

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej  
w centrum Inowłódza  
– w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II**

**ZATWIERDZAM:**

z upoważnienia WÓJTA

SEKRETARZ GMINY

*Jan Zerek*

Inowłódz, dnia 17 luty 2015 r.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615                      REGON 590647990

Kontakt:            tel. 44 / 710 12 33,                      faks 44 / 710 12 33  
e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

Strona internetowa: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłódza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II**
3. Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.
4. Rodzaj zadania: **roboty budowlane**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
6. Znak postępowania: **GI.271.3.2015**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłódza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II, na działkach nr 1394, 1412/2 - obręb 0003 Inowłódz.
2. Stan istniejący: Ciąg pieszy obecnie posiada nawierzchnię z kruszywa łamanego gr.10 cm. Szerokość istniejącego ciągu jest zmienna i wynosi 2,0 – 3,5 m. Odprowadzenie wód odbywa się powierzchniowo, grawitacyjnie zgodnie z istniejącym ukształtowaniem terenu.  
Podłoże ciągu pieszego zalicza się do kategorii G-1.
3. Szerokość projektowanej nawierzchni ciągu pieszego zmienna: 2,5 m – 3,5  
Spadek poprzeczny nawierzchni jednostronny 2% w kierunku rzeki Pilicy.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - roboty pomiarowe: 0,14 km
  - roboty rozbiórkowe
  - roboty ziemne:
    - wykopy: 95 m<sup>3</sup>
    - nasypy: 146,27 m<sup>3</sup>
  - profilowanie istniejącego podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni: 512,0 m<sup>2</sup>

- podbudowa z kruszywa łamanego gr. 20 cm – 463,0 m<sup>2</sup>
- nawierzchnie z kostki betonowej gr. 8 cm – 463,0 m<sup>2</sup>
- uzupełnienie poboczy z zagęszczeniem – 138,0 m<sup>2</sup>
- poręcz ochronne sztywne: 30 m
- ustawienie obrzeży betonowych 30x8 – 310,0 m
- przestawienie: demontaż i montaż latarni oświetleniowych parkowych: 2 szt.
- dostawa i montaż urządzenia – huśtawka wahadłowa (podwójna) – kpl.1
- dostawa i montaż urządzenia sportowego tzw. „outdoor fitness” W – wioślarz (pojedynczy) – kpl. 1
- dostawa i montaż urządzenia sportowego tzw. „outdoor fitness” M- motyl (pojedynczy) – kpl. 1
- obsługa geodezyjna (wytyczenie, powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna)

#### **UWAGA:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu prac stanowią: przedmiar robót, STWiORB oraz dokumentacja projektowa stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.**
2. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.32.22-1 – Roboty w zakresie chodników

45.23.14.00-9 – Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45.23.32.22-1 – Instalowanie zewnętrznego sprzętu oświetleniowego

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 26.03.2015 roku.**

#### **6. Informacja o Podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (tj. kluczowych części zamówienia, których nie można powierzyć podwykonawcy).
3. Wykonawca może podzlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym:
  - część zamówienia, którą zamierza podzlecić,

- nazwę podwykonawcy, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby tego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykonania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę samodzielnie.**

4. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
6. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa, w tym dot. zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy i umowy z podwykonawcą, zostały określone we wzorze umowy.

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę, z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda, aby z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów wynikały w szczególności następujące informacje:
  - nazwa podmiotu udostępniającego,
  - nazwa podmiotu przyjmującego,
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Pisemne zobowiązanie musi być złożone w oryginale.**

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów uczuczających). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń (określonych w pkt. 8 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wszczęcia (opublikowania ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, kurs waluty należy ustalać kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich

**2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku dołączenia do oferty wydruku komputerowego z Centralnej Informacji KRS musi on posiadać cechy określone w § 9 ust. 2 w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnionych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. z 2011r. Nr 297 poz. 1760)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – (ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie/informację składa każdy z nich.

