

**Zarządzenie Nr 52/2014
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 29 grudnia 2014**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Renata Dąbrowicz
2. Ewa Godlewska
3. Barbara Klatka
4. Ewa Korzeniewska
5. Barbara Lange
6. Małgorzata Mochola
7. Marian Seliga.

§2

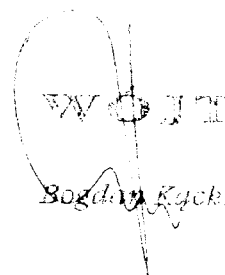
Komisja działa zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Inowłódz Nr 35/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.


WÓJTA
Bogdan Kęcki

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W INOWŁODZU

I. Postanowienia ogólne.

§1.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Inowłodzu zwany dalej „Regulaminem” określa tryb powołania, zadania i zasady działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Inowłodzu zwanej dalej „Komisją”.

§2.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.)

§3.

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Członkowie Komisji nie posiadający odpowiedniego przeszkolenia powinni być w możliwie szybkim czasie przeszkoleni według istniejących lub przygotowanych standardów szkoleń.
2. Komisję powołuje oraz określa skład osobowy Wójt Gminy zarządzeniem.

II. Skład Komisji.

§4.

1. Komisja składa się z 7 osób:
 - 1) Przewodniczącego
 - 2) Sekretarza
 - 3) 5 członków.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
3. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku śmierci oraz zrzeczenia się mandatu.
4. Wójt może odwołać członka na wniosek Przewodniczącego Komisji w przypadku braku aktywności lub trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach.

§5.

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi posiedzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Sekretarz Komisji.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - podpisywanie pism i dokumentów w sprawach właściwości rzeczowej Komisji,
 - określanie zadań członków Komisji,
 - ustalanie tematyki i terminów posiedzeń i zespołów problemowych (proponowanie ich powołania w miarę potrzeb),
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji, zapraszanie na posiedzenia i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami,
 - sprawowanie dozoru nad lokalem będącym siedzibą Komisji i Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Inowłodzu, ul. Spalska 2
 - wykonywanie innych czynności zapewniających działanie Komisji zgodnie z przepisami prawa.

§6.

Obsługę kancelaryjno-biurową Komisji prowadzi Sekretarz Komisji do którego zadań należy:
- zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonych terminach posiedzeń,

- przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komisji wskazanych przez Przewodniczącego,
- protokołowanie posiedzeń Komisji,
- prowadzenie dokumentacji prac Komisji,
- rejestrowanie korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącego Komisji.

III. Zadania Komisji.

§7.

1. Współpraca z Wójtem Gminy Inowłódz przy opracowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego dalej „Programem” oraz projektów uchwał zmieniających ten program i sprawozdań z jego realizacji.
2. Inicjowanie działań ułatwiających realizację zadań ujętych w „Programie”.
3. Opiniowanie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień i przemocy w rodzinie, wynikających z „Programu”.
4. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży oraz usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
5. Opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń na alkohol w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym, powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedaż napojów alkoholowych przez daną placówkę.
6. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.
7. Uczestniczenie w lustracjach poprzedzających wydanie postanowienia o udzieleniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
9. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, integrowanie działań w zakresie pomocy dziecku i rodzinie.
10. Prowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy i sprawcami przemocy w rodzinie.

IV. Posiedzenia Komisji

§8.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami.
3. Z posiedzenia Komisji, należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. Za pracę w Komisji przysługuje członkom Komisji wynagrodzenie ustalone corocznie przez Radę Gminy w wysokości określonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata.

§9.

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§10.

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji oraz włączyć ich do prac zespołów problemowych powoływanych doraźnie.
2. Za wykonywanie na rzecz Komisji czynności wymienionych w ust.1. przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Programie.