

**ZARZĄDZENIE NR 25/2026
BURMISTRZA INOWŁODZA**

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu "Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252.) w związku z § 1 ust. 1 Uchwały Nr XXVI/159/26 Rady Miejskiej w Inowłodzu z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia programu „Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz” (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2026.2769) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin „Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór graficzny „Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowłódz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Inowłódza

Bogdan Kącki

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25/2026

Burmistrza Inowłódza

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

Regulamin Programu Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz

§ 1. DEFINICJE

1. **Organizator** – Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.

2. **Program Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz**, zwany dalej **Programem KMGI** – oferta specjalna skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie mieszkańcom Gminy Inowłódz dostępu do ofert Partnerów oraz Jednostek na preferencyjnych warunkach.

3. **Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz** zwana dalej **KMGI** – karta stanowiąca nośnik danych, w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej, uprawniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Organizatora Użytkownikom Karty. **KMGI** może być wydana zarówno obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej, jak również obcokrajowcom spełniającym warunki do otrzymania **KMGI** opisane w § 1 pkt 18.

4. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest karta plastikowa posiadająca indywidualny numer nadany przez Organizatora, która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie numeru karty upoważniająca do korzystania z ulg i preferencji przysługujących w ramach Programu KMGI. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. **Aplikacja Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz**, zwana dalej **Aplikacją** - aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep GooglePlay oraz na Portalu karty. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.

6. **Karta wirtualna** - Karta Mieszkańca dostępna w Aplikacji, posiadająca indywidualny numer nadany przez Organizatora, upoważniająca do korzystania z ulg i preferencji przysługujących Uczestnikowi Programu w ramach Programu KMGI. Karta wydawana jest bezpłatnie.

7. **Osoba uprawniona** – osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Gminy Inowłódz, która przedstawi jeden z dokumentów potwierdzających.

8. **Użytkownik Karty** lub **Uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do Karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.

9. **System Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz**, zwany dalej **Systemem** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne.

10. **Użytkownik Systemu** - osoba, która uzyskała dostęp do Systemu. Użytkownikiem Systemu może być w szczególności Użytkownik Karty.

11. **Wnioskodawca** – osoba, która złożyła wniosek o KMGI.

12. **Rodzic lub Opiekun** - rodzic dziecka, rodzic zastępczy lub opiekun prawny dziecka.

13. **Dziecko** - osoba do 18 roku życia.

14. **Punkt obsługi programu**, zwany dalej POP – punkt, w którym możliwe jest złożenie wniosku oraz odbiór Karty fizycznej.

1) Urząd Miejski w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.

Szczegółowe dane kontaktowe oraz dni i godziny pracy, podawane są na Stronie Programu.

15. **Portal karty** - strona internetowa będąca częścią Systemu umożliwiającą założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu KMGI i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych Uczestnikom Programu przez Partnerów i Jednostki.

16. **Partner** – podmiot, który na podstawie porozumienia zawartego z Organizatorem oferuje Użytkownikom Karty ulgi bądź zwolnienia z opłat za swoje produkty lub usługi.

17. **Jednostki** – jednostki organizacyjne Gminy Inowłódz, które oferują Uczestnikom Programu ulgi na swoje produkty i usługi.

18. **Dokument potwierdzający** – jeden z poniższych dokumentów w zależności od statusu Osoby Uprawnionej, przedstawiony do wglądu w POP bądź załączony w wersji elektronicznej do wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz składanego online.

W przypadku:

- osób rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Mazowieckim:
- pierwsza strona rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku ze wskazaniem jako miejsce zamieszkania adresu na terenie Gminy Inowłódz, bez względu na to czy osiągają dochód - z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym.
- w przypadku rozliczania się przez Internet – pierwsza strona złożonego w formie elektronicznej rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku ze wskazaniem jako miejsce zamieszkania adresu na terenie Gminy Inowłódz. Dokument musi zawierać numer referencyjny rozliczenia.
- jeżeli wniosek składany jest w okresie styczeń – marzec, uprawnienie może zostać zweryfikowane na podstawie deklaracji, o której mowa w §1 ust 1 pkt 1 lit. a, lit. b złożonej w poprzednim roku rozliczeniowym.
- osób prowadzących gospodarstwo rolne na terenie Gminy Inowłódz - decyzja z ostatniego roku podatkowego ustalająca wymiar podatku rolnego.
- emerytów i rencistów - pierwsza strona rozliczenia PIT-40A/PIT-11A za ostatni rok otrzymanego z ZUS lub KRUS.
- osób posiadających status osoby bezrobotnej – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku oraz dokument potwierdzający miejsce zamieszkania w Gminie Inowłódz np. rachunek za media, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.
- osób korzystających ze świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu - obowiązująca w dniu złożenia wniosku o KMGI decyzja o przyznaniu zasiłku stałego lub celowego z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu bądź zaświadczenie potwierdzające korzystanie z pomocy w/w ośrodka, wydane dla celów KMGI.
- uczniów i studentów do 26 roku życia nieosiągających dochodu - ważna legitymacja szkolna lub studencka.
- dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica – orzeczenie o niepełnosprawności.
- osób mieszkających na terenie Gminy Inowłódz krócej niż rok - formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym.
- nieosiągania dochodów - rachunek za media lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania na terenie Gminy Inowłódz.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnictwo w Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz oraz wnioskowanie o wydanie KMGI ma charakter dobrowolny.

2. KMGI potwierdza uprawnienia Uczestnika Programu do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Organizatora oraz Partnerów i Jednostki.

3. KMGI wydawana jest Osobie Uprawnionej nieodpłatnie. Karta zachowuje ważność przez okres dwóch lat.

4. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania KMGI nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.

5. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu KMGI mają charakter czasowy.

6. Na żądanie Partnerów i Jednostek Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie KMGI lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania KMGI.

7. KMGI jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniania osobom trzecim.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie KMGI przez Użytkownika Karty osobom trzecim.

9. W razie zgubienia, zniszczenia lub utraty Karty fizycznej można wystąpić do Organizatora o wydanie duplikatu, pod warunkiem dokonania opłaty w kwocie 50 zł. Opłaty można dokonać przelewem na rachunek dochodów Gminy Inowłódz nr konta bankowego **34 8985 0004 0000 0000 0071 0037**.

Wniosek o duplikat wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w Punkcie obsługi programu.

10. W przypadku zmiany danych osobowych umieszczonych na Karcie fizycznej lub trudności technicznych z jej odczytaniem, duplikat wydawany jest nieodpłatnie.

11. Aktualna informacja o Punktach obsługi programu dostępna jest na stronie internetowej Gminy Inowłódz

12. Aktualny wykaz zniżek w Jednostkach i u Partnerów w ramach Programu KMGI podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem Aplikacji oraz Portalu karty.

13. Regulamin może ulegać zmianie. O treści zmian mieszkańcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie zmienionego regulaminu na stronie internetowej Gminy Inowłódz.

§ 3. WARUNKI WYDANIA KARTY MIESZKAŃCA GMINY INOWŁÓDZ

1. KMGI mogą otrzymać tylko Osoby uprawnione.

2. Dla dziecka poniżej 18 roku życia wniosek w jego imieniu składa rodzic lub opiekun za okazaniem ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka, tj. legitymacji szkolnej, dowodu osobistego, paszportu. Dziecku do 7-ego roku życia nie wydaje się karty, a uprawnienia z ulg przysługują na podstawie ważnej KMGI wydanej rodzicowi lub opiekunowi.

3. Wniosek o wydanie KMGI można złożyć osobiście w wersji papierowej według stosownego wzoru wyłącznie w Punktach obsługi programu lub poprzez e-Doręczenia.

4. Użytkownik Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz podaje następujące dane:

- imię i nazwisko,
- PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia,
- adres zamieszkania,
- numer telefonu lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji.