Ilekoć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

**4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:**

1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

- 2) Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.
- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego
- 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8 ust. 2 ppkt. 2), SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- W/w dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **faksem** – numer (44) 710-12-33
- c) **drogą elektroniczną** – na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [gci@inowlodz.pl](mailto:gci@inowlodz.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2, przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer

faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Janina Kamińska,  
tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33,  
Poniedziałek – piątek w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Dorota Lisicka,  
tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33,  
Poniedziałek – piątek w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>
8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

## **10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**



Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



GI.271.3.2015

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz  
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłódza  
– w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 04.03.2015 r. do godz. 11:30

Uwaga ! Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



GI.271.4.2015

PEŁNA NAZWA  
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz  
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłódza  
– w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II”

Uwaga ! Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**2) Pełnomocnictwo:**

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nr 4/2013, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej **zaleca się** załączenie do oferty umowy/ uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawrzeć formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

**Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.**

**Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

**5. Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w **formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)** przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego) poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

#### 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

**UWAGA:** Wykonawcy chcący zastrzec informacje, których nie należy ujawniać, do oferty powinni dołączyć uzasadnienie, iż utajnienie tych informacji z oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

#### 7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.**

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

#### 8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisującą(-ące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ).

#### 9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na

stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

#### 10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

#### 11. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

#### 12. Wadium

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

#### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: 04.03.2015 r. do godziny 11:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: 04.03.2015 r. godzina 11:30.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informację dotyczącą ceny = całkowita wartość zamówienia (kwota brutto oferty w PLN).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże informację z sesji otwarcia ofert.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie, obliczona jako kalkulacja własna, musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia, jak np. utrzymania zaplecza budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i ma charakter wyłącznie Informacyjny.
8. Przedmiar robót należy odczytać łącznie z innymi dokumentami załączonymi do SIWZ. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Przy dokonaniu wyceny pozycji, należy odwołać się do SIWZ, projektu budowlanego, specyfikacji technicznej i załączonego przedmiaru robót.
9. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.
10. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie dwóch dni przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoferowaną cenę.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
12. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
13. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą

przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. Działań w celu jej określenia.

14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

### **15. Zasady poprawiania omyłek**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	97 %
2.	Termin gwarancji	3 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:
  - 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

**4. Kryterium oceniania ofert:**

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**Kryterium: CENA OFERTY - C**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 97\%$$

**Kryterium: TERMIN GWARANCJI (latach) - T**

Wykonawca określi w ofercie termin udzielanej gwarancji. Minimalny okres udzielonej gwarancji to 7 lat, maksymalny okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji to 10 lat.

Zamawiający przydzieli punkty wg zasady, że:

- minimalny termin gwarancji: **7 lat** – wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- przedłużenie terminu gwarancji: **T = 1 rok** – wykonawca otrzyma **1 punkt**,
- przedłużenie terminu gwarancji: **T = 2 lata** – wykonawca otrzyma **2 punkty**,
- przedłużenie terminu gwarancji: **T = 3 lata** – wykonawca otrzyma **3 punkty**.

**W przypadku, gdy Wykonawca określi termin gwarancji krótszy niż 7 lat wówczas oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona.**

W przypadku, gdy Wykonawca określi termin gwarancji np. jako 1,5 roku to Zamawiający przydzieli mu punkty odpowiednie dla gwarancji dla 1 roku, a gdy wskaże np. 28 miesięcy to przydzieli się mu punkty odpowiednie dla dwuletniej gwarancji.

4.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T$$

**gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach danej części zamówienia,

**C** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium cena,

**T** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium termin gwarancji.

**5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:**

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**6.** Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łącznie z wartością wynagrodzenia).



7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

#### **17. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **18. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### **19. Tryb oceny ofert**

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **20. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **21. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **22. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszone w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie dwóch dni przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaferowaną cenę.**
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
  - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
    - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienie i okres rękojmi);
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
    - Lidera konsorcjum;
    - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków

- do czasu wykonania zamówienia;
  - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
  - zasady dokonywania rozliczeń.
- (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.

#### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **26. Zmiana postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Szczegółowe warunki dot. zmiany postanowień zawartej umowy, zostały określone we wzorze umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).

#### **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **28. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
  - zawarcia umowy ramowej;

- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - aukcji elektronicznej.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
  5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z art. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
  6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

### **29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Projekt umowy – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. DOKUMENTACJA:
  - Projekt budowlany
  - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
  - Przedmiar robót

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres oferenta)\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY<sup>1</sup>**  
**DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**  
 na:

**Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum  
 Inowłódza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II**

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**  
 Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Tel/faks	
e-mail	

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

<p><b>Całkowita wartość całego zakresu robót objęta przedmiotem zamówienia (cena ryczałtowa) wynosi:</b></p> <p>cena brutto .....</p> <p>słownie: .....</p>
---

4. **Oświadczam/-my**, że powyższe ceny brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty opisane w SIWZ, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
5. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności z obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
6. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 26.03.2015 roku.**
7. **Oświadczam/-my**, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
  - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy,
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
  - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - wzór umowy, stanowiący **ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ**, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji: 7 lat + przedłużenie .....**\*\*) \*\*)
9. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia: .....
10. Oświadczamy, iż:
- a) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia\*)
  - b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia\*)
    - wykonanie .....
    - wykonanie .....
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
- telefon kontaktowy: .....

GMINA INOWŁÓDZ

12. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....\*\*\*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - *jeżeli dotyczy*.

13. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**UWAGA:**

\*) niepotrzebne skreślić; przy czym brak wyboru odpowiedniej opcji, a w ślad za tym wypełnienia wyznaczonych miejsc zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku udziału podwykonawców przed dniem zawarcia umowy.

\*\*) termin gwarancji należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w rozdziale 16 SIWZ.

\*\*\*) należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>2</sup>**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE**  
**Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłodza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II**”, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>2</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>3</sup>**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r.**  
**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie zachodzą okoliczności wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na „Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłodza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II”.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>3</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

Część A

.....  
(nazwa i adres oferenta)**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej<sup>4\*</sup>**

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).\*

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Część B

.....  
(nazwa i adres oferenta)**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5\***

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>4</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

\* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

**Umowa Nr ...../2015**

zawarta w Inowłodzu, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

**Strony oświadczają, że:** niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: GI.271.3.2015) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłodza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II.**

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłodza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II, na działkach nr 1394, 1412/2 - obręb 0003.

Zadanie pn. *Remont ciągu pieszego wraz z montażem siłowni zewnętrznej w centrum Inowłodza – w kierunku kościoła Św. Idziego – etap II* jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.

2. Stan istniejący: Ciąg pieszy obecnie posiada nawierzchnię z kruszywa łamanego gr.10 cm. Szerokość istniejącego ciągu jest zmienna i wynosi 2,0 – 3,5 m. Odprowadzenie wód odbywa się powierzchniowo, grawitacyjnie zgodnie z istniejącym ukształtowaniem terenu.  
Podłoże ciągu pieszego zalicza się do kategorii G-1.
3. Szerokość projektowanej nawierzchni ciągu pieszego zmienna: 2,5 m – 3,5  
Spadek poprzeczny nawierzchni jednostronny 2% w kierunku rzeki Pilicy.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - roboty pomiarowe: 0,14 km
  - roboty rozbiórkowe
  - roboty ziemne:
    - wykopy: 95 m<sup>3</sup>
    - nasypy: 146,27 m<sup>3</sup>
  - profilowanie istniejącego podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni: 512,0 m<sup>2</sup>
  - podbudowa z kruszywa łamanego gr. 20 cm – 463,0 m<sup>2</sup>
  - nawierzchnie z kostki betonowej gr. 8 cm – 463,0 m<sup>2</sup>
  - uzupełnienie poboczy z zagęszczeniem – 138,0 m<sup>2</sup>
  - poręcze ochronne sztywne: 30 m
  - ustawienie obrzeży betonowych 30x8 – 310,0 m
  - przestawienie: demontaż i montaż latarni oświetleniowych parkowych: 2 szt.
  - dostawa i montaż urządzenia – huśtawka wahadłowa (podwójna) – kpl.1
  - dostawa i montaż urządzenia sportowego tzw. „outdoor fitness” W – wioślarz (pojedynczy) – kpl. 1
  - dostawa i montaż urządzenia sportowego tzw. „outdoor fitness” M- motyl (pojedynczy) – kpl. 1
  - obsługa geodezyjna (wytyczenie, powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna)
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz należytą starannością, a także na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i sposób jego realizacji określony jest w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

