

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa gminnej oczyszczalni ścieków  
wraz z infrastruktura techniczną  
w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz”**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Inowłódz**

  
**WÓJT**  
Bogdan Kozłowski

Inowłódz, dnia 12 grudnia 2014 r.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615                      REGON 590647990

Kontakt:            tel. 44 / 710 12 33,                      faks 44 / 710 12 33

e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

Strona internetowa: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Budowa gminnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz.**
3. Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.
4. Rodzaj zadania: **roboty budowlane**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
6. Znak postępowania: **GI.271.17.2014**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości  $Q_{\text{śrd}} + 650 \text{ m}^3/\text{d}$  obejmującej realizację wolnostojącej kontenerowej stacji zlewczej, pompowni I-go stopnia, budynku techniczno-socjalnego wraz ze zbiornikami podziemnymi z elementami zagospodarowania terenu tj. budowa zjazdu indywidualnego z drogi gminnej, kolektor odprowadzający ścieki oczyszczone do rzeki Pilica, budowa wewnętrznej linii oświetlenia zewnętrznego w miejscowości Zakościele, gmina Inowłódz.
2. Niniejsza inwestycja ma na celu m.in. zaspokojenie niezbędnych potrzeb mieszkańców i użytkowników terenu w zakresie odprowadzania ścieków.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - realizację wolnostojącej kontenerowej stacji zlewczej
  - budowę podziemnej pompowni I-go stopnia
  - budowę budynku techniczno-socjalnego dla sitopłaskownika, linii odwadniania osadu, agregatów obsługujących bioreaktor, pomieszczenia socjalne
  - budowę podziemnych reaktorów biologicznych
  - budowę podziemnego zbiornika stabilizacji osadu nadmiernego
  - instalację biofiltra
  - budowę systemowego ogrodzenia stalowego wokół urządzeń oczyszczalni
  - budowę instalacji wolnostojącego agregatu prądotwórczego

- budowę instalacji elektrycznych: (instalacje zewnętrzne, oświetlenie podstawowe, gniazda wtyczkowe, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, połączenia wyrównawcze i uziemienia, zasilanie urządzeń technologicznych, ochrona przed przepięciami, ochrona od porażen, instalacja odgromowa)
- budowę instalacji sanitarnych: (instalacja kanalizacji opadowej, instalacja wody zimnej i ciepłej, armatura i wyposażenie instalacji wod-kan., instalacje kanalizacyjne, wentylacja, co)
- budowę kolektora odprowadzający ścieki oczyszczone do rzeki wraz z wylotem do rzeki Pilica
- budowę instalacji studni rozprężnej
- zagospodarowanie terenu (zjazd z drogi publicznej, ciągi piesze, place manewrowe, parkingi, tereny zielone, ogrodzenie terenu, przyłącze wodociągowe, ścieki surowe, ścieki oczyszczone, kanały ściekowe, wylot do rzeki)
- obsługę geodezyjną (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza)
- uzyskanie decyzji o użytkowaniu obiektu.

**UWAGA:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu prac stanowią: przedmiar robót, STWiORB oraz dokumentacja projektowa stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej przy opisywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający użył znaków towarowych, patentów, nazw producentów materiałów czy urządzeń służących do wykonania zamówienia należy je traktować wyłącznie jako przykładowe urządzenia, materiały.

Niezależnie od powyższego Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych do wskazanych w dokumentach. Dopuszczenie materiału równoważnego lub urządzenia równoważnego weryfikowane będzie przez inspektora nadzoru na etapie zatwierdzania kart materiałowych i urządzeń, które będą dostarczane na budowę.

**Oferta równoważna jest urządzenie lub materiał, o takich samych parametrach jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz STWiORB lub wyższych parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.**

**Wykonawca składający ofertę równoważną ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę.**

#### **UWAGA:**

W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przyszedłego terenu budowy oraz zapoznał z jego otoczeniem.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45.35.00.00-5** – Instalacje mechaniczne

**45.31.10.00-0** – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

**45.20.00.00-9** – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**45.23.24.21-9** – Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

**45.31.10.00-0** – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

**45.31.70.00-2** – Inne instalacje elektryczne

**45.23.24.21-9** – Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania **zamówień uzupełniających** w wysokości odpowiadającej **nie więcej niż 10%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 18.06.2015 roku.**

#### **7. Informacja o Podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (tj. kluczowych części zamówienia, których nie można powierzyć podwykonawcy).
3. Wykonawca może podzlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym:
  - część zamówienia, którą zamierza podzlecić,
  - nazwę podwykonawcy, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby tego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykonania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę samodzielnie.**

4. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
6. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa, w tym dot. zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy i umowy z podwykonawcą, zostały określone we wzorze umowy.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:**
    - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 3) **disponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
    - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o prawie do dysponowania tymi osobami.
  - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
    - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
    - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę, z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda, aby z pisemnego zobowiązania (wzór zobowiązania: ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ) lub innych dokumentów wynikały w szczególności następujące informacje:**
- nazwa podmiotu udostępniającego,
  - nazwa podmiotu przyjmującego,
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Pisemne zobowiązanie musi być złożone w oryginale.**
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów użyczających). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokument **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** – jeżeli dotyczy.
  4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą **„SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”**, na podstawie analizy załączonych do oferty

dokumentów i oświadczeń (określonych w pkt. 9 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. *W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wszczęcia (opublikowania ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, kurs waluty należy ustalać kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich**
  - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **w tym minimum dwie roboty budowlane (każda w ramach jednego zadania inwestycyjnego) polegające na budowie oczyszczalni ścieków w technologii osadu czynnego o przepustowości średniej nie mniejszej niż 300 m<sup>3</sup>/d,**

sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

**W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.**

**UWAGA:**

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. **poświadczenie** lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie dostawy wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w tym minimum:

**A. Kierownika budowy, który posiada:**

- *stosowne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;*
- *doświadczenie w kierowaniu budowa w charakterze kierownika budowy, co najmniej 2 oczyszczalni ścieków w technologii osadu czynnego o przepustowości średniej nie mniejszej niż 300 m<sup>3</sup>/d każda;*

**B. Kierownika robót instalacyjnych, który posiada:**

- *stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;*

**C. Kierownika robót elektrycznych, który posiada:**

- *stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

**W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy**

4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000 zł – **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby warunek kwotowy został spełniony wspólnie. Jeżeli jeden z partnerów przedstawi informację potwierdzającą warunek kwotowy w całości pozostali partnerzy zwolnieni są z obowiązku złożenia dokumentu o wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowej.**

5) Opłacona polisa lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto Wykonawcy – **wystawiona przed upływem terminu składania ofert.**

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby warunek kwotowy został spełniony wspólnie. Jeżeli jeden z partnerów przedstawi informację potwierdzającą warunek kwotowy w całości pozostali partnerzy zwolnieni są z obowiązku złożenia dokumentu o wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowej.**

**2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**  
W przypadku dołączenia do oferty wydruku komputerowego z Centralnej Informacji KRS musi on posiadać cechy określone w § 9 ust. 2 w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnionych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. z 2011r. Nr 297 poz. 1760)  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.**

**UWAGA:**

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy załączyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.**

**UWAGA:**

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy załączyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich.**

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców będących osobami prawnymi informacja dotyczy ma wszystkich urzędujących członków organu zarządzającego.

- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Informacja dotyczy podmiotów zbiorowych.  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich.**



**UWAGA:**

Poprzez podmioty zbiorowe Zamawiający będzie rozumiał podmioty wskazane w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). Podmiotem zbiorowym nie jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i spółka cywilna o ile jej współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy **lub informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie/informację składa każdy z nich.**

Ilekcć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

**4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.**
- 2) Oryginalne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – (**ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**) – (bądź inny dokument w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na potrzeby wykonywania zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.**
- 3) Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.**

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego

- 4) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy.*

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w pkt. 9 ust. 2 ppkt. 2), 3), 4), 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) w pkt. 9 ust. 2 ppkt. 5) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**
  - a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
  - b) **faksem** – numer (44) 710-12-33
  - c) **drogą elektroniczną** – na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [gci@inowlodz.pl](mailto:gci@inowlodz.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2, przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Janina Kamińska**,  
tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33,  
Poniedziałek – piątek w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**,  
tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33,  
Poniedziałek – piątek w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>
8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

## **11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



GI.271.17.2014

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz  
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**„Budowa gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. **30.12.2014 r. do godz. 10:30**

**Uwaga !** Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



GI.271.17.2014

PEŁNA NAZWA  
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz  
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**„Budowa gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz”**

**Uwaga !** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



**2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.**

**3. Podpisy:**

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,**
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**2) Pełnomocnictwo:**

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nr 4/2013, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej **zaleca się** załączenie do oferty umowy/ uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

**Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.**

**Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

**5. Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (**KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII**) przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego) poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

#### 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOŚTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

**UWAGA:** Wykonawcy chcący zastrzec informacje, których nie należy ujawniać, do oferty powinni dołączyć uzasadnienie, iż utajnienie tych informacji z oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

#### 7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.**

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętka, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

#### 8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisującą(-ące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ).

