie tynków.
2. Zabudowa płytami g-k (2-warstwy płyt) zbędnych otworów drzwiowych w ścianach oraz wykonanie ścianki działowej wydzielającej pomieszczenie magazynku sali gimnastycznej.
3. Przetarcie, zmatowienie, wyczyszczenie wszystkich powierzchni ścian i sufitów. W razie potrzeby zeszkobanie luźnej powłoki malarskiej z farby emulsyjnej i olejnej.
4. Uzupełnienie ubytków masą szpachlową wszelkich powierzchni ścian i sufitów.
5. Nałożenie i przetarcie 2-warstwowej gładzi gipsowej (z włóknem szklanym) na wszystkie powierzchnie ścian i sufitów po uprzednim okątownikowaniu wszystkich naroży wypukłych i zagruntowaniu wyczyszczonych powierzchni.
6. Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną po uprzednim zagruntowaniu gładzi.
7. Dwukrotne malowanie lamperii do wysokości 1,40 m farbą olejną po uprzednim zagruntowaniu gładzi.
8. Dwukrotne malowanie starych balustrad i poręczy, grzejników i rur oraz wszelkich innych elementów drewnianych i stalowych farbą olejną po uprzednim wyczyszczeniu, wyrównaniu i zmatowieniu.
9. Ułożenie płytek gresowych na lastrykowych parapetach (wraz z fugowaniem) po uprzednim ich przygotowaniu tj. oczyszczeniu, zagruntowaniu. Wykonawca będzie obowiązany do przedstawienia, co najmniej 5 wariantów kolorystycznych płytek.
10. Ułożenie poprzez klejenie i przykręcenie frezowanych płyt OSB na podłodze drewnianej po uprzednim jej przygotowaniu tj. miejscowym przetarciu w celu wyrównania, w razie potrzeby zamocowaniu do legarów.
11. Kompleksowe ułożenie wykładziny PCW (w tym cokolika przyściennego) na podłodze korytarza parteru po uprzednim jej przygotowaniu tj. oczyszczeniu, zagruntowaniu i wyrównaniu. Wykonawca będzie obowiązany do przedstawienia, co najmniej 5 wariantów kolorystycznych wykładzin. UWAGA: wykładzina musi spełniać wymogi dla zastosowań w korytarzach szkół podstawowych przede wszystkim w kwestii wydzielenia

dymu oraz kontrolowanego rozprzestrzeniania ognia.

12. Wymiana w korytarzu wszystkich drzwi do pomieszczeń, okna podawczego, przeszklenia wiatrołapu, ewakuacyjnych drzwi zewnętrznych.
13. Wykonanie progów pod drzwiami z listwy aluminiowej.
14. Wykończenie wszelkich powierzchni pionowych i poziomych (ścian, sufitów, podłóg) korytarza parteru oraz przestrzeni przy schodach na I piętrze.
15. Wywóz i utylizacja wszelkich gruzów budowlanych.
16. W przypadku pojawienia się w kosztorysie/przedmiarze materiału konkretnego producenta, możliwe jest stosowanie materiałów innego producenta pod warunkiem zachowania jego, niegorszych parametrów.
17. Wykonanie wszelkich prac towarzyszących (przygotowawczych, demontażowych, montażowych, wykończeniowych itp.) niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania. Prace winny być wykonane w zakresie, który nie stwarza konieczności przedsięwzięcia dodatkowych prac celem kompleksowej realizacji zadania.

UWAGA:

Załączony przedmiar ma jedynie charakter pomocniczy.

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do 21 sierpień 2015 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ZAŁĄCZNIKU nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:**
 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ZAŁĄCZNIKU nr 2 do zapytania ofertowego.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ZAŁĄCZNIKU nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
3. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w tym minimum jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (brutto), sporządzony wg załączonego wzoru – (ZAŁĄCZNIK nr 4 do zapytania ofertowego) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje

GMINA INOWŁÓDZ

w wykazie dostawy wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego**) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:**
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**

- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
- c) **drogą elektroniczną** – na adres e-mail: gci@inowlodz.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Marek Iskierka**,
- w sprawach dotyczących procedury postępowania: **Dorota Lisicka**.

tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu jej otwarcia i opisać w następujący sposób:



		GI.271.1.22.2015
PEŁNA NAZWA		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
		Gmina Inowłódz 97-215 Inowłódz ul. Spalska 2
OFERTA NA: Dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż. etap I		
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 26.06.2015 r. do godz. 11:15		
Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.		



2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia, oraz **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym zapytaniu, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania.

5. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji

alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej,
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

6. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwałe połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**).

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **26.06.2015 r. do godziny 11:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Sala Posiedzeń**

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **26.06.2015 r. godzina 11:15.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZALACZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. **Cena brutto przedstawiona w ofercie będzie brana pod uwagę jako wartość zamówienia**
3. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

1.Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Załączony do Zapytania ofertowego przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i ma charakter wyłącznie informacyjny.
5. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie dwóch dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoferowaną cenę** (wyliczenie ceny ofertowej ryczałtowej). Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **całkowita kwota brutto** (z VAT) w PLN.
10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
11. Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: CENA – waga 100 %

2. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

3. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie
 - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

GMINA INOWŁÓDZ

2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

14. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust 1 - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego**
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – **ZAŁĄCZNIK nr 4 zapytania ofertowego**
5. Projekt umowy – Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 5 do zapytania ofertowego**
6. Przedmiar – **ZAŁĄCZNIK nr 6 do zapytania ofertowego**

**Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz**

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **Dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż. etap I:**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

<p>Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi:</p> <p>cena netto:</p> <p>podatek VAT %.</p> <p>cena brutto:</p> <p>słownie:</p>

GMINA INOWŁÓDZ

2. **Oświadczam/-my**, że powyższa cena ryczałtowa brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty opisane w zapytaniu ofertowym, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w zapytaniu a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności, we wskazanym terminie, tj.: do **21.08.2015 roku**
4. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Wzór umowy, stanowiący (**ZAŁĄCZNIK Nr 5 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
telefon kontaktowy:
8. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 -
 -
 -

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż. etap I,**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 3 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż. etap I.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

ZAŁĄCZNIK nr 4 do Zapytania ofertowego

Wykaz wykonanych robót budowlanych – Wzór

WYKAZ
POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT¹
w tym minimum jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze
o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (brutto)

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy. Na dowód tego przedstawiamy Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY / INWESTOR
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu.

Uwaga !

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

GMINA INOWŁÓDZ

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko roboty które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W kolumnie nr 2 należy jak najbardziej szczegółowo opisać zakres/przedmiot wykonanych robót budowlanych, aby w sposób nie budzący wątpliwości wynikało, czy Wykonawca zrealizował robotę w zakresie odpowiadającym przedstawionemu warunkowi udziału w postępowaniu

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu **pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.**

UMOWA NR/2015

w następstwie wyboru oferty, zawarta została na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w dniu2015 r. pomiędzy:

Gminą Inowlódz mającą siedzibę w Inowlódku, ul. Spalska 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowlódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w

wpisaną do pod numerem

posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Znak: GI.271.1.22.2015) na **Dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż. etap I.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem dostosowanie budynku PSP Brzustów do wymogów p.poż. (korytarz).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i sposób jego realizacji określony jest w pkt. 3 zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz należytą starannością, a także na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, a w szczególności z miejscem prowadzenia robót i warunkami ich wykonania. Wykonawca zapewnia, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane przez przeszkolony personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednio do zakresu rzeczowego robót, zgodnie z przepisami

GMINA INOWŁÓDZ

prawa, zasadami BHP oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i należyta starannością bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5. Wykonawca, w terminie dwóch dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaofferowaną cenę (wyliczenie ceny ofertowej ryczałtowej). Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.

