

**GMINA INOWŁÓDZ**  
pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz  
NIP 773-23-40-615

.....  
Pieczęć zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Inowłódz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), którego przedmiotem jest zakup **Artykułów biurowych wykazanych w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.**

- 
1. Termin realizacji zamówień do dnia 31 grudnia 2024 r.
  2. Miejsce i termin złożenia oferty: Wypełniony Formularz ofertowy (ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zapytania) prosimy złożyć do dnia 12 stycznia 2024 r. do godz. 15:00.
  3. Forma złożenia oferty:  
**pisemnie** – na adres: Urząd Miejski w Inowłodzi; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz  
**faksem** – numer 44 710 12 33  
**drogą elektroniczną** – na adres: [informatyk@inowlodz.pl](mailto:informatyk@inowlodz.pl)
  4. Warunki płatności: na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na **Gmina Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2, NIP 773 23 40 615**
  5. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (kryteria): **CENA – 100 %**
  6. Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
- Krzysztof Pazurek – tel. 44 710 12 34, e-mail: [informatyk@inowlodz.pl](mailto:informatyk@inowlodz.pl)
- 

**BURMISTRZ**

*Bogdan Kącki*

.....  
Pieczęć i podpis Zamawiającego

.....  
Pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY Wykonawcy**

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E-mail	

**OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

Nazwa	Ilość	J. m.	Wartość netto
Blok techniczny A-4 biały-10karetek	1	szt.	
Bloczek samoprzylepny żółty 76x76	10	szt.	
Blok notatnikowy-brulion w kratkę miękka oprawa A4	5	szt.	
Blok notatnikowy-brulion w kratkę miękka oprawa A5	3	szt.	
Cienkopis	20	szt.	
Długopis PILOT z krótkim wkładem (lub inny o nie gorszej jakości)	20	szt.	
Długopis żelowy PILOT G2 (lub inny o nie gorszej jakości)	20	szt.	
Długopis żelowy Pentel Liquid Gel Ink (lub inny o nie gorszej jakości)	20	szt.	
Długopis Uni Jetstream 101 (lub inny o nie gorszej jakości)	5	op.	
Długopis na łańcuszku	2	szt.	
Dziurkacz (20 karetek)	1	szt.	
Dziurkacz (30 karetek)	1	szt.	

## URZĄD MIEJSKI W INOWŁODZU

Folia laminacyjna 2x75 (150 micronów) przezroczysta (100 szt.)	1	op.	
Gumka ołówkowa	1	szt.	
Klej w płynie (43-50ml)	1	szt.	
Klej w sztyfcie (15g)	1	szt.	
Klipsy do papieru 19 mm (12 szt.)	1	op.	
Klipsy do papieru 25 mm (12 szt.)	1	op.	
Klipsy do papieru 32 mm (12 szt.)	1	op.	
Klipsy do papieru 51 mm (12 szt.)	1	op.	
Koperta listowa C-5 biała samoklejąca (162x229)	500	szt.	
Koperta listowa C-6 biała samoklejąca (114x162 mm)	4000	szt.	
Koperty białe C4 (229x324mm) samoklejąca	500	szt.	
Koperty białe B4 (250x353 mm) samoklejąca	500	szt.	
Koperty białe B5	500	szt.	
Koperta rozszerzana A4 biała	100	szt.	
Koperty białe B4	100	szt.	
Koperty białe B4 poszerzone	100	szt.	
Koperty białe DL	500	szt.	
Koperta papierowa biała na płyty CD z okienkiem	50	szt.	
Korektor w taśmie	10	szt.	
Korektor w piórze PENTEL (lub inny o nie gorszej jakości)	10	szt.	
Kostka biała	10	szt.	
Koszulka na dokumenty A-4 Bantex (lub inny o nie gorszej jakości) (100 szt.)	10	op.	
Koszulka na dokumenty A-5 Bantex (lub inny o nie gorszej jakości) (100 szt.)	2	op.	
Marker do znakowania płyt CD	20	szt.	
Nożyczki biurowe 16 cm	5	szt.	
Naboje atramentowe PARKER długie (granatowe) (5 szt.)	5	op.	
Obwoluta A-4 typ „L”	4	op.	

## URZĄD MIEJSKI W INOWŁODZU

Ołówek z gumką	20	szt.	
Ołówek NORIS (lub inny o nie gorszej jakości)	10	szt.	
Ołówek automatyczny	3	Szt.	
Wkłady do ołówka automatycznego	5	op.	
Pinezki srebrne (100 szt.)	20	op.	
Poduszka z tuszem czerwonym	5	szt.	
Segregator A-4 7cm	100	szt.	
Segregator A-4 5cm	50	szt.	
Skoroszyt plastikowy A4 z oczkiem	100	szt.	
Skoroszyt papierowy biały bez oczka	200	szt.	
Skoroszyt papierowy biały z oczkiem	500	szt.	
Spinacz biurowy okrągły 28mm (100 szt.)	20	op.	
Spinacz biurowy okrągły 50 mm (100 szt.)	10	op.	
Taśma pakowa przezroczysta (50m) (6 szt.)	5	op.	
Taśma klejąca biurowa 18x20 (8 szt.)	5	op.	
Teczka wiązana biała	200	szt.	
Teczka z gumką biała	100	szt.	
Temperówka tradycyjna aluminiowa	5	szt.	
Wkład Zenith metalowy (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	1	op.	
Wkład zwykły krótki PILOT (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	1	op.	
Wkład żelowy PILOT G-2 (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	1	op.	
Wkład żelowy Pentel EnerGel (lub inny o nie gorszej jakości) (12 szt.)	1	op.	
Zakreślacz	10	szt.	
Zeszyt A-4 (twarda okładka)	3	szt.	
Zeszyt A-5 16 k	5	szt.	
Zeszyt A-5 32 k	5	szt.	
Zeszyt A-5 60 k	5	szt.	

## URZĄD MIEJSKI W INOWŁODZU

Zeszyt A-5 96 k	5	szt.	
Zszywki 24/6 (1000 szt.)	10	op.	

**Razem netto**

..... zł podatek  
 VAT ..... %, kwota ..... zł, co daje kwotę  
**brutto** ..... zł (słownie: .....  
 ..... zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że powyższe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie wymagania niniejszego zapytania, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Nr rachunku, na który przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:  
 .....
4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia ..... roku.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
 miejscowość i data

.....  
 (PODPIS i PIECZATKA OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

