

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o ustnym przetargu nieograniczonym na dzierżawę gruntu- działka nr ewidencyjny 28/5 obręb 0007 Spała

UMOWA NR 6845/.../2024 DZIERŻAWY GRUNTU

Dnia..... pomiędzy:

1. **Gminą Inowłódz**, 97-215 Inowłódz ul. Spalska 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez: **Burmistrza Inowłodza Bogdana Kąckiego**, zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”,

a

2.

.....
.....
w dalszej części umowy zwanym „**Dzierżawcą**”

łącznie zwanych Stronami

na podstawie art. 693 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1963r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213), zawarto umowę następującej treści:

§1.

OŚWIADCZENIA

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków obrębu 0007 Spała , jedn. ewidencyjna 101605_5 Inowłódz, numerem działki 28/5 o powierzchni ogólnej 25,10 ha, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr PT1T/00036418/3
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY oddaje DZIERŻAWCY grunt, którego powierzchnię tworzą: teren pod pole biwakowe z przyległym gruntem miejsca wodowania kajaków o pow. 600 m², teren pod działalność gastronomiczną o pow. 300 m² oraz grunt zabudowany kontenerem sanitarnym 3 kabinowym o pow. 6 m² z terenem przyległym, zwanych łącznie przystanią kajakową.
3. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że przedmiotowy grunt jest wolny od wszelkich obciążeń, które uniemożliwiłyby zawarcie Umowy oraz, że zawarcie niniejszej Umowy nie narusza żadnych umów ani zobowiązań Wydzierżawiającego wobec osób trzecich, które mogłyby mieć wpływ na wykonanie Umowy.
4. DZIERŻAWCA oświadcza, że wydzierżawia nieruchomość na czas oznaczony w § 2 niniejszej Umowy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności turystycznej, rekreacyjnej i wypoczynkowej zgodnej z CEIDG oraz w celu zapewnienia prawidłowego działania strefy gastronomicznej.

5. WYDZIERŻAWIAJĄCY wskazuje, iż Przedmiot Dzierżawy ma charakter ogólnodostępnej przestrzeni publicznej i jako taki winien być udostępniany użytkownikom, za wyjątkiem podmiotów gospodarczych prowadzących działalność handlową, gastronomiczną i turystyczną.
6. DZIERŻAWCA oświadcza, że znany jest mu stan przedmiotu dzierżawy i jego przydatność do umówionego celu, który przy niniejszym akceptuje.
7. Przekazanie nieruchomości do użytkowania nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego .
8. W przypadku zmiany właściciela Przedmiotu Dzierżawy, nowy właściciel przejmie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 3 lat, tj. od ... maja 2024 r. do ...maja 2027 r.

§ 3.

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

1. Z tytułu dzierżawy gruntu ustala się czynsz roczny w kwocie netto (słownie:.....) plus 23% podatku VAT, co łącznie czyni kwotębrutto (słownie:.....)
2. Termin płatności należnego czynszu dzierżawnego ustala się z góry do dnia 31 maja każdego roku trwania umowy.
3. W roku 2024 czynsz dzierżawny zostaje pomniejszony o wniesione przez DZIERŻAWCĘ wadium w wysokości..... (słownie:.....), które nie podlega zwrotowi.
4. Wpłaty czynszu należy dokonywać na rachunek bankowy Gminy Inowłódz: PBS w Tomaszowie Maz. Oddział w Inowłodzu nr 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037, bez wcześniejszego wezwania do zapłaty, po otrzymaniu faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty czynszu uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego WYDZIERŻAWIAJĄCEGO .
6. W przypadku niezapłacenia czynszu dzierżawnego w terminie, zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
7. DZIERŻAWCA zobowiązuje się dostosować przedmiot dzierżawy do potrzeb prowadzonej działalności.
8. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do zawarcia umów z odpowiednimi gestorami sieci w celu zapewnienia dostawy mediów w postaci wody oraz odprowadzania ścieków i usuwania odpadów komunalnych z terenów opisanych w §1 ust 1 i 2 oraz w § 4 ust.3 niniejszej umowy. Opłaty z tytułu wykorzystania tych mediów ponosi Dzierżawca.
9. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do ponoszenia kosztów poboru i zużycia energii elektrycznej według wskazań zamontowanych podliczników na podstawie wystawianych przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO dokumentów księgowych.

10. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do ponoszenia kosztów utrzymania ogólnodostępnego 3- kabinowego kontenera sanitarnego, tj z tytułu zużycia wody, odbioru ścieków, wywozu śmieci oraz energii elektrycznej według wskazań zamontowanych podliczników na podstawie wystawianych przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO dokumentów księgowych.
11. DZIERŻAWCA zobowiązany jest utrzymywać w czystości higieniczno- sanitarnej 3 kabinowy kontener poprzez: zapewnienie środków dezynfekujących i czyszczących, papieru toaletowego, mydła w zamontowanych dozownikach oraz utrzymywania pomieszczeń kontenera i znajdujących się w nich urządzeń w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne korzystanie.
12. DZIERŻAWCA zobowiązany jest do stałego monitorowania stanu technicznego kontenera sanitarnego, a w razie potrzeby, do dokonywania drobnych napraw i czynności konserwacyjnych, w tym napraw i utrzymania w należytym stanie technicznym zamków monetowych.
13. Wpływy z zamków monetowych za korzystanie kontenera sanitarnego stanowiąc będą dochód DZIERŻAWCY i przeznaczone będą na pokrycie kosztów prawidłowego funkcjonowania kontenera sanitarnego.
14. Nieruchomość objęta Umową Dzierżawy gruntu podlega obowiązkowi zapłaty podatku od nieruchomości, na zasadach określonych ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.
15. Wysokość czynszu jest stała, podlegać będzie jedynie waloryzacji na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. O wysokości waloryzacji WYDZIERŻAWIAJĄCY zawiadomi DZIERŻAWCĘ na piśmie.
16. W przypadku ujemnego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (deflacji), czynsz nie ulegnie pomniejszeniu.
17. Pierwsza waloryzacja rocznego czynszu dzierżawnego dokonana zostanie w roku następnym po dacie zawarcia umowy.
18. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, rozliczenie z tytułu czynszu dzierżawnego nastąpi proporcjonalnie do czasu zajmowania nieruchomości, liczonego w miesiącach.
19. W przypadku rozwiązania Umowy Dzierżawy, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, czynsz dzierżawny i inne należności będą płatne za okres do dnia protokolarnego zwrotu przedmiotu dzierżawy i obliczane będą w ten sposób, iż za każdy miesiąc niepełnego okresu rozliczeniowego obowiązywania Umowy Dzierżawy naliczona zostanie kwota równa 1/12 (jednej dwunastej) rocznego czynszu dzierżawnego wynikającego z niniejszej Umowy Dzierżawy.
20. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, iż w przypadku niedotrzymania warunku, o którym mowa w § 4 ust. 18 niniejszej umowy oraz wygaśnięcia umowy dzierżawy i nieopuszczeniu przedmiotu dzierżawy, czynsz dzierżawny zostanie powiększony o 20% z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości, i obliczony będzie w sposób opisany jak w ust. 19 niniejszej umowy, na co DZIERŻAWCA wyraża zgodę.

§4.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DZIERŻAWCY

1. DZIERŻAWCA zobowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy w celu określonym w § 1 ust. 4 wg wszelkich zasad racjonalnej gospodarki i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tej materii.
2. DZIERŻAWCA jest zobowiązany do zagospodarowania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi niniejszą Umową.
3. WYDZIERŻAWIAJĄCY oddaje, a DZIERŻAWCA przyjmuje do utrzymania w porządku i czystości grunty dzierżawione opisane w §1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy oraz grunty bezpośrednio graniczące z Przedmiotem Dzierżawy, w granicach wskazanych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do utrzymania Przedmiotu Dzierżawy opisanym w § 1 ust. 1 i 2 umowy oraz terenu opisanego w § 4 ust. 3 umowy, w porządku i czystości.
5. W ramach zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, DZIERŻAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) dokonywania napraw urządzeń, wchodzących w skład nieruchomości oraz usuwania uszkodzeń, niezależnie od przyczyn ich powstania;
 - b) przeprowadzania konserwacji bieżących w celu utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości wraz z urządzeniami pomocniczymi;
 - c) odśnieżania ciągów komunikacyjnych na dzierżawionych nieruchomościach oraz obszarze opisanym w §4 ust. 3 Umowy w okresie zimy, koszenia terenów zielonych i usuwania liści w porze jesieni,
 - d) bieżącego wywozu odpadów komunalnych z koszy ulicznych znajdujących się na dzierżawionym terenie oraz obszarze opisanym w §4 ust. 3 Umowy, nie dopuszczanie do ich przepełnienia, ze szczególnym uwzględnieniem dni weekendowych.
6. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do korzystania z terenu w sposób nieuciążliwy dla pozostałych użytkowników dzierżawionej nieruchomości i nieruchomości sąsiednich.
7. DZIERŻAWCA nie może bez zgody Wydzierżawiającego wznosić na dzierżawionych gruntach budynków i budowli trwale związanych z gruntem.
8. DZIERŻAWCA nie może przelewać w całości lub w części uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. DZIERŻAWCA ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
10. DZIERŻAWCA będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ważną polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez dzierżawcę działalności, ubezpieczenia mienia oraz od wyrządzonych szkód w Przedmiocie dzierżawy w zakresie następstw losowych i pożaru, bez względu na jego przyczyny.
11. DZIERŻAWCA każdorazowo składa pisemny wniosek o wyrażenie zgody na rodzaj, wygląd i umieszczenie reklamy na terenie opisanym w § ust. 1, 2 i § 4 ust. 3 niniejszej umowy na podstawie Uchwały Nr VII/51/2011 Rady Gminy Inowódz z dnia 19 maja 2011r.

w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych na obszarze Gminy Inowłódz.

12. DZIERŻAWCA nie może oddawać Przedmiotu Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać bez zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

13. DZIERŻAWCA nie może potrącać od czynszu dzierżawnego żadnych sum z tytułu roszczeń wobec WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

14. WYDZIERŻAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie DZIERŻAWCY znajdujące się w granicach dzierżawionej nieruchomości oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu prowadzonej przez DZIERŻAWCĘ działalności.

15. Z chwilą wygaśnięcia umowy dzierżawy, DZIERŻAWCA zobowiązany jest zwrócić nieruchomości w takim stanie zagospodarowania, w jakim winny się znajdować przy prowadzeniu prawidłowej gospodarki.

16. Wszelkie nakłady na przedmiot dzierżawy DZIERŻAWCA wykonuje na własny koszt. Po ustaniu stosunku dzierżawy nakłady przechodzą na własność Wydierżawiającego bez konieczności zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.

17. W przypadku rozwiązania Umowy dzierżawy lub jej wygaśnięcia, DZIERŻAWCA dokona na własny koszt i własnym staraniem demontażu i usunięcia z dzierżawionej nieruchomości rzeczy będących jego własnością lub będących w jego posiadaniu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. W powyższym okresie obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia działalności.

18. Kontynuacja dzierżawy gruntu uwarunkowana jest złożeniem przez DZIERŻAWCĘ wniosku o wydierżawienie nieruchomości najpóźniej na 3 miesiące przed zakończeniem terminu obowiązywania niniejszej Umowy Dzierżawy.

19. W przypadku prowadzenia na dzierżawionym terenie działalności rozrywkowej, DZIERŻAWCĘ obowiązują przepisy zgodne z Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.) oraz Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

20. DZIERŻAWCA zapewnia równy i wolny dostęp dla wszystkich podmiotów do przystani kajakowej, przy czym za korzystanie z miejsca wodowania kajaków przez podmioty gospodarcze prowadzące działalność z zakresu turystyki kajakowej, dopuszcza się pobieranie opłaty nie większej niż 5,00 zł od kajaka.

21. Wpływy z tytułu udostępniania przedmiotu dzierżawy podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność z zakresu turystyki kajakowej stanowiąc będą dochód DZIERŻAWCY i przeznaczone będą na pokrycie kosztów prawidłowego funkcjonowania przystani kajakowej.

22. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do prowadzenia strefy gastronomicznej w ilości co najmniej 2 punktów gastronomicznych i przedstawienia informacji WYDZIERŻAWIAJĄCEMU o liczbie podmiotów, oraz produktów, jakie będą oferowane do sprzedaży.

§ 5.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do korzystania z terenów opisanych w § 1 w czasie uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Inowłódz każdorazowo informując Dzierżawcę o planowanym terminie organizacji wydarzenia, z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem.
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli oddanej w dzierżawę nieruchomości gruntowej, określonej w § 1 ust. 1 i 2 oraz w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, w zakresie wypełniania przez DZIERŻAWCĘ warunków i zasad ustalonych w Umowie dzierżawy.
3. W/w kontroli dokonują osoby upoważnione przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO w obecności DZIERŻAWCY bądź osoby reprezentującej DZIERŻAWCĘ.
4. Dokumentem przeprowadzonej kontroli jest Protokół podpisany przez Strony umowy.

§ 6.

WYPOWIEDZENIE

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy dzierżawy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Dzierżawcę zobowiązań umownych, w szczególności:
 - a) stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy przez DZIERŻAWCĘ oraz pomimo nałożenia zaleceń pokontrolnych, nie wywiązania się DZIERŻAWCY lub osób przez niego upoważnionych z zaleceń zawartych w Protokole z kontroli,
 - b) korzystania przez DZIERŻAWCĘ z przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem nieruchomości i nie zaniechanie tego, mimo pisemnego upomnienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, DZIERŻAWCA zobowiązany jest uregulować należności finansowe z WYDZIERŻAWIAJĄCYM i opuścić przedmiot dzierżawy w terminie wskazanym przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
3. Dzierżawę gruntu można wypowiedzieć na jeden rok naprzód na koniec roku dzierżawnego, za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku, gdy nieruchomość będąca przedmiotem niniejszej umowy stanie się niezbędna dla realizacji zadań statutowych Gminy Inowłódz
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
5. W przypadku rozwiązania umowy, DZIERŻAWCA wyda przedmiot dzierżawy w terminie wskazanym przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni roboczych.
6. Wydanie Przedmiotu Dzierżawy po jej zakończeniu, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku niestawienia się DZIERŻAWCY bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO terminie i niedokonania zwrotu przedmiotu dzierżawy, Wydierżawiający uprawniony będzie do jednostronnego sporządzenia takiego protokołu a przedmiot dzierżawy będzie uważany za odebrany.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, bądź wygaśnięcia Umowy, DZIERŻAWCY nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na Przedmiocie Dzierżawy lub o wynagrodzenie za nakłady poczynione na Przedmiocie Dzierżawy

8. W przypadku niewywiązania się DZIERŻAWCY z obowiązku, o którym mowa w ust. 5 oraz w § 4 ust. 17, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy WYDZIERŻAWIAJĄCEMU przysługuje, według własnego wyboru, prawo przejęcia opuszczonego Przedmiotu Dzierżawy z zastępczym wykonaniem przewidzianego Umową obowiązku rozbiórki i uporządkowania na koszt i ryzyko DZIERŻAWCY.

9. WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy zgodnie z art. 687 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli DZIERŻAWCA nie uiścił opłaty czynszu dzierżawnego opisanego w §3 ust. 2 niniejszej umowy, po uprzednim udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu o czym uprzednio WYDZIERŻAWIAJĄCY powiadomi DZIERŻAWCĘ na piśmie.

10. WYDZIERŻAWIAJĄCY może wypowiedzieć dzierżawę bez zachowania terminów wypowiedzenia jeśli DZIERŻAWCA odda przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub do poddzierżawy bez zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

11. WYDZIERŻAWIAJĄCY zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy dzierżawy jeżeli przedmiotowa nieruchomości zostanie przeznaczona pod inwestycję obejmującą obszar objęty Umową Dzierżawy.

12. Z powodu przyczyn wymienionych w ust. 11 umowa dzierżawy zostanie rozwiązana za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7.

DOREČZENIA

1. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy Dzierżawy, co do których Strony nie określiły odmiennych zasad doręczania w treści umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem listami poleconymi lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane poniżej:

- a) Urząd Miejski w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, tel. 44 710 12 33 wew. 19 nieruchomosci@inowlodz.pl
- b)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - 2. Wszelkie zmiany treści umowy dzierżawy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd miejsca położenia Przedmiotu Dzierżawy.
 - 4. Umowa niniejsza została przez strony odczytana, przyjęta i podpisana oraz sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca a dwa - Wydzierżawiający.
-

Wydzierżawiający:

Dzierżawca:

.....

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119,s.1) (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłodzi z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu, której działa Burmistrz Inowłodzi jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy dzierżawy nieruchomości będącej własnością Gminy Inowłódz (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach: a) zawarcie i wykonanie umowy –przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO);b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji.
4. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:
 - a) przez czas niezbędny do ich realizacji;
 - b) przez czas, w którym obowiązujące przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.
 - c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadomiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
5. Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy, (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa; podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe, innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; a. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; b. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO; e. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO; f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej: Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Data i Podpis osoby składającej oświadczenie:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1.Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty.

2.Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

Data i Podpis osoby składającej oświadczenie: