

REGULAMIN

postępowania Komisji Konkursowej

§ 1.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

3. Dla ważności podejmowania decyzji, konieczna jest obecność wszystkich członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.

§ 2.1. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:

- prowadzenie przez podmiot składający ofertę, działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- kompletność i poprawność wypełnienia oferty / w tym poprawność złożenia załączników/,
- zgodność oferty z zakresem konkursu.

2. Nie będą rozpatrywane oferty niespełniające któregokolwiek z wymogów.

§ 3.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0 - 10 pkt.,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0 – 10 pkt.,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 10 pkt.,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy Inowłódz – skala ocen 0 – 10 pkt.,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0 – 10 pkt.,

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 niniejszego Regulaminu, oraz na ocenę łączną.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Lista wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji. Otrzymuje ją organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.

6. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, dokonanej w formie pisemnej przez osobę reprezentującą oferenta, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane ofercie, która zajęła następne miejsce na liście wyników.

Przewodniczący Komisji zwraca się pisemnie do następnego podmiotu na liście wyników o potwierdzenie w formie pisemnej, w określonym terminie przyjęcia zadania do realizacji na warunkach określonych w ofercie.

7. Wyniki konkursu są potwierdzane przez Wójta Gminy Inowłódz.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji podaje się do wiadomości publicznej; na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz oraz na stronie internetowej BIP.