ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
reprezentowana przez Burmistrza Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Zapytanie,

którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł
o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

na

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowłódz w 2026 roku

(postępowanie II)

Zadanie współfinansowane ze środków
z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia: 06.11.2026 r.

1. Zamawiający

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615 REGON 590647990

Burmistrz Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowłódz w 2026 roku** (postępowanie II).

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – zamówienie poniżej 170 000 PLN.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych oraz załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych.
2. Przewidywana ilość to **ok. 107,1450 Mg** wyrobów zawierających azbest, w tym:
   2.1. demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych w ilości **ok. 13,1250 Mg**,
   2.2. załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych w ilości **ok. 94,0200 Mg**.

   UWAGA: Wyżej określona ilość wyrobów zawierających azbest jest szacunkowa i służy do wyliczenia wartości zamówienia, ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rzeczywisty zakres zamówienia zostanie udzielony na podstawie potwierdzeń faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości oraz na podstawie kart przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko.

   Wykaz nieruchomości wraz z danymi właścicieli określający lokalizacje posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest wykonawca otrzyma po zawarciu umowy.

   Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).

   Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości w celu realizacji niniejszej umowy.

   W związku z powyższym, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, między Stronami zostanie podpisana odrębna umowa dot. przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji umowy.
3. *Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu)* ***- zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r.*** *w*

sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm..).[1]

4. Zakres zamówienia obejmuje:

4.1. demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych oraz załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych;

4.2. ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji po dokonaniu całkowitego demontażu na jednym obiekcie (np. samochód z wagą). Okoliczność zważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela zamawiającego;

4.3. potwierdzenie przejęcia odpadu od właściciela nieruchomości (protokół odbioru odpadu) sporządzony w trzech egzemplarzach: dwa dla odbierającego wyroby zawierające azbest celem przekazania jednego z egzemplarzy zamawiającemu, a jeden egzemplarz dla właściciela nieruchomości – wzór protokołu **ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy**

4.4. udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – miejsce unieszkodliwiania (Karta Przekazania Odpadu) sporządzona w trzech egzemplarzach: dla zamawiającego, dla wykonawcy, dla odbiorcy odpadu.

4.5. w zależności od informacji przekazywanych od właścicieli nieruchomości o gotowości do demontażu wyrobów zawierających azbest, wykonawca każdorazowo ustali termin wykonania i zakres prac do wykonania.

5. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych w wyniku prowadzonych prac.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za wszelkie szkody spowodowane własnym działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia, a także spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób, którymi wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykonawca w ramach ceny ofertowej m. in. winien zapewnić:

7.1. organizację poszczególnych etapów związanych z wykonywaniem usługi i zabezpieczenie placu, na którym usługa jest wykonywana,

7.2. zabezpieczenie obiektów i terenu wokół obiektów przed dostępem osób postronnych oraz rozprzestrzenianiem się pyłów azbestowych,

7.3. transport wyrobów zawierających azbest odpowiednio przystosowanymi i oznakowanymi pojazdami uprzednio oczyszczonym i z elementów mogących uszkodzić opakowanie w trakcie transportu,

7.4. naprawienia uszkodzeń istniejących obiektów i elementów zagospodarowania terenu w przypadku ich uszkodzenia spowodowanego prowadzeniem robót,

7.5. Wykonanie demontażu w terminach ustalonych z właścicielami nieruchomości,

7.6. uporządkowanie terenu po zakończeniu prac oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia prac lub z nimi związanych.

8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

8.1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328 z późn. zm.),

8.2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733),

8.3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),

8.4. ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1708),

[1] § 6 ust. 2. Rozporządzenia: Wykonawca prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z miejsca, obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, a także z terenu prac obowiązany jest do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.

8.5. ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 643),

8.6. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),

8.7. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824),

8.8. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

Szczegółowy zakres prac określa projekt Umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.65.00.00-8 – Usługi usuwania azbestu

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do **23.12.2026 roku**.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały określone we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK nr 2 do Zapytania.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- **I.** nie podlegają wykluczeniu,
- **II.** spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,** tj.:
   Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** tj.:
   Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,** tj.:
   Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej,** tj.:
   Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

W związku z tym, że zamawiający nie dokonał opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie określa dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
   1.1. **Formularz Ofertowy** - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
   1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert,** tj.: w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy.*

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną wnioski@inowlodz.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Angelika Chabrowska, tel. 44 710 11 44 ; e-mail: wnioski@inowlodz.pl
- w sprawach dotyczących postępowania:
Dorota Lisicka, tel. 44 710 11 44 ; e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonymi w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. **Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. **Oferta (**wszystkie dokumenty i oświadczenia**) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.**

7. **Informacje pozostałe:**

   Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

   Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

9. WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013**. Na przelewie należy umieścić informację identyfikującą postępowanie np.: **WADIUM – AZBEST 2026**.