§ 2

Termin i miejsce

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do **21.08.2015 roku**.
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy.
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego protokolarnego przekazania.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót;
 - 2) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający zapewni niezbędne do wykonania przedmiotu umowy media (energia elektryczna i woda) oraz poniesie ich koszty.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Terminowe wykonanie robót zgodnie z umową;
 - 3) Zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt;
 - 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
 - 5) Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
 - 7) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. W przypadku materiałów nie posiadających aprobaty technicznej na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań, o których mowa w pkt. 4, obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem do odbioru przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane przedmiotu umowy cenę:

Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę (netto) zł
 + % VAT (..... zł) = zł
 (słownie (brutto):

2. Cena całkowita brutto wskazana przez Wykonawcę jest **ceną ryczałtową** i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
 W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawców o dokonanej zapłacie, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:

10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, o czym zawiadamia Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
8. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 8

Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **5 lat**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
7. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.

GMINA INOWŁÓDZ

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez Podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
12. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości – 10% wartości umowy (brutto)
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę z jego winy umownego terminu zakończenia robót, poza karami wymienionymi w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należna mu kwotę z należności Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

GMINA INOWŁÓDZ

9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 - c) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni. W takim przypadku przez okres 30 dni będzie naliczana kara umowna zgodnie z ust. 1 lit. a, a następnie z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 10

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
 - b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d) w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 11

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
tel. e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:
 tel. e-mail:

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 12

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

GI.271.1.22.2015

GMINA INOWŁÓDZ

ZALĄCZNIK nr 6 do zapytania ofertowego

PRZEDMIAR

Lp.	Podst	Opis i wyczerpanie	j.m.	Poszcz	Razem
ROBOTY REMONTOWE - remont korytarza parteru - SP Brzustów					
1 Ściany - obudowa do wysokości 1,4 m z boazerii, przyjęto demontaż boazerii we własnym zakresie					
1	KNR-W 4-01 d.1 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności - przyjęto ściany korytarzy na parterze wraz z ścianą piętra na długości schodów (długości ścian)*wysokość+stupy+ościeża okien (22.4+105.2+19.1+7.4)*3.15+3*2.0*3.15+14*0.25*(1.35+2*1.95) minus okna -14*1.35*1.95 minus drzwi (obmiar pomniejszono ościeża) -15*0.70*1.90-1.35*2.05	m ²		
			m ²	522.690	
			m ²	-36.855	
			m ²	-22.718	
				RAZEM	463.117
2	KNR-W 4-01 d.1 0701-02	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m ² - przyjęto szacunkowo 2% całości - 2%*poz.1	m ²		
			m ²	9.262	
				RAZEM	9.262
3	KNR-W 4-01 d.1 0712-06	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat.III z zaprawy cem.-wap. na ścianach, pilastrach na podłożu drewnianym osiatkowanym o powierzchni do 5 m ² w jednym miejscu - tynk w miejscach uprzednio skutych poz.2	m ²		
			m ²	9.262	
				RAZEM	9.262
4	KNR-W 4-01 d.1 1202-09	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m ² - przyjęto szacunkowo 30% całości 30%*poz.1	m ²		
			m ²	138.935	
				RAZEM	138.935
5	NNRNKB d.1 202 1134-02 analogia	(z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie pionowe - przyjęto 2-krotne gruntowanie tj. przed ułożeniem gładzi oraz przed malowaniem UWAGA: obecnie ściany częściowo malowane farbą olejną - wymagany właściwy grunt Krotność = 2 poz.1	m ²		
			m ²	463.117	
				RAZEM	463.117
6	KNR 0-23 d.1 2612-08 analogia	Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi - system STOPTER - ochrona narożników wypukłych kątownikiem metalowym - przyjęto kątowniki pod gładź 14*(1.35+2*1.95)+15*(0.80+2*2.00)+1.35+2*2.05+4*3*3.15	m		
			m	188.750	
				RAZEM	188.750
7	NNRNKB d.1 202 2013-01	(z.X) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m ² - UWAGA: konieczny będzie demontaż i ponowny montaż elementów/wyposażenia mocowanego do ścian. UWAGA: przyjęto gładź z włóknem szklanym poz.1	m ²		
			m ²	463.117	
				RAZEM	463.117
8	NNRNKB d.1 202 2012-05	(z.X) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach w pomieszczeniach o pow. podłogi do 5 m ² - dodatek za pogrubienie o 1 mm UWAGA: przyjęto ze względu na założenie gładzi 2-warstwowej Krotność = 2 poz.1	m ²		
			m ²	463.117	
				RAZEM	463.117
9	KNR 4-01 d.1 1206-04	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewn.ścian z jednokrotnym szpachlowaniem - przyjęto lamperię do wysokości 1,40 m UWAGA: niniejsza pozycja zawiera przetarcie powierzchni papierem ściętym przed malowaniem (22.4+105.2+19.1+7.4+3.9*2)*1.4+3*2.0*1.4-(15*0.7-1.35)*1.4	m ²		
			m ²	222.250	
				RAZEM	222.250
10	KNNR 2 d.1 1402-03	Malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie podłoży gipsowych poz.1-poz.9+3.9*1.75*2	m ²		
			m ²	254.517	
				RAZEM	254.517
2 Sufity					
11	KNR-W 4-01 d.2 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności 189.5+22.0+31.5	m ²		
			m ²	243.000	
				RAZEM	243.000
12	KNR-W 4-01 d.2 0701-08	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na stropach płaskich, belkach, biegach i spocznikach schodów. o powierzchni odbicia do 5 m ² - przyjęto szacunkowo 2% całości 2%*poz.11	m ²		
			m ²	4.860	
				RAZEM	4.860
13	KNR-W 4-01 d.2 0712-06	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat.III z zaprawy cem.-wap. na ścianach, pilastrach na podłożu drewnianym osiatkowanym o powierzchni do 5 m ² w jednym miejscu - tynk w miejscach uprzednio skutych poz.12	m ²		
			m ²	4.860	
				RAZEM	4.860

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
14	KNR-W 4-01 d.2 1202-09	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m ² - przyjęto szacunkowo 30% całości 30%*poz.11	m ²		
			m ²	72.900	
				RAZEM	72.900
15	NNRNKB d.2 202 1134-01	(z.VII) Gruntowanie podłogi preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - przyjęto 2-krotne gruntowanie tj. przed ułożeniem gładzi oraz przed malowaniem Krotność = 2 poz.11	m ²		
			m ²	243.000	
				RAZEM	243.000
16	NNRNKB d.2 202 2013-01	(z.X) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m ² poz.11	m ²		
			m ²	243.000	
				RAZEM	243.000
17	NNRNKB d.2 202 2012-05	(z.X) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach w pomieszczeniach o pow. podłogi do 5 m ² - dodatek za pogrubienie o 1 mm UWAGA; przyjęto ze względu na założenie gładzi 2-warstwowej Krotność = 2 poz.11	m ²		
			m ²	243.000	
				RAZEM	243.000
18	KNNR 2 d.2 1402-03	Malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie podłogi gipsowych poz.14	m ²		
			m ²	243.000	
				RAZEM	243.000
19	KNR 4-01 d.2 1215-08	Mycie po robotach malarskich posadzek lastrykowych i betonowych poz.11	m ²		
			m ²	243.000	
				RAZEM	243.000
3 Podłoga - przyjęto zerwanie 3 warstw wykładziny we własnym zakresie					
20	NNRNKB d.3 202 1134-01	(z.VII) Gruntowanie podłogi preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - obmiar przyjęto z wyvinieciem na ściany 200.4+33.75+23.9	m ²		
			m ²	258.050	
				RAZEM	258.050
21	KNR 4-01 d.3 0820-02 analogia	Ułożenie płyt pilśniowych twardych na lepiku na gotowym podłożu w ilości do 2 m ² w jednym miejscu z zapastowaniem - przyjęto ułożenie frezowanych płyt OSB gr. 10 mm na istniejącej podłodze drewnianej w celu jej wyrównania pod ułożenie wykładziny UWAGA: roboty mogą się wiązać z koniecznością drobnych korekt poziomu przy pomocy grubości warstwy kleju. Płyty należy mocować również za pomocą wkrętów poz.20	m ²		
			m ²	258.050	
				RAZEM	258.050
22	KNR 2-02 d.3 1112-03 analogia	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe - gumolit UWAGA: należy zastosować wykładzinę PCV i klej z atestem dopuszczającym je do zastosowań w korytarzach szkół, ważnymi parametrami są właściwości ppoż. Obmiar przyjęto z wyvinieciem cokołu na ściany oraz w pomieszczeniu holu gdzie nie liczono ułożenia płyt OSB - istnieje posadzka z lasrtyka 258	m ²		
			m ²	258.000	
				RAZEM	258.000
4 Stoiarka					
23	KNR 0-19 d.4 0930-12 analogia	Wymiana drzwi balkonowych skrzynkowych na drzwi balkonowe z PCV - przeszklenie przy wejściu 3.53*3.13	m ²		
			m ²	11.049	
				RAZEM	11.049
24	KNR 0-19 d.4 0930-12	Wymiana drzwi balkonowych skrzynkowych na drzwi balkonowe z PCV 1.35*2.05	m ²		
			m ²	2.768	
				RAZEM	2.768
25	KNR 2-02 d.4 1203-02 analogia	Drzwi stalowe pełne o pow.ponad 2 m ² - przyjęto dostawę i montaż fabrycznych drzwi zewnętrznych wraz z ościeżnicą UWAGA: drzwi wyposażone w kłamkę ppoż 1.00*2.00	m ²		
			m ²	2.000	
				RAZEM	2.000
26	KNR 0-19 d.4 0930-05	Wymiana okien skrzynkowych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane jedno-dzielne z PCV o pow. do 1.0 m ² - przyjęto okienko podawcze 0.75*1.15	m ²		
			m ²	0.863	
				RAZEM	0.863
27	KSNR 3 d.4 0702-05	Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi płytowych UWAGA: możliwa będzie konieczność podkuć celem dopasowania ościeżnicy oraz dostawy drzwi na specjalne zamówienie o nietypowych wymiarach. 15*0.9*2	m ²		
			m ²	27.000	
				RAZEM	27.000

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
28 d.4	KNR 4-01 0411-08	Wymiana elementów podłóg z desek - progi - przyjęto szerokie, płaskie progi aluminiowe łagodzące ewentualne różnice wysokości podłóg pomiędzy korytarzem a pomieszczeniami 15	szt. szt.	15.000	
				RAZEM	15.000
5 Zabudowy					
29 d.5	KNR 2-02 2010-11	Ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych; pokrycie jednostronne dwuwarstwowe 25-02; rozstaw słupków 20 cm - przyjęto likwidację jednego otworu drzwiowego oraz pomniejszenie drugiego (biblioteka) UWAGA: przyjęto 2-krotnie większą ilość profili stalowych ze względu na konieczność zabudowy otworu drzwiowego w ścianie szerokości około 40 cm 2*1.65*2.85-0.9*2.0	m ² m ²	7.605	
				RAZEM	7.605
30 d.5	KNR 2-02 2010-11	Ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych; pokrycie jednostronne dwuwarstwowe 25-02; rozstaw słupków 20 cm - przyjęto budowę ścianki dzielącej jedno pomieszczenie 3.90*3.15-0.9*2.0	m ² m ²	10.485	
				RAZEM	10.485
6 Malowanie elementów stalowych					
31 d.6	KNR 2-02 1511-07	Dwukrotne malowanie farbą olejną lub ftalową grzejników żebrowych UWAGA: konieczny będzie demontaż i montaż drewnianych obudów grzejników 4*0.80+10*0.60	m m	9.200	
				RAZEM	9.200
32 d.6	KNR 4-01 1212-28	Dwukrotne malowanie farbą olejną rur wodociągowych i gazowych o śr.do 50 mm - przyjęto malowanie rur CO 14*3.0+28*0.8	m m	64.400	
				RAZEM	64.400
33 d.6	KNR 4-01 1212-05	Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych 3.7+1.7+3.6	m ² m ²	9.000	
				RAZEM	9.000
7 Parapety					
34 d.7	NNRNKB 202 1134-01	(z.Vif) Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome 14*0.45*1.55	m ² m ²	9.765	
				RAZEM	9.765
35 d.7	KNR 2-02 1121-05	Okładziny schodów z płytek 30x30 cm układanych na klej metodą kombinowaną 9.765	m ² m ²	9.765	
				RAZEM	9.765

