

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 2/2024  
Burmistrza Inowłódza  
z dnia 8 stycznia 2024 r.

## **Burmistrz Inowłódza**

### **Ogłasza Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu w 2024 roku**

#### **I. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.**

1. Rodzaj zadania objęty niniejszym konkursem:  
„Organizacja rozgrywek sportowych”

Celem zadania jest:

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnienie aktywnego stylu życia,
  - umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Inowłódz.
2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w 2024 roku określonych w punkcie 1, planuje się przeznaczyć kwotę **70 000 zł**.
3. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Inowłódza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Inowłódz w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następują z zastosowaniem przepisów uchwały Nr L/258/2010 Rady Gminy Inowłódz z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Inowłódz określonego w art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy o sporcie oraz Uchwały Nr XIII/83/2011 Rady Gminy Inowłódz z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Inowłódz dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.
2. Burmistrz Inowłódza przyznaje dotację celową na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Inowłódza może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Burmistrz Inowłódza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu:

- 1) zakup materiałów:
  - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.,
  - b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne nagrody rzeczowe,
  - c) napoje, odżywki, lekarstwa;
- 2) zakup usług:
  - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
  - b) noclegi,
  - c) wyżywienie,
  - d) transport,
  - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
  - f) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – ochrona;
- 3) koszty osobowe:
  - a) płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
  - b) obsługa sędziowska,
  - c) obsługa techniczna, spiker,
  - d) obsługa medyczna;
- 4) inne koszty:
  - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
  - b) ubezpieczenie imprezy sportowej,
  - c) opłaty regulaminowe,
  - d) badania lekarskie,
  - e) zabiegi rehabilitacyjne.

7. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Inowłódza.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu 2024 roku, przy czym porządek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

2. Szczegółowe terminy wykonania zadania wspieranego przez Urząd Miejski w Inowłodzu określone zostaną w umowach.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Realizacja zadania winna służyć dla jak największego kręgu mieszkańców Gminy Inowłódz.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

Pisemne oferty (zał. nr 1) należy składać na drukach zgodnych z Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – organizacja piłkarskich rozgrywek sportowych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 stycznia 2024 roku**. Oferta niezłożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

**Wzór formularza dostępny jest w biuletynie informacji publicznej Gminy Inowłódz [bip.inowlodz.pl](http://bip.inowlodz.pl)**

#### **Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

- aktualny opis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statutu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, jeśli podmiot nie składał go wcześniej w Urzędzie Miejskim,
- statut.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Inowłodza.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność przedłożonej oferty z celami konkursu;
  - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
  - 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
  - 4) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Inowłodza, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

#### **VI Postanowienia Końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że

zadanie jest dotowane przez Urząd Miejski w Inowłodzu. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym ze wzorem druku stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Inowłodzu oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl) oraz [bip.inowlodz.pl](http://bip.inowlodz.pl).

**BURMISTRZ**

*Bogdan Kącki*