   UWAGA: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
3. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesione wadium Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Miejsce, termin i forma składania ofert

SKŁADANIE OFERT (miejsce, termin)

Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Miejski w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem składania ofert jest dzień: **13.11.2026 r.** **(**do godz. 11.00**)**.

Ofertę złożoną po terminie na jej złożenie zamawiający odrzuca.

FORMA OFERT

Dopuszczalne formy składania ofert:

- **Drogą elektroniczną** na adres: **wnioski@inowlodz.pl**

Tytuł wiadomości:

***Oferta**: Odbiór azbestu od mieszkańców Gminy Inowłódz w 2026 r. (postępowanie II)*

- **Pisemnie** na adres: Urząd Miejski w Inowłodzu, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

zamknięta koperta z napisem:

***Oferta**: Odbiór azbestu od mieszkańców Gminy Inowłódz w 2026 r. (postępowanie II)*

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zgodnie z wyborem: podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub przesłania jej zeskanowanej kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu).

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (brutto) **należy** podać w FORMULARZU OFERTOWYM (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania**). Cena podana jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

   UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku[1] w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. **Cena brutto** (z VAT) **oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć:
   a) demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych w ilości **13,1250 Mg**,
   b) załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych w ilości **94,0200 Mg**.
6. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym zapytaniem oraz wzorem umowy, poprzez podanie w pkt. 1 formularza oferty ceny netto, stawki podatku VAT, ceny brutto za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązany jest podać **ceny jednostkowe** brutto za:
   a) demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych,
   b) załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych.
7. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
8. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**[2] wskazane w Formularzu ofertowym.
9. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów

[1] Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5" w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę" o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5", to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

[2] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.

12. Wszelkie upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.

13. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.

14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;

1.2. nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad: 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert:

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawowa zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.

8. **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższa ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.**

12. Rażąco niska cena

1. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
   1.1. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
   1.2. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
   1.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia
(Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym)

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie **nie może być** udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
4. W toku badania ofert zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do

zmiany treści oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

   Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 lit. c).

7. **Oferta (**wszystkie dokumenty i oświadczenia**) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   9.1. została złożona po terminie składania ofert,
   9.2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
   9.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   9.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
   9.5. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
   9.6. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
   9.7. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie „innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty”,
   9.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
   9.9. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
   9.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
   10.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   10.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
   10.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
   10.4. są powiązani osobowo bądź kapitałowo z zamawiającym;
   10.5. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
   11.1. nie została złożona żadna oferta,
   11.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
   11.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
   11.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   11.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

11.6. postępowanie obarczone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

11.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

17. Klauzula informacyjna – RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Burmistrz Inowłodza z siedzibą w Inowłodzu**, **ul. Spalska 2**, **97-215 Inowłódz**, **NIP 773-23-40-615**, **REGON 590647990**,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, jest **Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl**, **tel. 44 / 710 12 34**.
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp,
- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wnioskodawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

[*] ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania**
2. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania**

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Zapytania

FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

Gmina Inowłódz

ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

_____ _____

(nazwa i adres oferenta) (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS *jeżeli dotyczy*	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z **art. 2 ust. 1 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem są **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Inowłódz w 2026 roku**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

cena **netto**[1]: ……..……..…….……

podatek VAT[2]: ……...……%, tj. ……...…… zł

cena **brutto:** ……..……..……..…….……

Uwaga! *Cena podana przez wykonawcę w pkt 1 oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium cena – 100%. Natomiast wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia ustalane będzie w oparciu o faktycznie odebrane wyroby zawierające azbest oraz ceny jednostkowe podane poniżej.*

gdzie:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacowana ilość wyrobów zawierających azbest (Mg)	Cena jednostkowa (netto) za odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest zł/Mg	WARTOŚĆ netto (cena jednostkowa x ilość)
1.	2.	3.	4.	5. = (3 x 4)
1.	Demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych	**13,1250 Mg**	..... zł/Mg	.....
2.	Załadunek, wywóz i utylizacja wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych	**94,0200 Mg**	..... zł/Mg	.....
			Łączna wartość (cena netto za **cały** przedmiot zamówienia)**:**	

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym terminem, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
   - nie podlegamy wykluczeniu, w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM [3] powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

[1] Wartość netto z poniższej tabeli.