## § 2

### Termin i miejsce

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie do dnia: **26.03.2015 roku.**
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy.  
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego protokolarnego przekazania.
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: miejscowość Inowłódz, dz. nr 1394, 1412/2.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Do obowiązków Wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy

i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

#### § 4

1. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, mają spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania, atesty, certyfikaty i świadectwa jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. W przypadku materiałów nie posiadających aprobaty technicznej na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań, o których mowa w pkt. 3, obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, odpowiednie instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, licencje, atesty lub certyfikaty dostarczane przez producenta wraz ze sprzętem.
7. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem do odbioru przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3, 4 i 6. Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.

#### § 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniedbaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez podwykonawców ponosi Wykonawca.
2. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:  
(jeżeli dotyczy) .....

W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.

3. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. W trakcie realizacji zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych podwykonawców z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować kluczowych części zamówienia przewidzianych do wyłącznej kompetencji wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez zamawiającego w SIWZ).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby generalny wykonawca zamówienia powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana zamawiającemu na piśmie.
8. Wraz z propozycją, o której mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy, o którym mowa w ust. 4.
9. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie dotyczyć umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w sytuacji, kiedy:
  - 1) projekt niespełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
11. Brak zgłoszenia przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
14. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
17. Przy rozliczaniu się wraz z fakturami VAT Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę, wiarygodny dowód zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji robót budowlanych, objętych niniejszą umową w zakresie rozliczanego etapu np. kopię przelewu bankowego na tę kwotę albo kopię jednoznacznego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu należności z tytułu realizacji przez podwykonawcę określonych robót budowlanych, objętych zakończonym etapem zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
18. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Termin płatności ustalony w §9 ust. 10 umowy zostanie zawieszony.

## § 6

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane przedmiotu umowy wraz z dostawą cenę:

Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę (netto) ..... zł  
 + ..... % VAT (..... zł) = ..... zł  
 (słownie (brutto): .....).

2. Cena całkowita brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieuwjęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.  
 W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: .....
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## § 7

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## § 8

**Odbiory robót i ich skutki**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbiór nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, o czym zawiadamia Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie



terminów na ich usunięcie.

5. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
8. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## § 9

### Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres ..... lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
7. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez Podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.



12. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.

### § 10

#### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
  - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości 0,2% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto)
  - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 5 ust. 8 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości – 10% wartości umowy (brutto)
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę z jego winy umownego terminu zakończenia robót, poza karami wymienionymi w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należna mu kwotę z należności Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## GMINA INOWŁÓDZ

9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni. W takim przypadku przez okres 30 dni będzie naliczana kara umowna zgodnie z ust. 1 lit. c, a następnie z tytułu odstąpienia od umowy.

## § 11

## Zmiana treści umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, a także zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego w następujących przypadkach:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
  - b) zmiana dotycząca Podwykonawcy, wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana zakresu powierzonej Podwykonawcy części zamówienia,  
W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby/potencjał Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.
  - c) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
  - d) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia

którejkolwiek z ww. przestanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

### § 12

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....  
tel. .... e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

### § 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

### § 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Integralna część umowy stanowią:
  - SIWZ
  - Dokumentacja projektowa

**GMINA INOWŁÓDZ**

– Kosztorys ofertowy

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**RADCA PRAWNY**

*Dominika Grabowska*