#### 9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

#### 10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

#### 11. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

### 13. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) **nie później niż przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej z kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium w wysokości określonej w pkt. 1 lub w formach innych niż formy, o których mowa w pkt. 2 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu.** Na przelewie należy umieścić informację: „**WADIUM – Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Zakościele**”.  
W takim przypadku kwota wymaganego wadium musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w chwili upływu terminu składania ofert.
5. Oryginał lub potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Oryginał wadium w pozostałych akceptowanych przez Zamawiającego formach należy złożyć u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej przez podmioty występujące wspólnie, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać kto jest dłużnikiem.
7. Wadium składane w formach innych niż w pieniądzu musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. **Dokument wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**
9. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata, oraz powinny wskazywać wszystkie okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.
11. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
12. W razie wniesienia wadium w pieniądzu pożądane jest, aby Wykonawca podał w ofercie numer swojego rachunku bankowego i nazwę banku, na który wadium ma zostać zwrócone.



13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **30.12.2014 r. do godziny 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **30.12.2014 r. godzina 10:30.**
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - d) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - e) informację dotyczącą ceny = całkowita wartość zamówienia (kwota brutto oferty w PLN).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze informację z sesji otwarcia ofert.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie, obliczona jako kalkulacja własna, musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia, jak np. utrzymania zaplecza budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  1. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i ma charakter wyłącznie Informacyjny.
8. Przedmiar robót należy odczytać łącznie z innymi dokumentami załączonymi do SIWZ. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Przy dokonaniu wyceny pozycji, należy odwołać się do SIWZ, specyfikacji technicznych i załączonych przedmiarów robót.
9. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.
10. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie dwóch dni przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoficerowaną cenę.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
12. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
13. Wykonawca może zaferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. Działań w celu jej określenia.

14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

### **16. Zasady poprawiania omyłek**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	90 %
2.	Termin gwarancji	10 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:
  - 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

**4. Kryterium oceniania ofert:**

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**Kryterium: CENA OFERTY**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90\%$$

**Kryterium: TERMIN GWARANCJI (latach)**

Wykonawca określi w ofercie termin udzielanej gwarancji. Minimalny okres udzielonej gwarancji to 5 lat, maksymalny okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji to 10 lat.

Zamawiający przydzieli punkty wg zasady, że przedłużenie:

- terminu gwarancji: T = **1 rok** – wykonawca otrzyma **2 punkty**,
- terminu gwarancji: T = **2 lata** – wykonawca otrzyma **4 punkty**,
- terminu gwarancji: T = **3 lata** – wykonawca otrzyma **6 punkty**,
- terminu gwarancji: T = **4 lata** – wykonawca otrzyma **8 punkty**,
- terminu gwarancji: T = **5 lat** – wykonawca otrzyma **10 punktów**.

**W przypadku, gdy Wykonawca określi termin gwarancji krótszy niż 5 lat albo dłuższy niż 10 lat, to oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona.**

W przypadku, gdy Wykonawca określi termin gwarancji np. jako 1,5 roku to Zamawiający przydzieli mu punkty odpowiednie dla gwarancji dla 1 roku, a gdy wskaże np. 28 miesięcy to przydzieli się mu punkty odpowiednie dla dwuletniej gwarancji.

4.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T$$

**gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach danej części zamówienia,

**C** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium cena,

**T** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium termin gwarancji.

**5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:**

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łącznie z wartością wynagrodzenia).
7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
9. **Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.**

### **18. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **19. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **20. Tryb oceny ofert**

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**2. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**21. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**22. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**23. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie dwóch dni przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoferowaną cenę.**
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
  - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
    - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi);
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
    - Lidera konsorcjum;
    - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
  - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
  - zasady dokonywania rozliczeń.
- (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.

**10. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu kopie (potwierdzone ze zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, osób wskazanych do realizacji zamówienia w ofercie.**

## **25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego Wykonawcę w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu - w postaci przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu, nr 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013, z podaniem tytułu: „**ZABEZPIECZENIE należytego wykonania umowy – Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Zakościele**”
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości należnego zabezpieczenia.



11. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) Zamawiający zwróci:

- a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

## **26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **27. Zmiana postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Szczegółowe warunki dot. zmiany postanowień zawartej umowy, zostały określone we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**).