[2] w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

[3] niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 15 zapytania.

8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
- przekazania numeru rachunku firmowego, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.

9. Wzór umowy, stanowiący załącznik do zapytania został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*): ……..……..…

telefon kontaktowy: .……...……..…… e-mail ……..…..…….…..……...

11. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie[1]

☐	pełnomocnictwa – *należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS*
☐	odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
☐	odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejszy dokument został opatrzony przez reprezentujących wykonawcę
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***:**

1) **Panią/Pana** ……..

2) **Panią/Pana** ……..

Formularz podpisuje wykonawca /
osoba uprawniona

[1] Zaznaczyć właściwe.

ZAŁĄCZNIK nr 2 do Zapytania
UMOWA – Projekt

Umowa Nr ……../2026

zawarta w Inowłodzu, w dniu **…….2026 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłodza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym"

a

…….....……..

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą"

łącznie zwanych Stronami

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
   1.1. demontażu, załadunku, wywozu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych (**ok. 13,1250 Mg**),
   1.2. załadunku, wywozu i utylizacji wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych (**ok. 94,0200 Mg**).
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
   2.1. zabezpieczenie placu, na którym usługa będzie wykonywana,
   2.2. demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych,
   2.3. załadunek, wywóz i utylizację wyrobów azbestowych składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych,
   2.4. uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac,
   2.5. ważenie wyrobów zawierających azbest osobno na każdej posesji. Zważenie wyrobów i ich łączna waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego,
   2.6. sporządzenie na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest protokołu odbioru wyrobów zawierających azbest,
   2.7. udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – miejsce utylizacji (Karta Przekazania Odpadu),
   2.8. przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko odpadów (protokół odbioru, karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest, przepisami ochrony środowiska, a także na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca zapewnia, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane przez przeszkolony personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednio do zakresu rzeczowego robót, zgodnie z przepisami prawa, zasadami BHP oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i należytą starannością.

Zadanie realizowane w ramach wydatków bieżących

Zadanie współfinansowane ze środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

§ 2
Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **23.12.2026 roku**.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości wraz z danymi właścicieli określający lokalizacje posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest, opracuje plan prac (**szczegółowy harmonogram**) związany z usuwaniem wyrobów zawierających azbest uwzględniający 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
3. Plan prac winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem przez Wykonawcę do ich wykonywania.
4. Zamawiający zatwierdzi przekazany przez Wykonawcę Harmonogram realizacji zadania w terminie 5 dni od daty jego przedłożenia.
5. Harmonogram może być aktualizowany i nie wymaga to aneksu do umowy. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
6. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie **protokołu wykonania i odbioru robót** stwierdzającego wykonanie usług objętych zamówieniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

   (netto) ……. zł + ….. % VAT (…… zł) = **…….. zł**

   (słownie (brutto): ..……..…….……).

2. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie rzeczywistej wielkości wykonanego przedmiotu zamówienia do wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu niżej wymienionych cen jednostkowych:
   2.1. za demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja **1 Mg** wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych, wynosi netto **…….. zł**
   2.2. za załadunek, wywóz i utylizację **1 Mg** wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych, wynosi netto **…….. zł**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług wyliczane będzie w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 2.5. - 2.8. oraz cenę jednostkową wymienioną w ust. 2 pkt. 2.1. i 2.2. niniejszego paragrafu.
4. Cena jednostkowa wymieniona w ust. 2 pkt. 2.1. i 2.2. obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. demontażem, załadunkiem, wywozem i utylizacją **1 Mg** oraz załadunkiem, wywozem i utylizacją **1 Mg** wyrobów zawierających azbest. Podana cena nie może podlegać podwyższeniu do końca trwania umowy.
5. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół wykonania i odbioru robót potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.

9. Faktura powinna być:
- wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
- opatrzona numerem niniejszej umowy;
- złożona w siedzibie Zamawiającego.

10. Wraz z fakturą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

10.1. dokumenty potwierdzający *zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (np. potwierdzenie nadania) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu* – ***zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r.*** *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest*;

10.2. potwierdzenie przejęcia odpadów zawierających azbest od właściciela posesji wraz z adresem nieruchomości, nazwiskami właścicieli oraz określeniem ilości odpadów w **Mg** – wzór protokołu **ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy**,

10.3. Karty Przekazania Odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia. Karty te muszą zostać wystawione i wygenerowane z systemu BDO – wygenerowanie potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

10.4. kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu).

