

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
reprezentowana przez Burmistrza Inowłódza, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł
o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

na

**Zagospodarowanie rekreacyjne
centrum wsi Brzustów**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia: 25.11.2024 r.

1. Zamawiający

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi Brzustów.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 130 000 PLN.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych z podziałem na zadania.

ZADANIE 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu **utwardzenia z kostki betonowej od zjazdu do utwardzenia z kostki oraz budowa ogrodzenia placu zabaw.**
2. Szczegółowy zakres:
 - 2.1. Wykonanie utwardzenia z kostki betonowej bezfazowej cegielka grafitowa gr. 8 cm na podbudowie z KŁZM gr. 15 cm.. Montaż obrzeży gr. 8 cm. Powierzchnia utwardzeń 131,7 m², długość obrzeży 76,4 mb.
 - 2.2. Budowa ogrodzenia o łącznej długości 50 mb w tym ogrodzenie panelowe dł. 46,6 mb, brama z furką o łącznej szer. 2,4 m (min. szer. furki 1 m) oraz furka szer. 1 m. Ogrodzenie wysokości 1,1 m z prefabrykowaną betonową podmurówką wys. 0,2 m i panelem wys. 0,9 m. Górna krawędź paneli zakończona na gładko, bez ostrych krawędzi. Słupki i panele ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Zadanie realizowane w ramach zadania z Funduszu Sołeckiego (SOŁECTWO BRZUSTÓW): *Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi*

ZADANIE 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu **krytego rowu przydrożnego.**
2. Szczegółowy zakres: wykonanie rowu krytego w miejscu aktualnie istniejącego rowu odkrytego. Długość rowu 21,6 mb, szerokość na górze 1,8 m, głębokość 0,8 m. Rów należy połączyć z istniejącym przepustem na zjeździe. Gmina udostępnia betonowe rury (we własnym zakresie należy je załadować na oczyszczalni w Zakościelu i przywieść na teren budowy). Wierzchnią warstwę o grubości 10 cm należy wykonać z kruszywa. Nawierzchnie z kruszywa należy ułożyć od krawędzi jezdni asfaltowej do krawędzi utwardzenia z geokraty tj. 21,6m x 3,6 m = 77,8m².

Zadanie realizowane w ramach zadania z Funduszu Sołeckiego (SOŁECTWO DĄBROWA): *Rewitalizacja Centrum Rekreacyjnego wsi Brzustów*

ZADANIE 3

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu **utwardzenia z geokraty wokół altany, ławki oraz miejsca na ognisko.**
2. Szczegółowy zakres: wykonanie utwardzenia 3,5x3,5 m wokół ogniska z grysu z zabezpieczeniem obrzeżami. Teren przeznaczony na utwardzenie z geokraty wykorytować i wykonać następujące warstwy: 25 cm kruszywa łamanego, geowłóknina, 5 cm mieszanka grysu i piasku, geokrata wypełniona mieszanką piasku i humusu z obsianiem trawą. Powierzchnia geokraty 107,7 m², długość obrzeża betonowego 49,3 mb.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi Brzustów*

UWAGA!!! Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych – Wykonawca musi złożyć ofertę na całość robót, tj. na wszystkie trzy zadania.

Złożenie oferty na mniejszą liczbę zadań będzie niezgodna z zamówieniem. Oferta taka będzie podlegać odrzuceniu.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

ZADANIE 1 - do 16.12.2024 roku

ZADANIE 2 - do 16.12.2024 roku

ZADANIE 3 - do 16.12.2024 roku

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały określone we wzorze umowy - **ZALĄCZNIK nr 2A, 2B, 2C do Zapytania ofertowego (projekt umowy dla każdej z części).**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

W związku z tym, że zamawiający nie dokonał opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie określa dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. **Formularz Ofertowy**, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (**ZALACZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.2. **Stosowne pełnomocnictwo(a)**, – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**, tj.:
w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy.*

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną zamowienia@inowlodz.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Marek Iskierka, tel. 44 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44 710 11 44 , e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. **Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

6. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

9. Miejsce, termin i forma składania ofert

SKŁADANIE OFERT (miejsce, termin)

Miejscem składania ofert jest siedziba zamawiającego:

Urząd Miejski w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem składania ofert jest dzień: **02.12.2024 r.** (do godz. 8.00).