5. Wniosek, o którym mowa w §3 pkt 3 stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Składanie wniosku o wydanie KMGI w formie pisemnej następuje poprzez złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego wniosku. Wnioskodawca przedstawia do wglądu jeden z Dokumentów potwierdzających oraz w uzasadnionych przypadkach na prośbę pracownika Punktu obsługi programu dokument tożsamości do wglądu - celem prawidłowej weryfikacji danych Wnioskodawcy.

7. Wyznaczony Punkt Obsługi Programu dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku złożonego elektronicznie poprzez e-Doręczenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wnioskodawca zostanie poproszony mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem SMS o uzupełnienie wniosku.

11. Fizyczna Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Punkcie obsługi programu.

12. KMGI wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.

13. Karta może zostać odebrana przez osobę, na którą została wystawiona, bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do odbioru KMGI, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY MIESZKAŃCA GMINY INOWŁÓDZ

1. Przedłużenie ważności KMGI wymaga ponownego złożenia wniosku.

2. Wniosek o przedłużenie ważności KMGI należy złożyć do 30 dni przed upływem ważności KMGI w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Przy składaniu wniosku o przedłużenie ważności KMGI stosuje się te same zasady, co przy złożeniu wniosku o wydanie KMGI.

§ 5. UDZIAŁ PARTNERÓW W PROGRAMIE KARTA MIESZKAŃCA GMINY INOWŁÓDZ

1. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie KMGI odbywa się poprzez kontakt z Organizatorem i złożenie wniosku o przystąpienie Partnera do realizacji Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Warunki udziału Partnera określone zostaną każdorazowo porozumieniem z Organizatorem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Partner zobowiązany jest do:

- udzielania zadeklarowanych ulg lub preferencji użytkownikom Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz;
- oznaczenia swojego lokalu etykietą informującą o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz, udostępnioną przez Organizatora, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu;
- informowania Organizatora o zmianach zachodzących w danych podmiotu, zmianach w oferowanych ulgach lub o chęci wystąpienia z Programu „Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz”.

4. Gmina Inowłódz może wykluczyć Partnera z Programu, jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (ulg, zniżek i preferencji) dla użytkowników Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz.

5. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w dowolnym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. W terminie do dwóch tygodni od doręczenia oświadczenia wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.

6. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem zniżek, ulg, preferencji i zwolnień w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz przez Partnerów.

8. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron i serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, Użytkownik Karty przechodzi na strony i serwisy zarządzane przez inne od Organizatora podmioty, w szczególności przez Partnerów, które ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony i serwisy.

9. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Jednostek oferowanych w ramach Programu KMGI jest możliwe:

- 1) za pośrednictwem Aplikacji.
- 2) za pośrednictwem Portalu karty.
- 3) w mediach społecznościowych Organizatora.

10. W Portalu karty i Aplikacji umieszczone są aktualności, wydarzenia, informacje o Programie KMGI i Partnerach, promocjach i benefitach przysługujących mieszkańcom.

§ 6. UTRATA KARTY I DUPLIKAT

1. W przypadku utraty Karty, Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zgłosić utratę w POP.

2. Wydanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru, wyłącznie w wersji papierowej. Nie wpływa on na zmianę okresu ważności Karty fizycznej.

3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty, Osoba Uprawniona może złożyć wniosek o wydanie duplikatu. W tym celu zobowiązana jest do dostarczenia uszkodzonej karty oraz wypełnienie stosownego wniosku, wyłącznie w formie papierowej w punktach POP.

4. Duplikat KMGI w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

- 1) złożenia oświadczenia o utracie karty,
- 2) zwrotu zniszczonej karty.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 składa rodzic.

§ 7. UTRATA UPRAWNIENÍ

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie adresu, zmianie danych osobowych oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty.

2. Organizator w przypadku wykrycia nieprawidłowości lub błędnych danych, może wezwać do złożenia ponownego wniosku lub anulować uprawnienia posiadacza KMGI.

3. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.

4. Wniosek dotyczący rezygnacji uczestnictwa w Programie KMGI składa się wyłącznie w formie papierowej w POP.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

6. W przypadku dziecka wniosek o unieważnienie karty i usunięcie z programu składa rodzic.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć plastikową KMGI.

8. Organizator dokona dezaktywacji konta Uczestnika programu w przypadku pozyskania informacji o jego zgonie.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych Użytkowników i przedstawiceli ustawowych lub opiekunów prawnych Użytkowników Karty nieposiadających zdolności do czynności prawnych jest Burmistrz Inowłódzka z siedzibą 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2.

Z Administratorem można się kontaktować listownie na adres siedziby poprzez adres e-mail: gmina@inowlodz.pl oraz telefonicznie pod numerem: (44) 710 12 33.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod numerem telefonu: (44) 710 12 34, poprzez e-mail: iod@inowlodz.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Dane osobowe Użytkownika przetwarzane będą w celu:

- świadczenia usług związanych z Kartą Mieszkańca Gminy Inowłódz przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust.1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b - umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.);
- rejestracji w Portalu Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zawarcie i wykonywanie umowy);
- wysyłania przez Urząd Miejski w Inowłodzu zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - wykonywanie umowy);
- prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Urząd Miejski w Inowłodzu (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda);
- wysyłania przez Urząd Miejski w Inowłodzu informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
- wysyłania przez Urząd Miejski w Inowłodzu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
- wysyłania przez Urząd Miejski w Inowłodzu ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
- obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów)
- informowania o kwestiach istotnych dla mieszkańca, a w szczególności informacji o sprawach podatkowych, wydarzeniach kulturalnych i innych itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń).

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższych celów przetwarzania.

Konsekwencją odmowy podania danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie brak możliwości korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz.

Dane osobowe Użytkownika będą przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe Użytkowników w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Partnerom.

Dane osobowe Użytkowników nie będą przekazywane do państw trzecich.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów przetwarzania, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane w okresie, o którym mowa w punkcie 8, albo do momentu jej wycofania.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z zapisami art. 15 RODO),
- sprostowania (poprawiania) swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO),
- usunięcia danych – jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane przestały być niezbędne do celów przetwarzania.
- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z art. 21 RODO).

Użytkownik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO).

Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.

Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.

Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

Administrator dba o bezpieczeństwo informacji o Użytkownikach Serwisu, w szczególności poprzez stosowną ich ochronę oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.



**gmina
Inowłódz**

WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY INOVLÓDZ

O WYDANIE KARTY

ZMIANA DANYCH

O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY

O WYDANIE DUPLIKATU KARTY

Dane wnioskodawcy

Imię

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia*

Numer telefonu

Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu/ nr lokalu

Miejscowość

Gmina Inowłódz

wniosek dotyczy wnioskodawcy

wniosek dla członka rodziny (wypełnij Załącznik A dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Rodzaj karty

wniosek o wydanie karty wirtualnej (dostępnej w Aplikacji)

wniosek o wydanie karty w formie plastikowej

Mieszkam na terenie Gminy Inowłódz i spełniam **jeden z poniższych** warunków uczestnictwa programie:

rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Mazowieckim wskazując jako miejsce swojego zamieszkania adres na terenie Gminy Inowłódz

rozliczam podatek rolny w Gminie Inowłódz

posiadam status osoby bezrobotnej nadany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim

korzystam ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu (zasilek stały lub celowy) jestem uczniem/studentem do 25 roku życia i nie osiągam dochodów

złożyłem zgłoszenie aktualizacyjne ZAP-3 w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Mazowieckim, ponieważ mieszkam w Gminie Inowłódz krócej niż rok

nie osiągam dochodów, ale przedkładam rachunek za media lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania na terenie Gminy Inowłódz

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
2. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia regulaminu Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz

wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty o specjalnych akcjach promocyjnych oraz innych informacji istotnych dla mieszkańca (np. informacji w sprawach podatkowych, wydarzeniach kulturalnych i innych) itp.

