

Człowiek - najlepsza inwestycja

**Zarządzenie Nr 16/2014**  
**Wójta Gminy Inowłódz**  
**z dnia 25 kwietnia 2014 r.**

w sprawie powołania Zespołu Projektowego zarządzającego projektem „Dobry start – dostosowanie oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Inowłódz do potrzeb dzieci młodszych” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”, współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz. U z 2014 r. poz. 379) zarządzam, co następuje:

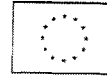
§ 1.

W celu realizacji projektu pn. „Dobry start – dostosowanie oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Inowłódz do potrzeb dzieci młodszych” powołuje się Zespół Projektowy w składzie:

1. Ewa Szymańczyk (Inspektor ds. projektów unijnych i promocji) - Koordynator projektu
2. Aneta Śliwka (Inspektor ds. księgowości) - Księgowa projektu
3. Jolanta Łon (Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu) - Członek Zespołu
4. Joanna Wojtasik (p.o. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie) - Członek Zespołu
5. Dorota Lisicka (Inspektor ds. zamówień publicznych i informacji) - Członek Zespołu

§ 2.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Człowiek - najlepsza inwestycja

Do zadań członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

1. Koordynator projektu:
  - nadzór nad realizacją projektu
  - bieżące monitorowanie prawidłowości, systematyczności i efektywności realizacji projektu
  - promocja projektu
  - koordynacja realizacji działań projektu zgodnie z umową
  - kontakty i korespondencja z IP (Urząd Marszałkowski)
  - nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych
  - przygotowanie wniosków o płatność w części merytorycznej
  - przygotowanie wniosku o płatność w części finansowej
2. Księgowa projektu:
  - księgowanie zakupów w ramach projektu
3. Członkowie Zespołu - Dyrektorzy Szkół
  - nadzór nad realizacją działań podejmowanych w szkole w ramach projektu
  - przygotowanie informacji/sprawozdania dot. zrealizowania założeń projektu
4. Członek Zespołu - Inspektor ds. zamówień publicznych i informacji
  - przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy zadań przewidzianych w projekcie

### § 3.

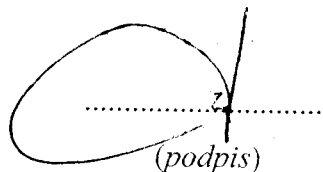
W celu prawidłowej realizacji projektu Zespół Projektowy będzie współpracował z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziałach przedszkolnych.

### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. projektów unijnych i promocji - Koordynatorowi projektu.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



(podpis)