Ofertę złożoną po terminie na jej złożenie zamawiający odrzuca.

FORMA OFERT

Dopuszczalne formy składania ofert:

- **Drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@inowlodz.pl

Tytuł wiadomości:

Oferta: Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi Brzustów

- **Pisemnie** na adres: Urząd Miejski w Inowłodzu, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

zamknięta koperta z napisem:

Oferta: Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi Brzustów

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zgodnie z wyborem: podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub przesłania jej zeskanowanej kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu).

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (brutto) należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**). Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku¹ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

3. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

¹ Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16). Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

4. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe¹** wskazane w Formularzu ofertowym.
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
10. Wszelkie upusty i rabaty udzielane zamawiającemu przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
11. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

UWAGA!!! Do porównania ofert Zamawiający uwzględni łącznie **CENĘ OFERTY** brutto (cena łączna za trzy zadania).

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert:

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
 - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
8. **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.**

12. Rażąco niska cena

1. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
 - 1.1. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
 - 1.2. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
 - 1.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2A, 2B, 2C do zapytania ofertowego**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia

(Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym)

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie **nie może być** udzielone podmiotom powiązany^m osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania

jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
4. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 lit. c).

7. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 9.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 9.2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 9.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 9.5. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
 - 9.6. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 9.7. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie „innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty”,

- 9.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 9.9. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
- 10.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 10.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
- 10.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 10.4. są powiązani osobowo bądź kapitałowo z zamawiającym;
- 10.5. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 11. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
- 11.1. nie została złożona żadna oferta,
- 11.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- 11.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
- 11.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 11.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 11.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 11.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.**
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2A, 2B, 2C do zapytania ofertowego**).
- 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.**
- 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – jeżeli dotyczy.**
- 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.**
- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.**
- 17. Klauzula informacyjna – RODO art. 13**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Burmistrz Inowłódza z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, jest **Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34**.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp,
 - odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);

- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wnioskodawcy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2A, B, 2C do zapytania ofertowego**

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

(nazwa i adres oferenta)

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z **art. 2 ust. 1 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi Brzustów**.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Kryterium: CENA OFERTY (cena brutto łączna za trzy zadania)
cena brutto : zł
Gdzie:
ZADANIE 1:
cena netto : zł
VAT ¹ :%, tj. zł
cena brutto : zł
ZADANIE 2:
cena netto : zł
VAT ² :%, tj. zł
cena brutto : zł
ZADANIE 3:
cena netto : zł
VAT ³ :%, tj. zł
cena brutto : zł

UWAGA!!! Do porównania ofert Zamawiający uwzględni łączną CENĘ OFERTY brutto (cena łączna za trzy zadania).

3. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
4. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym terminem, obowiązującymi przepisami i normami.
6. **Oświadczam/-my**, że:
- 6.1.** nie podlegamy wykluczeniu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

¹ w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

² w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

³ w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM ¹ powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
- przekazania numeru rachunku firmowego, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
9. Wzór umowy, stanowiący (**ZALACZNIK Nr 2A, 2B, 2C do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
telefon kontaktowy: e-mail

11. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie ²

<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwa – <i>należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS</i>
<input type="checkbox"/>	odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
<input type="checkbox"/>	odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

12. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.** **

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz podpisuje wykonawca /
osoba uprawniona

¹ niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 15 zapytania ofertowego.

² Zaznaczyć właściwe.

ZAŁĄCZNIK nr 2A do Zapytania ofertowego

UMOWA – Projekt

Umowa Nr/2024

zawarta w Inowłodzu, w dniu2024 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu **utwardzenia z kostki betonowej od zjazdu do utwardzenia z kostki oraz budowa ogrodzenia placu zabaw.**
2. Szczegółowy zakres:
 - 2.1. Wykonanie utwardzenia z kostki betonowej bezfazowej cegielka grafitowa gr. 8 cm na podbudowie z KŁZM gr. 15 cm.. Montaż obrzeży gr. 8 cm. Powierzchnia utwardzeń 131,7 m², długość obrzeży 76,4 mb.
 - 2.2. Budowa ogrodzenia o łącznej długości 50 mb w tym ogrodzenie panelowe dł. 46,6 mb, brama z furtką o łącznej szer. 2,4 m (min. szer. furtki 1 m) oraz furtka szer. 1 m. Ogrodzenie wysokości 1,1 m z prefabrykowaną betonową podmurówką wys. 0,2 m i panelem wys. 0,9 m. Górna krawędź paneli zakończona na gładko, bez ostrych krawędzi. Słupki i panele ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Zadanie realizowane w ramach zadania z Funduszu Sołectkiego (SOŁECTWO BRZUSTÓW): *Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi*

§ 2**Termin i miejsce**

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie nie dłuższym niż do **16.12.2024 r.**
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy).
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przekazania.
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
– Brzustów, dz. nr 180, 501/2, obręb Brzustów
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem.

