

Inowłódz, dnia 01.06.2026 r.

**Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz**

Z A P Y T A N I E

Gmina Inowłódz zaprasza do złożenia oferty, którego przedmiotem jest **wykonanie ekspertyzy dla zadania polegającego na zorganizowaniu miejsca doraźnego schronienia w pomieszczeniach podpiwniczenia budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu.**

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ekspertyzy określającej zakres rozwiązań niezbędnych do przystosowania podpiwniczenia Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu do pełnienia funkcji obiektu zbiorowej ochrony - miejsca doraźnego schronienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej podpiwniczenia Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu.
 - 2.2. Wykonanie szczegółowej weryfikacji technicznej i formalno-prawnej obiektu pod kątem jego przydatności na MDS.
 - 2.3. Analizę konstrukcji budynku oraz ocenę istniejących instalacji i rozwiązań funkcjonalnych. **W ramach ekspertyzy należy wskazać rozwiązanie projektowe, którego celem jest m.in. dostosowanie istniejącego stropu z płyt kanałowych do wymagań o których mowa w w/w Rozporządzeniu ze szczególnym uwzględnieniem wymagań o których mowa w Załączniku nr 2 do tegoż Rozporządzenia.** Zaproponowane rozwiązanie w/s stropu nie może zwiększać jego grubości i nie może polegać na wymianie stropu.
 - 2.4. Zestawienie wyników analizy z obowiązującymi wymaganiami wynikającymi z przepisów MSWiA dotyczących miejsc doraźnego schronienia.
 - 2.5. Określenie zakresu rozwiązań i prac niezbędnych do przystosowania podpiwniczenia do funkcji MDS.
 - 2.6. Wskazanie ewentualnych robót remontowych, budowlanych, instalacyjnych, zabezpieczających lub organizacyjnych, koniecznych do spełnienia wymagań dla MDS.
 - 2.7. Przygotowanie końcowej ekspertyzy wraz z wnioskami i rekomendacjami.
 - 2.8. Prezentację wyników opracowania Zamawiającemu.
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);

- wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
4. Ekspertyza musi zostać opracowana i podpisana przez osobę/y posiadające stosowne uprawnienia budowlane; posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania ekspertyzy technicznej; zapewniające wykonanie opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną.
 5. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

Szczegóły dotyczące wykonania usługi zostały określone w Umowie – ZALĄCZNIK nr 2 do ZAPYTANIA.

2. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **7 dni od podpisania umowy**.

3. Opis warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków (jeżeli dotyczy)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu, w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

W związku z tym, że Zamawiający nie dokonał opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie określa dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. **Formularz Ofertowy**, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**.

- 1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a), – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – jeżeli dotyczy.

5. Miejsce, termin i forma składania ofert

SKŁADANIE OFERT (miejsce, termin)

Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Miejski w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem składania ofert jest dzień: **05.06.2026 r.** (do końca dnia).

(decyduje data wpływu do Zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie na jej złożenie Zamawiający odrzuca.

FORMA OFERT

Dopuszczalne formy składania ofert:

- **Droga elektroniczna** na adres: zamowienia@inowlodz.pl

Tytuł wiadomości:

Oferta: EKSPERTYZA – Ośrodek Zdrowia

- **Pisemnie** na adres: Urząd Miejski w Inowłodzu, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2 zamknięta koperta z napisem:

Oferta: EKSPERTYZA – Ośrodek Zdrowia

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zgodnie z wyborem: podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub przesłania jej zeskanowanej kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu).

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną zamowienia@inowlodz.pl.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 przez Wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Marek Iskierka, tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44/710 11 44 ; e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

7. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (brutto) **należy** podać w FORMULARZU OFERTOWYM (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania**). Cena podana jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku¹ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**² wskazane w Formularzu ofertowym.
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
10. Wszelkie upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
11. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty

Kryterium oceniania ofert: CENA (C) - 100%.

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

¹ Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16). Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Cenę ofertową (brutto) należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania**) w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Cena może być tylko jedna.

Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

9. Informacja na temat zakresu wykluczenia

(Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym)

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie **nie może być** udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
4. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 lit. c).

7. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.**

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 9.1. została złożona po terminie składania ofert,
- 9.2. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
- 9.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
- 9.5. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
- 9.6. Wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 9.7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie „innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty”,
- 9.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 9.9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:**

- 10.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 10.2. wyrządzili szkodę Zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
- 10.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 10.4. są powiązani osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym;

- 10.5. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 11. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
- 11.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 11.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 11.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 11.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 11.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 11.6. postępowanie obciążone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 11.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania**).
- 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.
- 17. Klauzula informacyjna – RODO art. 13**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Inowódz**, w imieniu której działa **Burmistrz Inowódza, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowódz**, jest **Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34**.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp,
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji;
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wnioskodawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

BURMISTRZ

Bogdan Kącki

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Zapytania
FORMULARZ OFERTOWY – Wzór**Gmina Inowłódz**
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz_____
(nazwa i adres oferenta)_____
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTY Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z **art. 2 ust. 1 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **wykonanie ekspertyzy** dla zadania polegającego na zorganizowaniu miejsca doraźnego schronienia w budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Kryterium: CENA OFERTY

cena netto:

VAT¹:%, tj. zł

cena brutto:

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym terminem, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
- I. nie podlegamy wykluczeniu, w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM ² powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
- przekazania numeru rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
9. Wzór umowy, stanowiący (**ZALĄCZNIK Nr 2 do zapytania**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
- telefon kontaktowy: e-mail

¹ w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

² niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 9 zapytania ofertowego.

10. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona ¹

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

pełnomocnictwa – *należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS*

odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz podpisuje wykonawca /
osoba uprawniona

¹ Zaznaczyć właściwe.

Umowa Nr/2026

zawarta w Inowłodzu, w dniu2026 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ekspertyzy określającej zakres rozwiązań niezbędnych do przystosowania podpiwniczenia Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu do pełnienia funkcji obiektu zbiorowej ochrony - miejsca doraźnego schronienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej podpiwniczenia Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu.
 - 2.2. Wykonanie szczegółowej weryfikacji technicznej i formalno-prawnej obiektu pod kątem jego przydatności na MDS.
 - 2.3. Analizę konstrukcji budynku oraz ocenę istniejących instalacji i rozwiązań funkcjonalnych.
W ramach ekspertyzy należy wskazać rozwiązanie projektowe, którego celem jest m.in. dostosowanie istniejącego stropu z płyt kanałowych do wymagań o których mowa w w/w Rozporządzeniu ze szczególnym uwzględnieniem wymagań o których mowa w Załączniku nr 2 do tegoż Rozporządzenia. Zaproponowane rozwiązanie w/s stropu nie może zwiększać jego grubości i nie może polegać na wymianie stropu.
 - 2.4. Zestawienie wyników analizy z obowiązującymi wymaganiami wynikającymi z przepisów MSWiA dotyczących miejsc doraźnego schronienia.
 - 2.5. Określenie zakresu rozwiązań i prac niezbędnych do przystosowania podpiwniczenia do funkcji MDS.
 - 2.6. Wskazanie ewentualnych robót remontowych, budowlanych, instalacyjnych, zabezpieczających lub organizacyjnych, koniecznych do spełnienia wymagań dla MDS.
 - 2.7. Przygotowanie końcowej ekspertyzy wraz z wnioskami i rekomendacjami.
 - 2.8. Prezentację wyników opracowania Zamawiającemu.
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.