10.5. dokumentację fotograficzną (min. 3 zdjęcia - z każdej posesji, wykonane na różnym etapie realizacji, kolorowe, dobrej jakości) ilustrującą przebieg przedsięwzięcia i osiągniecie efektu ekologicznego w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

11. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.

Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **……..……**, który jest kontem, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

13. Strony zgodnie ustalają, że faktury wystawiane przez podatników VAT (podmioty krajowe) w związku z realizacją niniejszej umowy (faktury częściowe, końcowe oraz korekty) będą wystawiane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 15. Za datę wystawienia faktury Strony uznają datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru faktur bez konieczności ich przesyłania w innej formie, poza KSeF. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych w wystawianych fakturach. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF dopuszcza się wystawianie faktur w trybie awaryjnym, (np. w formie elektronicznej jako plik PDF lub w formie papierowej) z adnotacją: „*Faktura wystawiona w trybie awaryjnym z powodu niedostępności KSeF”,* z obowiązkiem jej wprowadzenia do KSeF w ustawowym terminie. Termin płatności faktury liczony jest od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, natomiast dla faktur wystawianych w trybie awaryjnym – od dnia przekazania jej Zamawiającemu na adres email: gmina@inowlodz.pl lub dostarczenia do sekretariatu Urzędu Miejskiego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Na fakturach jako Nabywca wskazana będzie:

Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP 773-23-40-615.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot 3 w aktualnej schemie FA).
Nazwa Odbiorcy faktury:
Urząd Miejski w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP: 773-16-47-317.

14. Faktury wystawiane poza KSeF będą akceptowane przez Zamawiającego wyłącznie w przypadkach kiedy wystawił ją podmiot, którego KSeF nie obowiązuje lub została wystawiona w trybie awaryjnym KSeF. Forma wystawienia faktury: papierowa lub elektroniczna (PDF).
Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
Faktura końcowa zostanie wystawiona na:
Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz. NIP 773-23-40-615.

15. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

16. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4
Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy

2. Wykonawca oświadcza, że:
2.1. posiadania stosowne zezwolenia, decyzje i wpisy uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy;
2.2. posiada aktualna umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór i utylizację odpadów azbestowych lub aktualne zaświadczenie ze składowiska odpadów potwierdzające zawarcie ww. umowy. W przypadku przedsiębiorstwa posiadającego własne składowisko odpadów decyzję dla właściciela składowiska zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 stracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty – oświadczenie, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Niedopuszczalny jest brak ciągłości obowiązywania dokumentów.

3. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości w celu realizacji niniejszej umowy.
W związku z powyższym, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, między Stronami zostanie podpisana odrębna umowa dot. przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 5
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający na bieżąco zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczących zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych zakresem usługi.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   3.1. weryfikacja zgłoszenia przystąpienia do prac na podstawie przedłożonych dokumentów;
   3.2. zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu prac;
   3.3. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
   3.4. terminowa zapłata wynagrodzenia.
4. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy.

   Kontrole mogą być przeprowadzone bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.

   Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.

   W przypadku stwierdzenia nie należytego wykonania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

   W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w niniejszej umowie.

§ 6
Kary umowne i odstąpienie od umowy

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
   1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
   1.2. nie przedstawienie harmonogramu w terminie z § 1 ust. 2 pkt. 2.1. – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
   1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

1.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o okolicznościach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 7
Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;

1.2. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek zmniejszenia lub zwiększenia liczby wykonanych projektów, co spowoduje ograniczenie lub zwiększenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie;

1.3. zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy na skutek rezygnacji przez któregokolwiek z właścicieli nieruchomości, co spowoduje ograniczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie;
Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela (posiadacza) nieruchomości, a także wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych czy zapłaty należności za niewykonaną usługę;

1.4. dodawania nowych posesji w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem, że łączna szacunkowa ilość odebranych wyrobów zawierających azbest nie przekroczy wartości wskazanych w § 1 umowy;

1.5. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:

1.5.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

1.5.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;

1.5.3. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową.

1.6. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być

wyrażony na piśmie.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 8
Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
   a) ze strony Zamawiającego: **Angelika Chabrowska**
      tel.: 44 / 710 11 44 , e-mail: wnioski@inowlodz.pl
   b) ze strony Wykonawcy: ……
      tel. …… e-mail: ……
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Gmina Inowłódz.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

ZAŁĄCZNIK nr 1
do Umowy Nr ……./2026 z dnia …… r.

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

……

……

……

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

……

……

……

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

……

……

……

4. Ilość usuniętych odpadów:

……

……

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą*.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy zamawiającemu, a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

…… ……
(DATA I PODPIS WŁAŚCICIELA) (DATA i PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY)

* **pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy**