

## Protokół nr VII/2024

**z sesji IX Kadencji Rady Miejskiej w Inowłodzu, która odbyła się w dniu 26 września 2024 r.  
w godzinach 13<sup>02</sup> – 14<sup>07</sup> w Sali Posiedzeń Rady Miejskiej w Inowłodzu  
na Zamku Kazimierza Wielkiego w Inowłodzu**

Na ustawowy skład osobowy 15 radnych obecnych było 14 radnych.

(Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu)

(Lista obecności sołtysów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu)

### **Udział w sesji wzięli:**

- 1) Pan Bogdan Kącki – Burmistrz Inowłodza;
- 2) Pani Renata Dąbrowicz – Sekretarz Gminy Inowłodz;
- 3) Pani Katarzyna Koch – Skarbnik Gminy Inowłodz;
- 4) Pani Iwona Szczepańska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Inowłodz;
- 5) Pani Dominika Mizerska – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłodz;
- 6) Pani Monika Goska - Dyrektor Niepublicznego Przedszkola TPD w Inowłodzu.

### **Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie **VII sesji IX kadencji Rady Miejskiej w Inowłodzu.**
2. Stwierdzenie ważności obrad sesji.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z obrad:
  - a) V sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu;
  - b) VI sesja Rady Miejskiej w Inowłodzu.
5. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Inowłodzu o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
6. Informacja Burmistrza Inowłodza o działaniach podejmowanych pomiędzy sesjami.
7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Inowłodz za rok szkolny 2023/2024.
8. Informacja o realizacji uchwał Rady Miejskiej w Inowłodzu podjętych w I półroczu 2024 roku.
9. Rozpatrzenie uchwał w sprawie:
  - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2043;
  - b) zmian budżetu Gminy Inowłodz na rok 2024;
  - c) zmiany uchwały Nr VIII/46/2015 Rady Gminy Inowłodz z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia programu Gminna Karta Dużej Rodziny wspierającego rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Inowłodz.
10. Informacja o realizacji wniosków zgłoszonych na V i VI sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu.
11. Interpelacje i zapytania.
12. Wnioski Komisji, wolne wnioski, zapytania i informacje.
13. Zamknięcie obrad **VII sesji IX kadencji Rady Miejskiej w Inowłodzu.**

### **Ad. 1**

#### **Otwarcie VII sesji IX kadencji Rady Miejskiej w Inowłodzu.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Inowłodzu Pan Roman Rodakowski otworzył obrady VII sesji IX kadencji i przywitał Panie i Panów Radnych, Pana Burmistrza Inowłodza, Panią Sekretarz Gminy

Inowłódz, Panią Skarbnik Gminy Inowłódz. Powitał Panią Monikę Goskę – Dyrektora TPD w Inowłodzu. Powitał również Panie i Panów Sołtysów Gminy Inowłódz, pracowników Urzędu Miejskiego, gości przybyłych na dzisiejszą sesję, jak również mieszkańców i internautów, korzystających z bezpośredniej transmisji w sieci. Przypomniwał zebranym o obowiązujących przepisach z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **Ad. 2**

##### **Stwierdzenie ważności obrad sesji.**

Pan Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdził ważność obrad sesji. Obecnych jest 14 radnych.

#### **Ad. 3**

##### **Zatwierdzenie porządku obrad.**

Pan Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że radni otrzymali porządek obrad wraz z materiałami na sesję. Stanowi on załącznik nr 3 do niniejszego protokołu. Pan Przewodniczący zapytał, czy ktoś chciałby zgłosić zmiany do porządku obrad.

Ze względu na brak pytań i propozycji zmiany, radni przeszli do głosowania nad porządkiem obrad. Za przyjęciem proponowanego porządku obrad pozytywnie głosowało 14 radnych.

#### **Ad. 4**

##### **Przyjęcie protokołu z obrad:**

###### **a) V sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu;**

Pan Przewodniczący poinformował, że protokół z obrad jest dostępny w Biurze Rady Miejskiej i radni otrzymali powyższy dokument w formie elektronicznej. Pan Przewodniczący wystąpił z zapytaniem, czy są uwagi do zawartości lub treści protokołu.

Radni nie mieli pytań odnośnie protokołu z obrad V sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu.

Protokół z obrad V sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu został pozytywnie przyjęty przez 14 radnych.

