

**UCHWAŁA NR VIII/49/24
RADY MIEJSKIEJ W INOWŁODZU**

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 221 ust. 4 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i poz. 1089) Rada Miejska w Inowłodzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Inowłódz mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Inowłódz, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834).

§ 2. Dotacja na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 może zostać udzielona na pisemny wniosek podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Złożony przez podmiot wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i cel zadania;
- 2) termin realizacji zadania i miejsce jego wykonywania;
- 3) oczekiwane rezultaty realizacji zadania;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 8) określenie wkładu własnego wnioskodawcy w realizację zadania, w tym środków finansowych otrzymanych z innych źródeł;
- 9) informację o wnioskodawcy, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

§ 4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) statut podmiotu;
- 2) aktualny w dniu złożenia wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 3) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny wniosku.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Inowłodza uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy;
- 2) wysokość środków finansowych z budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 3) przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
- 5) analizę zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i rozliczenia otrzymanych z budżetu gminy środków.

§ 6. Zlecenie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Inowłódz, a podmiotem wnioskującym o dotację.

§ 7. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadania.

2. Przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych szczegółowo określają zasady i tryb zwrotu dotacji.

§ 8. Burmistrz zobowiązany jest do przeprowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zleconego zadania;
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją;
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zleconego zadania.

§ 9. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania zawierającego w szczególności:

- 1) określenia stopnia realizacji planowanych celów;
- 2) opis wykonania zadania (działań i rezultatów);
- 3) informacje na temat wydatków poniesionych przy wykonaniu zadania;
- 4) zestawienia faktur i rachunków dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania;
- 5) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania.

§ 10. Informację o dotacjach udzielonych na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Inowłodzu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Inowłodza.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XIII/83/2011 Rady Gminy Inowłódz z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Inowłódz dotacji podmiotom zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2012.21).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Inowłodzu

Roman Rodakowski