....., dnia

miejscowość

Podpis wnioskodawcy¹

*Wypełnij, jeśli nie masz nr PESEL

¹ Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik punktu)

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- pierwszą stroną formularza PIT z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Mazowieckim
- pierwszą stroną złożonego elektronicznie formularza PIT
- decyzję z ostatniego roku podatkowego ustalającą wymiar podatku rolnego
- pierwszą stroną rozliczenia PIT-40A/PIT-11A za ostatni rok otrzymanego z ZUS lub KRUS obowiązującą w dniu złożenia wniosku o Kartę Mieszkańca Gminy Inowłódz
- decyzję o przyznaniu zasiłku stałego lub celowego z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu bądź zaświadczenie potwierdzające korzystanie z pomocy w/w ośrodka, wydane dla celów Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim
- ważną legitymację szkolną/studencką
- dokument tożsamości do wglądu (w uzasadnionych przypadkach na prośbę pracownika Punktu obsługi programu - celem weryfikacji danych Wnioskodawcy)
- dowód wpłaty (w przypadku składania wniosku o duplikat karty)
- rachunek za media lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania na terenie Gminy Inowłódz
- inne (jakie?)
.....

Do wniosku załączono:

Załącznik A sztuk

Inowłódz, dnia

Podpis pracownika punktu.....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

....., dnia.....
miejsowość

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

(pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w Regulaminie Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz)

1. Administratorem danych osobowych użytkowników i opiekunów prawnych Użytkowników Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz nieposiadających zdolności do czynności prawnych jest Burmistrz Inowłodza z siedzibą w Inowłodzu (97-215), ul. Spalska 2, z którym można się kontaktować listownie na adres siedziby, poprzez e-mail: gmina@inowlodz.pl oraz telefonicznie: (44) 710 12 33.

2. Dane osobowe Użytkownika/opiekuna prawnego Użytkownika przetwarzane będą w celu:

- a) świadczenia usług związanych z Kartą Mieszkańca Gminy Inowłódz, w tym umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów, na podstawie art. 6 ust. lit. a oraz lit. b RODO
- b) marketingu i promocji Miasta i Gminy Inowłódz i jej Partnerów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- c) niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- d) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- e) informowania o kwestiach istotnych dla mieszkańca, a w szczególności informacji o sprawach podatkowych, wydarzeniach kulturalnych i innych itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższych celów przetwarzania. Konsekwencją odmowy podania danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie brak możliwości korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz.

4. Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, usunięcia danych (jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane przestały być niezbędne do celów przetwarzania), ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Załącznik A

Dane osoby, dla której wnioskuję o kartę

Imię

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia* - -

Numer telefonu

Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu/Nr lokalu

Miejscowość

Gmina Inowódz

Rodzaj karty mieszkańca

wniosek o wydanie karty wirtualnej (dostępnej w Aplikacji)

wniosek o wydanie karty w formie plastikowej

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
3. jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka wskazanego w Załączniku A
4. jestem osobą uprawnioną do przekazania danych osobowych osoby wskazanej w Załączniku A w celu udziału w Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowódz.

....., dnia.....
miejscowość

Podpis wnioskodawcy.....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

....., dnia.....
miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy

*Wypełnij, jeśli nie masz nr PESEL

Inowódz, dnia
(data)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważniającej)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Pełnomocnictwo

Upoważniam Panią/Pana legitymującą/ego się
dowodem osobistym seria nr
zam.
do odbioru w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu Karty Mieszkańca Gminy Inowódz dla mnie
i pozostałych członków rodziny objętych wnioskiem.

.....
(podpis własnoręczny osoby upoważniającej)



**WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE PARTNERA DO REALIZACJI
PROGRAMU KARTA MIESZKAŃCA GMINY INOWŁÓDZ**

Nazwa Partnera

Dane Partnera

Adres siedziby

NIP/REGON/KRS

Dane osoby reprezentującej Partnera

Numer telefonu do kontaktu

Adres e-mail do kontaktu

Strona www

Link do Facebooka

Link do Instagrama

Kategoria:

Gastronomia

Usługi

Zdrowie i uroda

Kultura

Sport i rekreacja

Sklepy

Spoleczne

Wychowanie i oświata

Opis oferty: zniżki, ulgi, preferencje i inne uprawnienia w ramach Programu KMGU

Rodzaj zniżki

- ulga procentowa (%) (upust od ceny nominalnej), np. -20%
- ulga kwotowa (zł) (upust od ceny nominalnej), np. – 3 zł
- ulga przeliczona na sztuki, np. darmowe wejście/bilet

Miejsce honorowania Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz: nazwa obiektu/punktu/adres/godziny otwarcia**Dostępność:**

- Dostępność parkingu Akceptacja zwierząt Przystosowanie dla osób z niepełnosprawnością

Inne uwagi dotyczące obiektu**Okres obowiązywania oferty:**

- a) od dnia.....do dnia
- b) do odwołania -.....

Opis Partnera:

Partner zobowiązany jest do:

- przesłania Organizatorowi na adres e-mail: kmgu@inowlodz.com.pl z dopiskiem „Partner KMGU” grafiki swojego logo, zdjęć oraz innych informacji i materiałów, które Organizator będzie udostępniał na stronie www.kartamieszkanca.inowlodz.com.pl
- do przedłożenia do wglądu dokumentu potwierdzającego dane osoby reprezentującej Partnera lub stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Partnera w Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz.

Oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie dane są pełne i prawdziwe;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- 3) zapoznałam/łem się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Inowłódza w związku z partnerstwem w Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz umieszczoną na stronie www.kartamieszkanca.inowlodz.com.pl.
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z aplikowaniem i realizacją Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Inowłódz z siedzibą 97-225 Inowłódz, ul. Spalska 2.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@inowlodz.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych jest podpisanie, a następnie realizacja Porozumienia dotyczącego udziału w programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, co wyczerpuje przesłankę z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b oraz lit. e RODO.
4. Dane będą przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych, na zasadach art. 15-21 RODO, posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do podpisania Porozumienia i realizacji Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie Porozumienia i w konsekwencji udział na zasadzie Partnera w programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz.
8. Pana/Pani dane będą udostępniane odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia danych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora przez te podmioty.

.....
Podpis wnioskodawcy

Adnotacja urzędowa

Weryfikacja wniosku: Wniosek przyjęto/odrzucono (uzasadnienie odrzucenia) *

.....
miejscość, data

.....
Podpis pracownika punktu



**Porozumienie nr
w sprawie realizacji
PROGRAMU KARTA MIESZKAŃCA GMINY INOWŁÓDZ**

zawarte w Inowłodzu w dniu,

pomiędzy:

Gminą Inowłódz,
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz,
NIP 773 23 40 615
reprezentowaną przez **Burmistrza Inowłodza**
zwaną dalej „Organizatorem „,
a

.....
.....
(dokładna nazwa firmy, adres oraz numer NIP, bądź REGON)

.....
.....
(nazwa, pod którą prowadzona jest działalność)

w imieniu, którego działa:

zwanym w dalszej części porozumienia „Partnerem”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

W oparciu o przepis § 7 ust. 1 i 2 Programu „Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz” przyjętego Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Inowłodzu z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie przyjęcia programu „Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz” oraz mając na względzie złożony przez Partnera wniosek o przystąpienie do realizacji Programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, Strony zawierają niniejsze porozumienie.

§ 1.

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności ww. Uchwała Rady Miejskiej w Inowłodzu oraz wydane na jej podstawie Zarządzenie Burmistrza Inowłodza dotyczące Regulaminu Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz i w pełni je akceptuje.

§ 2.

Gmina w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

1. Zamieszczenia na stronie internetowej www.inowlodz.pl oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Gminy, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera ulgach, zniżkach, preferencjach lub uprawnieniach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Gminę, a Partner wyraża na to zgodę, w tym na przekazanie przez Gminę logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w niniejszym ustępie, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Gminy materiały/działania promocyjne wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na czas porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
2. Przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz niezwłocznie po zawarciu porozumienia.
3. Zapewnienia możliwości odczytywania ważności statusu użytkownika Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz poprzez aplikacje, która będzie udostępniona Partnerowi.
4. Bieżącego aktualizowania oferowanych przez Partnera ulg, zniżek, preferencji lub uprawnień w ramach Programu.
5. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku o przystąpienie Partnera do realizacji Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz.
7. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Urząd Miejski w Inowłodzu.

§ 3.

Partner w ramach współpracy z Gminą zobowiązany jest do:

1. Udzielenia posiadaczom ważnego statusu Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz zadeklarowanych zniżek, ulg lub preferencji zgodnie z ofertą zawartą we wniosku o przystąpienie do realizacji Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz oznaczenia swojego lokalu naklejką informującą

o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz udostępnioną przez Organizatora, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu po zawarciu niniejszego porozumienia.

2. Informowania Organizatora o zmianach zachodzących w danych firmy.
3. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w dowolnym momencie, poprzez złożenie stosownego wzoru oświadczenia na piśmie.
4. Świadczenia usług z zastosowaniem ulg z poszanowaniem zasad rzetelności i według, najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej.
5. Udzielenia Posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz zniżek określonych w § 2 na własny koszt.
6. Zamieszczenia na swojej stronie internetowej, jeśli posiada informacji uzgodnionych z Organizatorem dotyczących realizacji programu oraz linku do strony internetowej www.inowlodz.pl.
7. Przesłania Organizatorowi na adres e-mail: gmina@inowlodz.pl z dopiskiem „Partner KMGI” grafiki swojego logo, zdjęć oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, które Organizator będzie udostępniał na stronie www.inowlodz.pl.

§ 4.

Partner wprowadza do swojej oferty następujące ulgi dla Posiadaczy Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz:

.....
.....
.....

§ 5.

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić, uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Gminę z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwrócić Gminie w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Gminę związku z opisanymi wyżej naruszeniami i nieprawidłowościami.

§ 6.

Partner może zmienić w porozumieniu z Organizatorem zakres ulg dla Posiadaczy Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, co wymaga sporządzenia aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 7.

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Koszty związane z przygotowaniem i realizacją zniżek zadeklarowanych Partnera nie są finansowane przez Gminę.
3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 8.

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 9.

Partner przystępuje do programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz na czas nieokreślony/do dnia.....

§ 10.

Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.

§ 11.

Każdej ze Stron porozumienia przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania niniejszego porozumienia bez podania powodu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

Osobą do kontaktów w zakresie realizacji niniejszego porozumienia jest:

1) ze strony Gminy:

.....,tel.....
adres poczty elektronicznej

2) ze strony Partnera:

.....,tel.....
adres poczty elektronicznej

§ 13.

Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób do kontaktów informacją w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian do treści porozumienia.

§ 14.

Partner nie może przenosić jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszego porozumienia na podmioty trzecie bez zgody Gminy.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian dopuszczonych niniejszym porozumieniem.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia Posiadaczy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia, a dotyczące objętego ulgą produktu lub usługi będą dochodzone bezpośrednio u Partnera.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 18.

W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowania przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks Cywilny.

§ 19.

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy, a jednym dla Partnera.

§ 20.

Gmina jako niezależny Administrator danych, będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące prawnych przedstawicieli Partnera, innych Administratorów, pracowników i współpracowników zaangażowanych w czynności związane z niniejszym porozumieniem oraz Programem Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, zgodnie z postanowieniami klauzuli informacyjnej zamieszczonej w Regulaminie Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, o której Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania swoich przedstawicieli prawnych, innych Administratorów, pracowników i współpracowników zaangażowanych w czynności związane z niniejszym porozumieniem.

GMINA

PARTNER

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 25/2026

Burmistrza Inowłódza

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