###### **b) VI sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu.**

Pan Przewodniczący poinformował, że protokół z obrad jest dostępny w Biurze Rady Miejskiej i radni otrzymali powyższy dokument w formie elektronicznej. Pan Przewodniczący wystąpił z zapytaniem, czy są uwagi do zawartości lub treści protokołu.

Radni nie mieli pytań odnośnie protokołu z obrad VI sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu.

Protokół z obrad VI sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu został pozytywnie przyjęty przez 14 radnych.

#### **Ad. 5**

##### **Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Inowłodzu o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.**

Pan Przewodniczący przedstawił korespondencję, jaka wpłynęła do pracownika obsługującego Biuro Rady Miejskiej w okresie międzysesyjnym. Poinformował, że pełni dyżur telefonicznie. Pan Przewodniczący ponadto w okresie międzysesyjnym reprezentował Radę Miejską w różnych spotkaniach oraz zebraniach.

##### **Radna Pani Ewa Korzeniewska zapytała o skargę, która wpłynęła w dniu 6 września. Czy jest to informacja, czy skarga podlega dalszemu procedowaniu.**

Pani Renata Dąbrowicz – Sekretarz Gminy Inowłódz powiedziała, że jest to skarga na sołtysa, i jeżeli chodzi o radę, to nie ma ona kompetencji do rozpatrywania takiej skargi.

#### **Ad. 6**

##### **Informacja Burmistrza Inowłódza o działaniach podejmowanych pomiędzy sesjami.**

Pan Przewodniczący wyjaśnił, że radni otrzymali powyższą informację wraz z materiałami na sesję. Stanowi ona załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Następnie głos zabrał Pan Burmistrz, który omówił ww. informację.

#### **Ad. 7**

##### **Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Inowłódz za rok szkolny 2023/2024.**

Pan Przewodniczący wyjaśnił, że radni otrzymali powyższą informację wraz z materiałami na sesję. Stanowi ona załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Pani Dominika Mizerska – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz przedstawiła informację o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Inowłódz za rok szkolny 2023/2024.

Pan Przewodniczący wystąpił z zapytaniem, czy są pytania w sprawie przedstawionej informacji. Do powyższych informacji radni nie mieli pytań.

Pan Przewodniczący stwierdził, że informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Inowłódz za rok szkolny 2023/2024 została przez radę przyjęta.

#### **Ad. 8**

##### **Informacja o realizacji uchwał Rady Miejskiej w Inowłodzu podjętych w I półroczu 2024 roku.**

Pan Przewodniczący wyjaśnił, że radni otrzymali powyższą informację wraz z materiałami na sesję. Stanowi ona załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Pani Renata Dąbrowicz – Sekretarz Gminy Inowłódz przedstawiła informację o realizacji uchwał Rady Miejskiej w Inowłodzu podjętych w I półroczu 2024 roku.

Pan Przewodniczący wystąpił z zapytaniem, czy są pytania w sprawie przedstawionej informacji. Do powyższych informacji radni nie mieli pytań.

Pan Przewodniczący stwierdził, że informacja o realizacji uchwał Rady Miejskiej w Inowłodzu podjętych w I półroczu 2024 roku została przez radę przyjęta.

#### **Ad. 9**

##### **Rozpatrzenie uchwały w sprawie**

###### **a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2043;**

Pan Przewodniczący poinformował, że radni otrzymali w korespondencji projekt uchwały, który omawiany był na posiedzeniach komisji.

Pani Katarzyna Koch – Skarbnik Gminy Inowłódz przedstawiła uzasadnienie do uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2024-2043.

Pan Przewodniczący zapytał, czy ktoś ma pytania w sprawie przedstawionego materiału. Wobec braku uwag i zapytań Pan Przewodniczący poprosił o stanowiska Komisji stałych.

Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego – 7 głosów za; Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych – 7 głosów za; Komisja Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – 8 głosów za.

Pan Przewodniczący odczytał tytuł uchwały, która została poddana pod głosowanie. W dalszej części nastąpiło elektroniczne głosowanie imienne. Za przyjęciem uchwały głosowało 14 radnych.

Uchwała Nr VII/44/24 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

###### **b) zmian budżetu Gminy Inowłódz na rok 2024;**

Pan Przewodniczący poinformował, że radni otrzymali w korespondencji projekt uchwały, który omawiany był na posiedzeniach komisji.

Pani Katarzyna Koch – Skarbnik Gminy Inowłódz przedstawiła uzasadnienie do uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Inowłódz na rok 2024.

Pan Przewodniczący zapytał, czy ktoś ma pytania w sprawie przedstawionego materiału. Wobec braku uwag i zapytań Pan Przewodniczący poprosił o stanowiska Komisji stałych.

Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego – 7 głosów za; Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych – 7 głosów za; Komisja Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – 8 głosów za.

Pan Przewodniczący odczytał tytuł uchwały, która została poddana pod głosowanie. W dalszej części nastąpiło elektroniczne głosowanie imienne. Za przyjęciem proponowanego projektu uchwały głosowało 14 radnych.

Uchwała Nr VII/45/24 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

**c) zmiany uchwały Nr VIII/46/2015 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia programu Gminna Karta Dużej Rodziny wspierającego rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Inowłódz.**

Pan Przewodniczący poinformował, że radni otrzymali w korespondencji projekt uchwały, który omawiany był na posiedzeniach komisji.

Pani Iwona Szczepańska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Inowłódz przedstawiła projekt uchwały o zmianie uchwały Nr VIII/46/2015 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia programu Gminna Karta Dużej Rodziny wspierającego rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Inowłódz.

Pan Przewodniczący zapytał, czy ktoś ma pytania w sprawie przedstawionego materiału. Wobec braku uwag i zapytań Pan Przewodniczący poprosił o stanowiska Komisji stałych.

Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego – 7 głosów za; Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych – 7 głosów za; Komisja Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – 7 głosów za.

Pan Przewodniczący odczytał tytuł uchwały, która została poddana pod głosowanie. W dalszej części nastąpiło elektroniczne głosowanie imienne. Za przyjęciem proponowanego projektu uchwały głosowało 14 radnych.

Uchwała Nr VII/46/24 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 10**

##### **Informacja o realizacji wniosków zgłoszonych na V i VI sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu.**

Pan Przewodniczący poinformował, że informacja o pełnej realizacji wniosków przekazana została w korespondencji. Stanowi ona załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Pan Przewodniczący zapytał, czy ktoś ma pytania w sprawie przedstawionego materiału. Radni nie zgłosili pytań.

Pan Przewodniczący stwierdził, że informacja o realizacji wniosków zgłoszonych na V i VI sesji Rady Miejskiej w Inowłodzu została przez radę przyjęta do wiadomości.

#### **Ad. 11**

##### **Interpelacje i zapytania.**

##### **Radna Pani Ewa Korzeniewska zapytała o pas drogowy w Spale na ul. Piłsudskiego przekazany do Powiatu. Czy coś dalej będzie działo się z tym pasem drogowym, jakie są zamiary ze strony Starostwa.**

Pan Burmistrz powiedział, że jest zatwierdzony projekt wykorzystania tego pasa, jest pozwolenie na budowę, Starostwo Tomaszowskie ma wpisane to zadanie w plan działań inwestycyjnych, natomiast z tego co się dowiedział, to Starostwo Powiatowe nie złożyło skutecznie wniosku o dofinansowanie tego zadania, a taki jest warunek, w przypadku jak i inwestycji Gminy Inowłódz, żeby to zadanie mogło być realizowane. Podczas ostatniej wizyty w Starostwie Powiatowym wraz z Radnymi z Brzustowa i Konewki w dniu 1 sierpnia 2024 r., Pan Burmistrz pytał o perspektywy pozyskania środków.

Powiedział, że będą się starali to zadanie zrealizować. Dodał, że przy każdym spotkaniu z Panem Starostom nawiązuje temat tej inwestycji, wypominając jednocześnie, że Gmina Inowłódz jest jedną z nielicznych, jak nie jedyną Gminą w ostatnim czasie w której na drogach powiatowych niestety nic się nie dzieje.

**Radna Pani Ewa Korzeniewska powiedziała, że pyta o to, ponieważ nie wszyscy mieszkańcy wiedzą, że teren jest przeznaczony do Starostwa Powiatowego. Są zarzuty, że Gmina nie zagospodarowała tego terenu.**

**Radna Pani Ewa Korzeniewska poprosiła o informację o inwestycji realizowanej przez SIM KZN Łódzkie Centrum.**

Pan Burmistrz powiedział, że jeżeli chodzi o realizację zadań w ramach Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej to są dobre informacje. Ostatnie środki finansowe, jakie miały spłynąć na potrzeby realizacji do Gminy po złożeniu wniosku, pozytywnie zweryfikowanego, zostały już przekazane na konto Spółki. W tym momencie będziemy mogli przystępować już do wyłonienia wykonawcy, jak również do przeprowadzenia naboru dla osób, które będą chętne, zgodnie z zapisami naszej uchwały, do najmowania tych mieszkań realizowanych w ramach tej inicjatywy. Wszystko idzie zgodnie z planem. Pan Burmistrz dodał, że myśli, że na koniec roku 2027 pojawią się tam już nowi mieszkańcy, bądź dotychczasowi Gminni.

**Radny Pan Tadeusz Pardej zapytał o wodociąg w Brzustowie. Część wodociągu przebiega przez teren prywatny. Czy jest plan przeniesienia go przy drodze gminnej.**

Pan Burmistrz powiedział, że dotychczas nie było takich planów. W wielu przypadkach wodociągi czy sieć kanalizacyjna przebiegają przez drogi prywatne. Są na tą okoliczność podpisane stosowne umowy i taka metoda budowy wodociągów, w sytuacji, kiedy nie ma możliwości zbudowania na terenach Gminnych jest jak najbardziej legalna. Nie było sygnałów, że ta osoba, bądź osoby, przez których tereny przebiega wodociąg, zgłaszałyby jakieś uwagi co do tego. Jeżeli będzie takie zgłoszenie, sprawa będzie rozwiązywana.

**Radny Pan Tadeusz Pardej powiedział, że przy tej drodze są działki, i chodzi o podłączanie do sieci wodociągowej przyszłych budujących się tam domów.**

Pan Burmistrz powiedział, że według niego dobrze, że w takiej sytuacji jest tam linia wodociągowa, do której można się podłączyć. Dodał, że należałoby zbadać sytuację, zobaczyć jaki jest przebieg tej nitki wodociągowej. Według Pana Burmistrza sprawa nie jest niepokojąca.

*Ad. 12*

**Wnioski Komisji, wolne wnioski, zapytania i informacje.**

**Radny Pan Piotr Gawęda złożył wnioski:**

**- od mieszkańców Brzustowa wzgórze o wpisanie do budżetu na 2025 rok zrobienia projektu na budowę oświetlenia ulicznego oraz budowę tego oświetlenia;**

**- o uzupełnienie znaków drogowych dot. tonażu do 10 ton przy drogach gminnych;**

**- o wykoszenie parkingu przy cmentarzu przy drodze gminnej. – chodzi głównie o chwasty.**

**Sołtys Pani Ewelina Madej złożyła wniosek o:**

**- zwiększenie w budżecie na 2025 rok kwoty na kastrację i sterylizację kotów i psów, przede wszystkim kotów, ponieważ jest ich co raz więcej;**

**- uzupełnienie znaków na końcu ul. Wolskiej w Inowłodzu, ponieważ osoby jadące od Królowej Woli nie mają świadomości, że jest taka droga przez brak oznakowania.**

Sołtys Pani Jadwiga Warczyk poinformowała, że po powodzi sołectwo było w kontakcie z kierownictwem DINO. Otrzymali informację, że mogą zrobić 7-mio dniową zbiórkę, gdzie będą wystawione kosze przy kasie w DINO w Brzustowie. Trzeba podać tylko termin i kto jest organizatorem zbiórki i wysłać pismo. Jeżeli ustalony zostanie termin, poproszę Panią Kierownik Iwonę Szczepańską, aby pomogła te kosze oplakatować, umieścimy informację.

**Pan Przewodniczący złożył wnioski pisemnie (stanowią załącznik nr 11 do niniejszego protokołu), które brzmią:**

„ – przycięcie krzaków wchodzących na ulicę Podleśną (na zakręcie)

- wycięcie chwastów przy małym mostku na ulicy mjr Hubala i oczyszczanie go z mchu

- dokończenie wyrównania poboczy na ulicy Hubala od dużego mostu do zakrętu przy którym stoi tablica ogłoszeń

- umycie paneli fotowoltaicznych w Spale, które są zielone od glonów i mało przydatne w ładowaniu akumulatorów”

**Ad. 13**

**Zamknięcie obrad VII sesji IX kadencji Rady Miejskiej w Inowłodzu.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Inowłodzu

/-/ **Roman Rodakowski**

Protokół sporządzony przez:

Podinspektor ds. obsługi biura rady  
i ewidencji działalności gospodarczej

Patrycja Kęsy

\*Załączniki do protokołu dostępne w Biurze Rady Miejskiej, pok. 1, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.

\*\*Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.