## **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **29. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
  - zawarcia umowy ramowej;
  - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
  - składania ofert wariantowych.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.  
Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z art. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

### **30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ
6. Projekt umowy – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.
8. Oryginalne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – (ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ).
9. Wykaz rozwiązań równoważnych – (ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ).
10. DOKUMENTACJA:
  - Dokumentacja projektowa
  - Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
  - Przedmiar robót

---

(nazwa i adres oferenta)

---

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY<sup>1</sup>**  
**DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**  
na:

**Budowa gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Tel/faks	
e-mail	

---

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

<p><b>Całkowita wartość całego zakresu robót objęta przedmiotem zamówienia</b> (cena ryczałtowa) wynosi:</p> <p>cena <b>brutto</b> .....</p> <p>słownie: .....</p>
--

4. **Oświadczam/-my**, że powyższe ceny brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty opisane w SIWZ, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
5. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności z obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
6. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 18.06.2015 roku.**
7. **Oświadczam/-my**, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
  - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy,
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
  - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - wzór umowy, stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji:** .....\*\*)
9. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:  
.....
10. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, złożymy:
- **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami we wzorze umowy, w formie  
.....
  - harmonogram rzeczowo-finansowy.
11. **Wadium** zostało wniesione w formie .....  
Numer rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. formy pieniężnej):  
.....
12. Oświadczamy, iż:
- c) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia\*)

GMINA INOWŁÓDZ

- d) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia\*)
- wykonanie .....
  - wykonanie .....
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....  
telefon kontaktowy: .....
14. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....\*\*\*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - *jeżeli dotyczy*.
15. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
16. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**UWAGA:**

\*) niepotrzebne skreślić; przy czym brak wyboru odpowiedniej opcji, a w ślad za tym wypełnienia wyznaczonych miejsc zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku udziału podwykonawców przed dniem zawarcia umowy.

\*\*) termin gwarancji należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **rozdziale 17 SIWZ**.

\*\*\*) należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>2</sup>**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE**  
**Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

stosownie do treści **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowa gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz**”, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>2</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>3</sup>**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r.**  
**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie zachodzą okoliczności wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na „Budowa gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz”.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>3</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

.....  
(nazwa i adres oferenta)

**WYKAZ POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT<sup>4</sup>**

*w tym minimum dwie roboty budowlane (każda w ramach jednego zadania inwestycyjnego)  
polegające na budowie oczyszczalni ścieków w technologii osadu czynnego o przepustowości średniej nie mniejszej niż 300 m<sup>3</sup>/d*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy. Na dowód tego przedstawiamy Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	PRZEDMIOT WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY/INWESTOR MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

<sup>4</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy




**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

**W kolumnie nr 2** należy jak najbardziej szczegółowo opisać zakres/przedmiot wykonanych robót budowlanych, aby w sposób nie budzący wątpliwości wynikało, czy Wykonawca zrealizował robotę w zakresie odpowiadającym przedstawionemu warunkowi udziału w postępowaniu

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB<sup>5</sup>**

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć w szczególności następujące osoby

Lp.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	IMIĘ i NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (nr uprawnień) DOŚWIADCZENIE (lata pracy) WYKSZTAŁCENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA*
1	2	3	4	5
1.	<i>Kierownik budowy</i>		<b>Specjalność/zakres uprawnień:</b> <i>Konstrukcyjno-budowlana</i>  <b>numer uprawnień:</b> .....  <b>data uzyskania:</b> .....  <b>DOŚWIADCZENIE:</b> .....  <b>WYKSZTAŁCENIE:</b> .....	
2.	<i>Kierownik robót instalacyjnych</i>		<b>Specjalność/zakres uprawnień:</b> <i>Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</i>	

<sup>5</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

			<b>numer uprawnień:</b> ..... <b>data uzyskania:</b> ..... <b>DOŚWIADCZENIE:</b> ..... <b>WYKSZTAŁCENIE:</b> .....	
3.	<b>Kierownik robót elektrycznych</b>		<b>Specjalność/zakres uprawnień:</b> <i>Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych</i> <b>numer uprawnień:</b> ..... <b>data uzyskania:</b> ..... <b>DOŚWIADCZENIE:</b> ..... <b>WYKSZTAŁCENIE:</b> .....	

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

\* W tabeli należy wpisać, Np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, osoba udostępniona, właściciel itp.

W przypadku podania: np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło Zamawiający uzna, iż dysponowanie odbywa się na zasadzie bezpośredniości

W przypadku posługiwania się osobą udostępnioną należy załączyć w szczególności pisemne zobowiązanie.