§ 3**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:
(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
(słownie (brutto):).
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Płatności następować będą na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane roboty.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzone numerem niniejszej umowy, złożona w siedzibie Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy umowy i ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 4**Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 2.1. przekazanie terenu prac (media zapewnia Wykonawca we własnym zakresie);
 - 2.2. przekazanie posiadanej dokumentacji związanej z niniejszym zamówieniem (*jeżeli dotyczy*);
 - 2.3. udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 2.4. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.
 - 2.5. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 3.1. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
- 3.2. zapewnienia na swój koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej budowy przez uprawnionego geodetę (wytyczenie) oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. Zamawiający ma prawo żądać inwentaryzacji geodezyjnej, na każdym etapie realizacji umowy (*jeżeli dotyczy*);
- 3.3. prowadzenia na bieżąco dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym rejestrowania czynności geodezyjnych (*jeżeli dotyczy*);
- 3.4. ustanowienie kierownikiem budowy osobą wskazaną w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie osoby sprawującej funkcję kierownika budowy. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która ma sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz uzupełniania zaświadczenia, wydawanego dla kierownika budowy potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (*jeżeli dotyczy*);
- 3.5. utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 3.6. zorganizowania zaplecza budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
- 3.7. zapewnić dostęp do obszarów położonych w pobliżu miejsca wykonywania robót, zachowania porządku w miejscu realizacji robót;
- 3.8. wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3.9. prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb;
- 3.10. ochrona znaków osnowy geodezyjnej, instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń – uzgodnienie zakresu i sposobu realizacji prac. Wykonawca zapewni właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przez uszkodzeniami tych instalacji i urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
- 3.11. usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie awarii, usterki lub innej szkody, jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy do niej dojdzie.
Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji ww. robót Zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt Wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia, lub wykorzystując środki w ramach zabezpieczenia należytego wykonania robót.
- 3.12. informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 3.13. bieżącego sprzątania i wywożenia materiałów z rozbiórki. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót zajętych na czas wykonywania robót. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami sprzątania i wywieżenia

- materiałów z budowy;
- 3.14. poddanie odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – przekazanie powstałych odpadów do utylizacji (Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach);
 - 3.15. kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować komplet protokołów i innych dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego;
 - 3.16. przekazania Zamawiającemu, w dniu odbioru robót, dokumentację powykonawczą, zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3.17. posiadania aprobat technicznych, atestów, badań, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych prawem budowlanym, aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa, na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia materiały i urządzenia;
 - 3.18. uzyskania brakujących uzgodnień i pozwoleń (związanych bezpośrednio z realizacją inwestycji);
 - 3.19. bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji;
 - 3.20. udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych zgodnie z § 7 ust. 4 umowy (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 4.1. przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
 - 4.2. bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4.3. szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 4.4. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 4.5. uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 5.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy;
 - 5.2. posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie w terminie umownym przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z materiałów odpowiadającym wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 5.3. wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 5