- 1225 z późn. zm.);
- wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
 - 4. Ekspertyza musi zostać opracowana i podpisana przez osobę/y posiadające stosowne uprawnienia budowlane; posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania ekspertyzy technicznej; zapewniające wykonanie opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną.
 - 5. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na: **7 dni od podpisania umowy** (tj. do dnia dd-mm-rrrr).
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót objętych zamówieniem, podpisany przez Strony.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
(słownie (brutto):).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego przedmiotem zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej oraz autorskich praw zależnych do projektu powstałego na podstawie niniejszej umowy zgodnie z treścią tejże umowy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie w trakcie realizacji prac objętych projektem.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
4. Niedośzacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiarów lub kosztów prac.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą/rachunkiem.
8. Faktura powinna:

- być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615;
 - być opatrzona numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie Zamawiającego.
9. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca, który zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF dopuszcza się wystawianie faktur w trybie awaryjnym, (np. w formie elektronicznej jako plik PDF lub w formie papierowej)
z adnotacją: „*Faktura wystawiona w trybie awaryjnym z powodu niedostępności KSeF*”, z obowiązkiem jej wprowadzenia do KSeF w ustawowym terminie. Termin płatności faktury liczony będzie od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, natomiast dla faktur wystawianych w trybie awaryjnym – od dnia przekazania jej Zamawiającemu na adres email: gmina@inowlodz.pl lub dostarczenia do sekretariatu Urzędu Miejskiego.
Pismo o sposobie wystawiania e-Faktur i ich treści stanowi załącznik nr 1 do umowy.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
3. Prace projektowe należy prowadzić w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca musi zapewnić wykonanie usług zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6**Obowiązki stron umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
4. **Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 4.1. udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.2. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.
5. **Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:**
 - 5.1. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady;
 - 5.2. pozyskiwanie informacji i danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem Wykonawcy z wyjątkiem tych danych, których wyłącznym dysponentem jest Zamawiający;
 - 5.3. opracowanie, w imieniu Zamawiającego, wszystkich pism, zgłoszeń i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
 - 5.4. protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w wersji pisemnej w ilościach:
 - 5.4.1. Ekspertyza - 3 egzemplarze
 - 5.4.2. inna dokumentacja - 2 egzemplarze
 - 5.5. protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w formie:
 - 5.5.1. papierowej (każda część składowa musi być spięta w indywidualny skoroszyt za wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - 5.5.2. elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - 5.5.3. elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg).
 - 5.6. wykonywanie prace w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym;
 - 5.7. bieżące informowanie Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
6. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 7.1. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 8.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy;
 - 8.2. posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne na zrealizowanie w terminie umownym przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:
- 9.1. aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych;
 - 9.2. czuwania nad zgodnością zastosowanych rozwiązań technicznych, użytkowych i materiałowych z projektem;
 - 9.3. wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych Wykonawców robót materiałach i urządzeniach równoważnych;
 - 9.4. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 9.5. udział w naradach technicznych w przypadku zaistnienia takich potrzeb;
 - 9.6. udział w pracach komisji przetargowej w trakcie udzielania zamówienia na realizację projektu, w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dot. projektu zadane przez potencjalnych Wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami Zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

§ 8

Rękojmia za wady

Wykonawca udzieli rękojmi za wady w dokumentacji projektowej, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 3), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów opracowania będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania opracowania dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania opracowania bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie opracowania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.

2. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów opracowania, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
Ponadto Wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 11

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 512 372 406 e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

3. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w umowie, zostały prawidłowo doręczone.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

pismo JST do kontrahenta o sposobie wystawiania e-Faktur i ich treści

Szanowni Państwo,

w związku z niniejszą umową zwracam się z prośbą **aby faktury ustrukturyzowane wystawiane na rzecz JST, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zawierały, w szczególności następujące dane:**

- Dane identyfikacyjne / dane adresowe Nabywcy (Podmiot2):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot2 / Dane identyfikacyjne	NIP	7732340615
	Nazwa	Gmina Inowódz
Podmiot2 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz
Podmiot2	JST (znacznik jednostki podrzędnej)	1

- Dane identyfikacyjne / dane adresowe Odbiorcy, tj. jednostki organizacyjnej JST lub jednostki wewnętrznej niższego szczebla (Podmiot3):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot3 / Dane identyfikacyjne	NIP/ IDWew	773 1647317
	Nazwa	Urząd Miejski w Inowodzu
Podmiot3 / Rola	Rola (znacznik odbiorcy)	8

- Wymagane pola fakultatywne:

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
_____	_____	_____