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**Umowa Nr ...../2014**

zawarta w Inowłodzu, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

**Strony oświadczają, że:** niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: GI.271.17.2014) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **Budowie gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz.**

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w ramach zamówienia pn. **Budowa gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz**, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

Przedmiot zamówienia polega na budowie mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości  $Q_{\text{śrd}} + 650 \text{ m}^3/\text{d}$  obejmującej realizację wolnostojącej kontenerowej stacji zlewczej, pompowni I-go stopnia, budynku techniczno-socjalnego wraz ze zbiornikami podziemnymi z elementami zagospodarowania terenu tj. budowa zjazdu indywidualnego z drogi gminnej, kolektor odprowadzający ścieki oczyszczone do rzeki Pilica, budowa wewnętrznej linii oświetlenia zewnętrznego w miejscowości Zakościele, gmina Inowłódz

2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - realizację wolnostojącej kontenerowej stacji zlewczej
  - budowę podziemnej pompowni I-go stopnia
  - budowę budynku techniczno-socjalnego dla sitopłaskownika, linii odwadniania osadu, agregatów obsługujących bioreaktor, pomieszczenia socjalne
  - budowę podziemnych reaktorów biologicznych
  - budowę podziemnego zbiornika stabilizacji osadu nadmiernego

- instalację biofiltra
  - budowę systemowego ogrodzenia stalowego wokół urządzeń oczyszczalni
  - budowę instalacji wolnostojącego agregatu prądotwórczego
  - budowę instalacji elektrycznych: (instalacje zewnętrzne, oświetlenie podstawowe, gniazda wtyczkowe, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, połączenia wyrównawcze i uziemienia, zasilanie urządzeń technologicznych, ochrona przed przepięciami, ochrona od porażenia, instalacja odgromowa)
  - budowę instalacji sanitarnych: (instalacja kanalizacji opadowej, instalacja wody zimnej i ciepłej, armatura i wyposażenie instalacji wod-kan., instalacje kanalizacyjne, wentylacja, co)
  - budowę kolektora odprowadzającego ścieki oczyszczone do rzeki wraz z wylotem do rzeki Pilica
  - budowę instalacji studni rozprężnej
  - zagospodarowanie terenu (zjazd z drogi publicznej, ciągi piesze, place manewrowe, parkingi, tereny zielone, ogrodzenie terenu, przyłącze wodociągowe, ścieki surowe, ścieki oczyszczone, kanały ściekowe, wylot do rzeki)
  - obsługę geodezyjną (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza)
  - uzyskanie decyzji o użytkowaniu obiektu.
3. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:
- a) zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną inwestycji,
  - b) uzyskać uzgodnienia i opinie konieczne do wykonania kompletnego zadania i przekazania go do użytku,
  - c) przygotować wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zgłoszenia o zakończeniu robót do PINB,
  - d) usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady i śmieci,
  - e) zorganizować, przeprowadzić niezbędne próby, badania i odbiory dla robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - f) urządzić zaplecze budowy oraz zabezpieczyć plac budowy we własnym zakresie w media itp.
  - g) pokryć szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia (w tym: wobec osób trzecich).
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, STWiORB oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny (tzn. zapoznał się z wszelkimi ograniczeniami, warunkami miejscowymi, dojazdem itp., które mogą mieć wpływ na wykonywane roboty), który jest niezbędny do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać elementy składające się na przedmiot umowy w terminach przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Opracowany przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego **harmonogram rzeczowo-finansowy** stanowi zał. nr 1 niniejszej umowy.
6. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy może być aktualizowany **tylko za zgodą Zamawiającego** i pod warunkiem, że jego aktualizacja nie wpłynie na ostateczny termin realizacji zamówienia i wartość umowy, z zastrzeżeniem §15 ust. 1 i 2 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji zamówienie bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z umową, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, STWiORB zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie, a także złożoną ofertą przetargową.

## § 2

1. Rozpoczęcie robót stanowiących przedmiot zamówienia nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy.
2. Protokolarnie przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.
3. Zakończenie robót nastąpi w terminie do dnia **18 czerwca 2015 roku**.

4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

### § 3

1. Zamawiający ustanawia INSPEKTORA NADZORU ROBÓT BUDOWLANYCH w *specjalności konstrukcyjno – budowlanej* w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... i powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane, a także wyznacza go jako KOORDYNATORA czynności (na budowie) innych INSPEKTORÓW NADZORU ustanowionych w zakresie specjalności odpowiadających rodzajom robót budowlanych objętych niniejszą umową wymienionych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiający ustanawia INSPEKTORA NADZORU ROBÓT BUDOWLANYCH w *specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych* w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane.
3. Zamawiający ustanawia INSPEKTORA NADZORU ROBÓT BUDOWLANYCH w *specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych* w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... powierza mu czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane.
4. Inspektorzy nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza wynagrodzenie Wykonawcy, określone w umowie i powodujących jego zwiększenie.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie Wykonawcę o zmianie któregośkolwiek z inspektorów nadzoru. Zmiana może nastąpić szczególnie w przypadku niemożności osobistego wykonywania obowiązków przez inspektora nadzoru wskazanego w ust. 1-3.
6. Wykonawca ustanawia KIEROWNIKA BUDOWY w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... w *specjalności konstrukcyjno – budowlanej*.
7. Wykonawca ustanawia KIEROWNIKA ROBÓT w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... w *specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych*.
8. Wykonawca ustanawia KIEROWNIKA ROBÓT w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... w *specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych*.
9. Ustanowiony Kierownik Budowy oraz Kierownik Robót działają w ramach obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego na podstawie oświadczenia o przejęciu obowiązków.
10. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o konieczności zmiany któregośkolwiek z KIEROWNIKÓW. Zmiana może nastąpić szczególnie w przypadku niemożności osobistego wykonywania obowiązków przez KIEROWNIKÓW wskazanych w ust. 6-8. Zamawiający musi zaakceptować zmianę Kierownika, zgodnie z § 15 ust. 5 umowy.
11. Zmiany określone w ust. 5 nie wymagają aneksu do umowy.

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w całości w dniu podpisania umowy,
  - 2) odebranie prawidłowo wykonanych robót,
  - 3) zapłata wynagrodzenia.

## § 5

1. Z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową oraz postanowieniami SIWZ,
  - 2) koordynacja robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,
  - 3) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów przeciwpożarowych i bhp oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
  - 4) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. na terenie budowy. Za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność,
  - 5) odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i ochrony mienia, odpowiedniego oznakowania terenu budowy, wykonania zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, zachowanie porządku i estetyki w miejscu realizacji robót,
  - 6) całość robót określonych niniejszą umową wykonać z materiałów i przy użyciu narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji Wykonawcy,
  - 7) po zakończeniu robót uporządkowanie na własny koszt terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru robót,
  - 8) przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze atestów i gwarancji udzielonych przez producentów,
  - 9) wykonanie działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych,
  - 10) dokonywanie napraw gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych,
  - 11) udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić w każdym czasie przeprowadzenie kontroli miejsca realizacji robót budowlanych oraz zastosowanych materiałów.
4. Wykonawca, własnym staraniem i na własny koszt zapewni energię elektryczną (agregat prądotwórczy) i wodę do placu budowy w celu realizacji inwestycji oraz poniesie koszty zużycia tych mediów w okresie realizacji robót, wynikających z ustaleń poczynionych z Dostawcami mediów.

Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno-techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej do dnia przekazania placu budowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych zgodnie z art. 21a ustawy Prawo budowlane.
6. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub szkody, Wykonawca Zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji robót określonych w ust. 3, Zamawiający zleci podmiotowi trzeciemu usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, potrącając odpowiednie kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
9. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (w szczególności ogniem i huraganem).
10. Jeżeli **polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** (kontraktowa i deliktowa) Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres realizacji

umowy określony w § 2 ust. 3 i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na, co najmniej 14 dni przed upływem ubezpieczenia.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru:
  - o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wykonania,
  - o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie robót zanikających,
  - o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy,
  - o gotowości do odbioru częściowego, końcowego.
2. Wszelkie szkody powstałe w toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego komplety protokołów i innych dokumentów niezbędnych do odbioru.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz wymaganiom dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych jak również spełniać wymogi innych przepisów szczególnych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów lub każdej ich części (partii) atesty, badania, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust. 5 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z zastosowania niewłaściwych materiałów nie spełniających PN oraz obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.

### § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniechaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez podwykonawców ponosi Wykonawca.

2. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:  
(jeżeli dotyczy) .....

W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.



3. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych podwykonawców z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować kluczowych części zamówienia przewidzianych do wyłącznej kompetencji wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez zamawiającego w SIWZ).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby generalny wykonawca zamówienia powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana zamawiającemu na piśmie.
8. Wraz z propozycją, o której mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy, o którym mowa w ust. 4.
9. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie dotyczyć umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w sytuacji, kiedy:
  - 1) projekt niespełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
11. Brak zgłoszenia przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
14. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

17. Przy rozliczaniu się wraz z fakturami VAT Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę, wiarygodny dowód zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji robót budowlanych, objętych niniejszą umową w zakresie rozliczanego etapu np. kopię przelewu bankowego na tę kwotę albo kopię jednoznacznego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu należności z tytułu realizacji przez podwykonawcę określonych robót budowlanych, objętych zakończonym etapem zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
18. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Termin płatności ustalony w §9 ust. 10 umowy zostanie zawieszony.

### § 9

1. Za wykonane roboty budowlane Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....** **zł brutto** (słownie (brutto): .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało wyliczone zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obejmuje cały zakres robót objęty przedmiotem zamówienia oraz wszystkie wydatki i koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami wewnętrznymi.
4. Uzgodnione wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 jest niezienne do końca realizacji robót z wyjątkami określonymi w § 15 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
5. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Płatności następuwać będą na podstawie faktur częściowych wystawionych za prace zrealizowane zgodnie z opracowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym po odbiorze częściowym robót budowlanych oraz faktury końcowej po końcowym odbiorze robót budowlanych. W przedstawionym harmonogramie Wykonawca określi części zamówienia, za które będą przysługiwać płatności częściowe przyjmując, że pierwsza część zamówienia będzie obejmować roboty o wartości 35% wartości zamówienia, druga część 70% wartości całego zamówienia.
9. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
  - Faktura częściowa (transza I) obejmująca 35% wynagrodzenia określonego w ust. 1 – wystawiona po wykonaniu I części, tj. **35% zamówienia**;
  - Faktura częściowa obejmująca 35% wynagrodzenia określonego w ust. 1 (transza II) – wystawiona po wykonaniu II części, tj. **70% zamówienia**;
  - Faktura końcowa obejmująca 30% wynagrodzenia określonego w ust.1 – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia.

10. Podstawą do wystawienia faktury będzie dziennik budowy oraz podpisane przez Strony bezusterkowe protokoły odbioru częściowego i końcowego robót potwierdzające prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wraz z fakturą Wykonawca przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia zgłoszonym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
11. Faktury winny być wystawione na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzone numerem niniejszej umowy i złożone w siedzibie Zamawiającego.
12. Każdorazowa wypłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **30 dni** od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
13. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: .....
14. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych oraz wynagrodzeń podwykonawców wypłacanych na podstawie art. 143c ustawy Pzp.

### § 10

1. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50% wartości umowy, Wykonawca (na podstawie odrębnej umowy) zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie, udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
2. Podstawą zawarcia umowy o wykonanie robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół konieczności.

### § 11

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### § 12

1. Roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorom przez właściwych INSPEKTORÓW NADZORU i Kierownika ZUK w ciągu **5 dni** od daty zgłoszenia, przez KIEROWNIKA BUDOWY (ROBÓT), gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania właściwego INSPEKTORA NADZORU i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na własny koszt.
2. Odbioru prób szczelności i prób rozruchu dokonuje Inspektor Nadzoru przy udziale Kierownika Budowy i stosownie do odbieranego zakresu Kierownika Robót oraz Kierownika ZUK.
3. **Odbiór częściowy** ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym zakresu robót, po stwierdzeniu zgodności wykonanej części robót z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, umową, protokołami konieczności oraz zasadami sztuki budowlanej.
4. **Odbiór końcowy** ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, umową, protokołami konieczności oraz zasadami sztuki budowlanej.
5. Wykonawca/Kierownik Budowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego odrębnym pismem. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona poprzez Inspektora Nadzoru – koordynatora.
6. Zamawiający na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 5 wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w wyznaczonym terminie to jest w ciągu 10 dni od daty

- zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
7. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzonego w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy:
    - a) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
    - b) wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń,
    - c) dokumenty gwarancyjne zamontowanych urządzeń,
    - d) atesty oraz certyfikaty materiałów i urządzeń, a także protokoły pomiaru prawidłowości działania urządzeń i instalacji,
    - e) oświadczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
    - f) kosztorys powykonawczy.
  8. Strony sporządzą protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad i usterek ewentualnie stwierdzonych podczas odbioru.
  9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu ich usunięcia.
  10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
      - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
      - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
  12. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.
  13. Bezusterkowy protokół odbioru częściowego oraz końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania jej zapłaty.
  14. Odbiór pogwarancyjny ma na celu sprawdzenie robót po zakończeniu okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi i wyegzekwowanie od Wykonawcy usunięcie ewentualnych wad, które wystąpiły w okresie gwarancji.
  15. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
  16. Okres rękojmi i gwarancji wydłuża się o czas potrzebny na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego.
  17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

### § 13

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Termin gwarancji jakości wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy ustala się na ..... **lat**. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania

- bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
  4. Na zainstalowane urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
    - a) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy – przy odbiorze bezusterkowym,
    - b) w dniu potwierdzenia usunięcia wad przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy – przy stwierdzeniu wad,
    - c) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem wymiany materiałów i urządzeń.
  5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
  6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
  7. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
  8. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
  9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
    - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
  10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez Podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
  13. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.

## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 9) w wysokości ..... zł (słownie: .....)
- wniesionego w formie ..... (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
- /W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej firmie niż w pieniądzu to w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument zabezpieczenia, w którym będzie zabezpieczenie:
- należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 9), tj. .... zł w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być wystawione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy. Nie może wygasnąć jednak wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 1 umowy.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) Zamawiający zwróci:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

## § 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy (brutto),
  - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 0,025% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości 0,025% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 8 ust. 8 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy (brutto),
  - b) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,025% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę z jego winy umownego terminu zakończenia robót, poza karami wymienionymi w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. W przypadku, o których mowa w ust. 8 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającej, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
7. Kara umowa powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
  - 4) Odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, nakłada obowiązek na Zamawiającego dokonania odbioru robót w toku na dzień odstąpienia z jednoczesnym przejęciem terenu budowy pod swój nadzór. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie za wykonane części przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 16

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, a także zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego w następujących przypadkach:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
  - b) zmiana dotycząca Podwykonawcy, wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana zakresu powierzonej Podwykonawcy części zamówienia,  
W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby/potencjał Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.
  - c) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
2. Każda ze stron ma prawo do wnioskowania zmiany umowy poprzez zmianę terminu umownego zakończenia robót, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
  - a) wykonywania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5) lit a) i b) ustawy,

- których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które mają bezpośredni wpływ na termin realizacji określony w § 2 ust. 3
- b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót lub odbiorów (temperatury znacznie odbiegające od średnich temperatur w danym okresie czasu, uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych),
  - c) siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa jak huragany i powodzie, niepokoje społeczne, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i podwykonawców, działania militarne),
  - d) braku środków finansowych na realizację inwestycji,
  - e) konieczności dokonania zmian będących konsekwencją błędów w dokumentacji projektowej bez wprowadzenia, których nie będzie możliwe wykonanie umowy,
  - f) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - g) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
  - h) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;
  - i) odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych ;
  - j) odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;
  - k) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
    - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
  - l) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
3. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
  4. Wykonawca może wnioskować o w/w zmianę poprzez zmianę terminu umownego w sytuacjach określonych w ust. 2, pod warunkiem, iż pomimo dołożenia ze strony Wykonawcy wszelkich możliwych starań nadrobienie powstałego opóźnienia nie było możliwe, a inne roboty były wykonywane w terminach określonych w harmonogramie. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek określonych do w/w zmiany nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  5. Wykonawca może dokonać zmiany Kierownika Budowy, Kierownika Robót przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, który musi zaakceptować nowego Kierownika Budowy lub Kierownika Robót.
  6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy natychmiastowej lub w określonym terminie zmiany Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
  7. W przypadku zmiany Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, nowy Kierownik Budowy lub Kierownik Robót musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane oraz należeć do właściwej okręgowej izby inżynierów.



8. Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
9. Strony ustalają, że uzgodnione wynagrodzenie ryczałtowe może ulec obniżeniu w następujących przypadkach:
  - a) zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego robót,
  - b) zastosowania tańszej technologii lub tańszych rozwiązań technicznych niż przewidziane w dokumentacji projektowej, co uregulowane będzie stosownym aneksem do umowy.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w ust. 9, podstawą do wyliczenia kwoty zmiany wynagrodzenia ryczałтового będą:
  - a) faktycznie nie wykonane i obustronnie uzgodniony zakres robót
  - b) kosztorys różnicowy obejmujący ceny przyjęte w kosztorysie uproszczonym złożonym wraz z ofertą przetargową.
11. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
12. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 – 14 musi zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
13. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
  - a) Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) Pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
  - c) Pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - d) Konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
14. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
15. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
16. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
17. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
18. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana

w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

### § 17

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....  
tel. .... e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

### § 18

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

### § 19

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Integralna część umowy stanowią:
  - SIWZ
  - Dokumentacja projektowa
  - Kosztorys ofertowy

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wzór

**Część A**.....  
(nazwa i adres oferenta)**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej<sup>6\*</sup>**

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).\*

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)**Część B**.....  
(nazwa i adres oferenta)**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5\***

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>6</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**  
\* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część A** załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część B** (nie wypełnia Części A).

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego/składających oświadczenie)  
będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam,  
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oddaje Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu realizacji zamówienia pn.

**Budowa gminnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną  
w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz**

do dyspozycji zasoby w zakresie:

.....  
.....  
(zakres udostępnianych zasobów na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: np. dane osób, nazwy udostępnianych zadań wskazanych w wykazie, nazwy sprzętu, zasoby finansowe – wysokość środków finansowych - informacja banku itp.)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Charakter stosunku, jaki łączy/będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....  
(np. zobowiązanie, umowa cywilnoprawna, umowa o podwykonawstwo, porozumienie stron, inne)

Przewidywany okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia: od ..... do .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu  
oddającego do dyspozycji zasoby)