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa

w ust. 2. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 6

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą spiętą w jedno opracowanie (skoroszyt lub segregator) w skład której wejdzie:
 - 4.1. strona tytułowa;
 - 4.2. spis treści;
 - 4.3. decyzja o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie przystąpienia do użytkowania (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.4. decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielająca pozwolenia na budowę **lub** pismo starostwa o braku sprzeciwu odnośnie wykonywania robót budowlanych. W przypadku gdy Zamawiający pozyskał dokument przed przeprowadzeniem postępowania o wyborze Wykonawcy należy dołączyć kserokopię tego dokumentu (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.5. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.6. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika budowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.7. zaświadczenie o przynależności do okręgowej izby budowlanej aktualne na okres wykonywania inwestycji (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.8. oryginał dziennika budowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.9. protokoły robót zanikowych (chyba, że odbiory te zostały dokonane wpisami do dziennika budowy) potwierdzone podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela Zamawiającego. Protokoły muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.10. inwentaryzacja geodezyjna wykonanych robót zatwierdzona przez odpowiedni Urząd Geodezji i Kartografii (Zamawiający na dzień odbioru końcowego dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę dowodu złożenia w powiatowym ośrodku geodezyjnym inwentaryzacji powykonawczej) – *jeżeli dotyczy*;
 - 4.11. projekt budowlany opatrzony zapisem „dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami jeżeli takowe wystąpiły względem projektu na podstawie, którego uzyskano pozwolenie na budowę (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.12. kosztorys powykonawczy potwierdzony podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4.13. wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.14. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terytorium Polski atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń opatrzone zapisem „wbudowano w obiekt...”. Atesty/ deklaracje/ certyfikaty muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem;
 - 4.15. dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców na wbudowane materiały/urządzenia wraz z oświadczeniem o upoważnieniu Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców wraz

z oświadczeniem, że w przypadku, gdy podmiot udzielający gwarancji nie istnieje lub został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub odmawia wykonania usługi gwarancyjnej, Zamawiający może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę niezależnie od kierowanych roszczeń do gwaranta (*jeżeli dotyczy*);

4.16. inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - art. 57.

Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 2 egz. w formie pisemnej i w 1 egz. na płycie CD/DVD (w plikach *.dwg. lub *.dxf).

5. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Odbiór pogwarancyjny ma na celu sprawdzenie robót po zakończeniu okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi i wyegzekwowanie od Wykonawcy usunięcie ewentualnych wad, które wystąpiły w okresie gwarancji i rękojmi.
7. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
8. Okres rękojmi i gwarancji wydłuża się o czas potrzebny na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

§ 7

Gwarancja / rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału lub przepisy prawa wymagają częstszych przeglądów gwarancyjnych. W przypadku gdy w celu zachowania gwarancji na dany produkt jego producent wymaga przeglądów płatnych – koszt ten ponosi Wykonawca robót.
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do jednostronnego stwierdzenia wad bez udziału Wykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
 - 9.1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 9.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
13. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

I. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

II. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy do zakresu robót jaki został na ten dzień wykonany, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 3.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 3.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 3.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
7. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

ZAŁĄCZNIK nr 2B do Zapytania ofertowego

UMOWA – Projekt

Umowa Nr/2024

zawarta w Inowłodzu, w dniu2024 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu **krytego rowu przydrożnego**.
2. Szczegółowy zakres: wykonanie rowu krytego w miejscu aktualnie istniejącego rowu odkrytego. Długość rowu 21,6 mb, szerokość na górze 1,8 m, głębokość 0,8 m. Rów należy połączyć z istniejącym przepustem na zjeździe. Gmina udostępnia betonowe rury (we własnym zakresie należy je załadować na oczyszczalni w Zakościelu i przywieść na teren budowy). Wierzchnią warstwę o grubości 10 cm należy wykonać z kruszywa. Nawierzchnie z kruszywa należy ułożyć od krawędzi jezdni asfaltowej do krawędzi utwardzenia z geokraty tj. 21,6m x 3,6 m = 77,8m².

Zadanie realizowane w ramach zadania z Funduszu Sołeckiego (SOŁECTWO DĄBROWA): *Rewitalizacja Centrum Rekreacyjnego wsi Brzustów*

§ 2**Termin i miejsce**

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie nie dłuższym niż do **16.12.2024 r.**
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy).
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przekazania.
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
– Brzustów, dz. nr 180, obręb Brzustów.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem.

§ 3**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:
(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
(słownie (brutto):).

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Płatności następować będą na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane roboty.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzone numerem niniejszej umowy, złożona w siedzibie Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy umowy i ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 4

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 2.1. przekazanie terenu prac (media zapewnia Wykonawca we własnym zakresie);
 - 2.2. przekazanie posiadanej dokumentacji związanej z niniejszym zamówieniem (*jeżeli dotyczy*);
 - 2.3. udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 2.4. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.
 - 2.5. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.
3. **Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:**
 - 3.1. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
 - 3.2. zapewnienia na swój koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej budowy przez

- uprawnionego geodetę (wytyczenie) oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. Zamawiający ma prawo żądać inwentaryzacji geodezyjnej, na każdym etapie realizacji umowy (*jeżeli dotyczy*);
- 3.3.** prowadzenia na bieżąco dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym rejestrowania czynności geodezyjnych (*jeżeli dotyczy*);
 - 3.4.** ustanowienie kierownikiem budowy osobą wskazaną w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie osoby sprawującej funkcję kierownika budowy. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która ma sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz uzupełniania zaświadczenia, wydawanego dla kierownika budowy potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (*jeżeli dotyczy*);
 - 3.5.** utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
 - 3.6.** zorganizowania zaplecza budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
 - 3.7.** zapewnić dostęp do obszarów położonych w pobliżu miejsca wykonywania robót, zachowania porządku w miejscu realizacji robót;
 - 3.8.** wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3.9.** prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb;
 - 3.10.** ochrona znaków osnowy geodezyjnej, instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń – uzgodnienie zakresu i sposobu realizacji prac. Wykonawca zapewni właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przez uszkodzeniami tych instalacji i urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
 - 3.11.** usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie awarii, usterki lub innej szkody, jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy do niej dojdzie.
Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji ww. robót Zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt Wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia, lub wykorzystując środki w ramach zabezpieczenia należytego wykonania robót.
 - 3.12.** informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3.13.** bieżącego sprzątnięcia i wywożenia materiałów z rozbiórki. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót zajętych na czas wykonywania robót. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami sprzątnięcia i wywieżenia materiałów z budowy;
 - 3.14.** poddanie odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – przekazanie powstałych odpadów do utylizacji (Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach);
 - 3.15.** kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować komplet protokołów i innych dokumentów

- niezbędnych do odbioru końcowego;
- 3.16. przekazania Zamawiającemu, w dniu odbioru robót, dokumentację powykonawczą, zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3.17. posiadania aprobat technicznych, atestów, badań, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych prawem budowlanym, aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa, na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia materiały i urządzenia;
 - 3.18. uzyskania brakujących uzgodnień i pozwoleń (związanych bezpośrednio z realizacją inwestycji);
 - 3.19. bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji;
 - 3.20. udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych zgodnie z § 7 ust. 4 umowy (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 4.1. przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
 - 4.2. bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4.3. szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 4.4. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 4.5. uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 5.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy;
 - 5.2. posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie w terminie umownym przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z materiałów odpowiadającym wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 5.3. wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 5

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 6

Odbiór robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.

2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą spiętą w jedno opracowanie (skoroszyt lub segregator) w skład której wejdzie:
 - 4.1. strona tytułowa;
 - 4.2. spis treści;
 - 4.3. decyzja o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie przystąpienia do użytkowania (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.4. decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielająca pozwolenia na budowę **lub** pismo starostwa o braku sprzeciwu odnośnie wykonywania robót budowlanych. W przypadku gdy Zamawiający pozyskał dokument przed przeprowadzeniem postępowania o wyborze Wykonawcy należy dołączyć kserokopię tego dokumentu (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.5. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.6. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika budowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.7. zaświadczenie o przynależności do okręgowej izby budowlanej aktualne na okres wykonywania inwestycji (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.8. oryginał dziennika budowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.9. protokoły robót zanikowych (chyba, że odbiory te zostały dokonane wpisami do dziennika budowy) potwierdzone podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela Zamawiającego. Protokoły muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.10. inwentaryzacja geodezyjna wykonanych robót zatwierdzona przez odpowiedni Urząd Geodezji i Kartografii (Zamawiający na dzień odbioru końcowego dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę dowodu złożenia w powiatowym ośrodku geodezyjnym inwentaryzacji powykonawczej) – *jeżeli dotyczy*;
 - 4.11. projekt budowlany opatrzony zapisem „dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami jeżeli takowe wystąpiły względem projektu na podstawie, którego uzyskano pozwolenie na budowę (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.12. kosztorys powykonawczy potwierdzony podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4.13. wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.14. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terytorium Polski atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń opatrzone zapisem „wbudowano w obiekt...”. Atesty/ deklaracje/ certyfikaty muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem;
 - 4.15. dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców na wbudowane materiały/urządzenia wraz z oświadczeniem o upoważnieniu Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców wraz z oświadczeniem, że w przypadku, gdy podmiot udzielający gwarancji nie istnieje lub został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub odmawia wykonania usługi gwarancyjnej, Zamawiający może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę niezależnie od kierowanych roszczeń do gwaranta (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.16. inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - art. 57.

- Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 2 egz. w formie pisemnej i w 1 egz. na płycie CD/DVD (w plikach *.dwg. lub *.dxf).
5. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 6. Odbiór pogwarancyjny ma na celu sprawdzenie robót po zakończeniu okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi i wyegzekwowanie od Wykonawcy usunięcie ewentualnych wad, które wystąpiły w okresie gwarancji i rękojmi.
 7. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
 8. Okres rękojmi i gwarancji wydłuża się o czas potrzebny na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

§ 7

Gwarancja / rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału lub przepisy prawa wymagają częstszych przeglądów gwarancyjnych. W przypadku gdy w celu zachowania gwarancji na dany produkt jego producent wymaga przeglądów płatnych – koszt ten ponosi Wykonawca robót.
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do jednostronnego stwierdzenia wad bez udziału Wykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
 - 9.1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 9.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.

13. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

I. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

II. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy do zakresu robót jaki został na ten dzień wykonany, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 3.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 3.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 3.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
7. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych

informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnia ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.

3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK nr 2C do Zapytania ofertowego

UMOWA – Projekt

Umowa Nr/2024

zawarta w Inowłodzu, w dniu2024 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu **utwardzenia z geokraty wokół altany, ławki oraz miejsca na ognisko**.
2. Szczegółowy zakres: wykonanie utwardzenia 3,5x3,5 m wokół ogniska z grysu z zabezpieczeniem obrzeżami. Teren przeznaczony na utwardzenie z geokraty wykorytować i wykonać następujące warstwy: 25 cm kruszywa łamanego, geowłóknina, 5 cm mieszanka grysu i piasku, geokrata wypełniona mieszanką piasku i humusu z obsianiem trawą. Powierzchnia geokraty 107,7 m², długość obrzeża betonowego 49,3 mb.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Zagospodarowanie rekreacyjne centrum wsi Brzustów*

§ 2**Termin i miejsce**

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie nie dłuższym niż do **16.12.2024 r.**
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy).
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przekazania.
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
– Brzustów, dz. nr 501/2, obręb Brzustów
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem.

§ 3**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:
(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
(słownie (brutto):).

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Płatności następować będą na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane roboty.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzone numerem niniejszej umowy, złożona w siedzibie Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy umowy i ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 4

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 2.1. przekazanie terenu prac (media zapewnia Wykonawca we własnym zakresie);
 - 2.2. przekazanie posiadanej dokumentacji związanej z niniejszym zamówieniem (*jeżeli dotyczy*);
 - 2.3. udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 2.4. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.
 - 2.5. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.
3. **Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:**
 - 3.1. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
 - 3.2. zapewnienia na swój koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej budowy przez

- uprawnionego geodetę (wytyczenie) oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. Zamawiający ma prawo żądać inwentaryzacji geodezyjnej, na każdym etapie realizacji umowy (*jeżeli dotyczy*);
- 3.3.** prowadzenia na bieżąco dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym rejestrowania czynności geodezyjnych (*jeżeli dotyczy*);
 - 3.4.** ustanowienie kierownikiem budowy osobą wskazaną w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie osoby sprawującej funkcję kierownika budowy. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która ma sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz uzupełniania zaświadczenia, wydawanego dla kierownika budowy potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (*jeżeli dotyczy*);
 - 3.5.** utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
 - 3.6.** zorganizowania zaplecza budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
 - 3.7.** zapewnić dostęp do obszarów położonych w pobliżu miejsca wykonywania robót, zachowania porządku w miejscu realizacji robót;
 - 3.8.** wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3.9.** prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb;
 - 3.10.** ochrona znaków osnowy geodezyjnej, instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń – uzgodnienie zakresu i sposobu realizacji prac. Wykonawca zapewni właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przez uszkodzeniami tych instalacji i urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
 - 3.11.** usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie awarii, usterki lub innej szkody, jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy do niej dojdzie.
Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji ww. robót Zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt Wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia, lub wykorzystując środki w ramach zabezpieczenia należytego wykonania robót.
 - 3.12.** informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3.13.** bieżącego sprzątania i wywożenia materiałów z rozbiórki. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót zajętych na czas wykonywania robót. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami sprzątania i wywiezienia materiałów z budowy;
 - 3.14.** poddanie odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – przekazanie powstałych odpadów do utylizacji (Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach);
 - 3.15.** kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować komplet protokołów i innych dokumentów

- niezbędnych do odbioru końcowego;
- 3.16. przekazania Zamawiającemu, w dniu odbioru robót, dokumentację powykonawczą, zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3.17. posiadania aprobat technicznych, atestów, badań, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych prawem budowlanym, aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa, na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia materiały i urządzenia;
 - 3.18. uzyskania brakujących uzgodnień i pozwoleń (związanych bezpośrednio z realizacją inwestycji);
 - 3.19. bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji;
 - 3.20. udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych zgodnie z § 7 ust. 4 umowy (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 4.1. przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
 - 4.2. bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4.3. szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 4.4. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 4.5. uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 5.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy;
 - 5.2. posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie w terminie umownym przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z materiałów odpowiadającym wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 5.3. wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 5

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 6

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.

2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą spiętą w jedno opracowanie (skoroszyt lub segregator) w skład której wejdzie:
 - 4.1. strona tytułowa;
 - 4.2. spis treści;
 - 4.3. decyzja o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie przystąpienia do użytkowania (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.4. decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielająca pozwolenia na budowę **lub** pismo starostwa o braku sprzeciwu odnośnie wykonywania robót budowlanych. W przypadku gdy Zamawiający pozyskał dokument przed przeprowadzeniem postępowania o wyborze Wykonawcy należy dołączyć kserokopię tego dokumentu (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.5. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.6. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika budowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.7. zaświadczenie o przynależności do okręgowej izby budowlanej aktualne na okres wykonywania inwestycji (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.8. oryginał dziennika budowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.9. protokoły robót zanikowych (chyba, że odbiory te zostały dokonane wpisami do dziennika budowy) potwierdzone podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela Zamawiającego. Protokoły muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.10. inwentaryzacja geodezyjna wykonanych robót zatwierdzona przez odpowiedni Urząd Geodezji i Kartografii (Zamawiający na dzień odbioru końcowego dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę dowodu złożenia w powiatowym ośrodku geodezyjnym inwentaryzacji powykonawczej) – *jeżeli dotyczy*;
 - 4.11. projekt budowlany opatrzony zapisem „dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami jeżeli takowe wystąpiły względem projektu na podstawie, którego uzyskano pozwolenie na budowę (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.12. kosztorys powykonawczy potwierdzony podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4.13. wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.14. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terytorium Polski atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń opatrzone zapisem „wbudowano w obiekt...”. Atesty/ deklaracje/ certyfikaty muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem;
 - 4.15. dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców na wbudowane materiały/urządzenia wraz z oświadczeniem o upoważnieniu Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców wraz z oświadczeniem, że w przypadku, gdy podmiot udzielający gwarancji nie istnieje lub został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub odmawia wykonania usługi gwarancyjnej, Zamawiający może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę niezależnie od kierowanych roszczeń do gwaranta (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.16. inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - art. 57.

- Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 2 egz. w formie pisemnej i w 1 egz. na płycie CD/DVD (w plikach *.dwg. lub *.dxf).
5. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 6. Odbiór pogwarancyjny ma na celu sprawdzenie robót po zakończeniu okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi i wyegzekwowanie od Wykonawcy usunięcie ewentualnych wad, które wystąpiły w okresie gwarancji i rękojmi.
 7. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
 8. Okres rękojmi i gwarancji wydłuża się o czas potrzebny na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

§ 7

Gwarancja / rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału lub przepisy prawa wymagają częstszych przeglądów gwarancyjnych. W przypadku gdy w celu zachowania gwarancji na dany produkt jego producent wymaga przeglądów płatnych – koszt ten ponosi Wykonawca robót.
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do jednostronnego stwierdzenia wad bez udziału Wykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
 - 9.1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 9.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.

13. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

I. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

II. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy do zakresu robót jaki został na ten dzień wykonany, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 3.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 3.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 3.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
7. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych

informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnia ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.

3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**